

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MANAGEMENT KOPER
Diplomski visokošolski strokovni študijski program Management

Diplomska naloga

LETNO POROČILO GOSPODARSKE DRUŽBE

Mentor: izr. prof. dr. Franko Milost

Obravnavana organizacija: Špica International d. o. o.

Koper, 2005

MAJA HROVAT

POVZETEK

Letno poročilo je najpomembnejša periodična listina, s katero gospodarske družbe komunicirajo z lastniki in drugimi interesnimi skupinami podjetja. Je tiskani dokaz poslovanja podjetja, ki nam prikaže preteklo poslovanje in nam nakaže najpomembnejše načrte za prihodnost. Smoter diplomske naloge je sestaviti dobro letno poročilo za podjetje Špica International d. o. o. Sestavljeno bo po novih predpisih EU in bo upoštevalo tako slovenske zakonske predpise kot priporočila strokovnjakov s tega področja. Diplomska naloga je razdeljena na dva glavna dela. V prvem delu bodo predstavljene teoretične predpostavke in navodila za pripravo dobrega letnega poročila. V drugem delu pa je letno poročilo podjetja Špica International d.o.o. Letno poročilo je bilo pozitivno sprejeto tako s strani vodstva kot s strani revizorjev.

Ključne besede: računovodstvo, letno poročilo, računovodsko poročilo, poslovno poročilo, mednarodni standardi računovodskega poročanja, slovenski računovodski standardi, računovodski kazalniki

SUMMARY

Annual report is one of the most important documents of the company with which the company communicates with the owners and other groups within the company. It is a printed proof of the company's business activities that shows us activities from the past year and also the important plans that are made for the future. The purpose of my degree paper is to make a good annual report for Špica International d. o. o. Annual report will include new European laws, Slovenian laws and the recommendations of the experts from that area. My degree paper is divided into two main chapters. The first chapter is talking about theoretical presumptions and gives instructions for a good annual report. The second part is the annual report of Špica International d. o. o. This annual report was well taken by management and revisors.

Key Words: accounting, annual report, accounting report, operating statement, International Financial Reporting Standards, Slovenian accounting standards, accounting ratios.

UDK: 657. 1: 658 (043. 2)

VSEBINA

1	Uvod	1
2	Predstavitev letnega poročila	3
3	Priprava letnega poročila	5
3.1	Obseg razkritij	6
3.2	Poslovna skrivnost podjetja	6
3.3	(Ne)razkrivanje konkurenčnih prednosti	6
4	Sestavine letnega poročila	7
4.1	Uvodni del letnega poročila	7
4.2	Poslovno poročilo	7
4.3	Računovodsko poročilo	9
4.3.1	Bilanca stanj	9
4.3.2	Izkaz poslovnega izida	11
4.3.3	Izkaz finančnega izida	13
4.3.4	Izkaz gibanja kapitala	13
4.3.5	Priloge k računovodskim izkazom	13
5	Mednarodni računovodski standardi in letno poročilo	15
5.1	Roki in zavezanci za uporabo novih računovodskih standardov	15
5.2	Bistvene novosti pri letnih poročilih	15
6	Letno poročilo podjetja Špica International za leto 2004	17
7	Zaposleni	21
7.1	Stroški plač	21
7.2	Prihodki in stroški na zaposlenega	22
7.3	Pokojninski načrt	22
7.4	Odsotnost z dela	22
8	Aktivnosti družbe v letu 2004	23
8.1	Profesionalne storitve	23
8.2	Aktivnosti družbe na področju razvoja programske opreme	23
8.2.1	Time&Space 2004	23
8.2.2	Mobilno računalništvo 2004	23
8.3	Finančni rezultati v letu 2004	24
8.3.1	Prodaja po državah	24
8.3.2	Planirana in realizirana prodaja v Sloveniji	24
8.3.3	Bilanca uspeha	25
8.4	Aktivnosti družbe na področju raziskav	25
8.5	Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega obdobja	26
8.6	Tržni položaj	26
8.7	Reference	27
8.8	Partnerji	27
9	Fokus 2005	29
9.1	Planirani razvoj programske opreme za leto 2005	29
9.1.1	Time&Space 2005	29
9.1.2	Mobilno računalništvo 2005	29
9.2	Osredotočenje na kupca	29
10	Pomembni poslovni dogodki v letu 2004	31
10.1	Nagrada rating leta 2003	31
10.2	Kazalniki poslovanja	31

10.2.1 Temeljni kazalniki stanja financiranja.....	32
10.2.2 Temeljni kazalniki stanja investiranja	32
10.2.3 Temeljni kazalniki vodoravnega finančnega ustroja	32
10.2.4 Temeljni kazalniki gospodarnosti.....	32
10.2.5 Temeljni kazalniki donosnosti.....	32
10.2.6 Temeljni kazalniki dohodkovnosti z vidika zaposlenih	33
11 Prikaz računovodskih izkazov za leto 2004.....	35
11.1 Izkaz poslovnega izida.....	35
11.2 Bilanca stanja.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
11.3 Izkaz gibanja kapitala	37
11.4 Izkaz finančnega izida	38
11.5 Pojasnila	39
12 Sklep.....	49
Literatura	51
Priloge.....	53

PONAZORILA

Slika 6.1 Stavba Špice International d.o.o.....	17
Slika 6.2 Organizacijska shema Špice International d. o. o.	20
Slika 7.3 Grafični prikaz strukture zaposlenih po načinu zaposlitve in po izobrazbi. ...	21
Slika 7.4 Prikaz stroškov v letu 2004 (brez stroškov materiala)	21
Slika 7.5 Prikaz prihodkov in stroškov na zaposlenega po letih	22
Slika 8.6 Grafični prikaz prodaje po državah	24
Slika 8.7 Grafični prikaz prodaje v Sloveniji	24
Slika 8.8 Grafični prikaz bilance uspeha po letih	25
Tabela 10.1 Kazalniki poslovanja po letih	31
Tabela 11.2 Izkaz poslovnega izida za leto, končano 31. december 2004 (različica II)	35
Tabela 11.3 Poslovni izid na dan 31.12.2004.....	36
Tabela 11.4 Izkaz gibanja kapitala za leto, končano 31. decembra 2004.....	37
Tabela 11.5 Izkaz finančnega izida za leto, končano 31. decembra 2004.....	38
Tabela 11.6 Čisti prihodki od prodaje	39
Tabela 11.7 Specifikacija stroškov	39
Tabela 11.8 Drugi poslovni prihodki.....	40
Tabela 11.9 Finančni prihodki iz deležev.....	40
Tabela 11.10 Specifikacija finančnih prihodkov iz kratkoročnih terjatev.....	41
Tabela 11.11 Finančni odhodki za odpise finančnih naložb	41
Tabela 11.12 Prikaz finančnih odhodkov	41
Tabela 11.13 Opredelitev davka iz dobička	42
Tabela 11.14 Bilančni dobiček	42
Tabela 11.15 Specifikacija opredmetenih osnovnih sredstev.....	42
Tabela 11.16 Pregled sprememb opredmetenih osnovnih sredstev v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2004	43
Tabela 11.17 Specifikacija dolgoročnih finančnih naložb	43
Tabela 11.18 Pregled sprememb dolgoročnih finančnih naložb v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2004	44
Tabela 11.19 Specifikacija poslovnih terjatev.....	45
Tabela 11.20 Razčlenitev terjatev po rokih zapadlosti na dan 31. 12. 2004	46
Tabela 11.21 Kratkoročne finančne naložbe	46
Tabela 11.22 Opredelitev finančnih in poslovnih obveznosti	46
Tabela 11.23 Pasivne časovne razmejitve	47
Tabela 11.24 Lastniki imajo naslednje terjatve do družbe:	48

KRAJŠAVE

SRS – Slovenski računovodski standardi

ZGD – Zakon o gospodarskih družbah

MSRP – Mednarodni standardi računovodskega poročanja

EU – Evropska unija

1 UVOD

Podjetja morajo svoje poslovanje predstaviti tudi tistim, ki nimajo vsakodnevnega vpogleda v njegovo poslovanje. Listina, ki najbolj obsežno in natančno predstavi podjetje, je letno poročilo, s katerim podjetje komunicira z interesnimi skupinami.

Letno poročilo je zrcalo podjetja. Je tiskani dokaz posloводства o njihovem delu do obstoječih ali potencialnih lastnikov, zaposlenih, poslovnih partnerjev in drugih interesnih skupin. Besedilo, številke in oblika skupaj dajejo vtis resnosti in zanesljivosti vodstva in podjetja kot celote. Letno poročilo ne le poroča, ampak tudi razlaga ozadje preteklih dogajanj in namene za prihodnost.

Zaradi različnih interesnih skupin je dobro in zaželeno nameniti uporabnikom čim več dodatnih informacij, vsekakor več, kot jih zahtevajo zakoni in predpisi. V prostovoljnih razkritjih ima podjetje možnost razkriti tiste informacije, ki jih uporabniki poročila potrebujejo.

Vsi deli letnega poročila imajo isto poslanstvo - predstaviti poslovanje podjetja - hkrati pa so namenjeni različnim uporabnikom. Uvodni del naj bi na kratko prikazal uspešnost poslovanja, splošni del letnega poročila je tako imenovani mehki del poročila, v katerem podjetje lahko uporabi vso svojo ustvarjalnost in inovativnost pri vsebini poročila, hkrati pa se osredotoči tudi na druge interesne skupine, ki se ne zanimajo samo za računovodske in finančne informacije, ki so ponavadi v tretjem delu letnega poročila.

Evropska unija je prinesla veliko sprememb tudi na področju letnih poročil. Z letom 2005 bodo morala slovenska podjetja sestaviti letno poročilo po novi direktivi EU. Zaradi spremembe zakonodaje se bo v prihodnjem letu bistveno spremenila vsebina letnih poročil. Potrebno ga bo pripraviti po novih mednarodnih računovodskih standardih, in sicer tako imenovanih mednarodnih standardih računovodskega poročanja (MSRP).

Diplomska naloga je sestavljena po novih direktivah EU in je deljena na tri glavne dele. Prvi del je sestavljen iz uvoda, v drugem delu so predstavljene teoretične predpostavke letnega poročila, v tretjem delu pa je letno poročilo podjetja Špica International d. o. o.

Vsi zaposleni so bili zelo ustrežljivi in so mi z veseljem pomagali. Posebej bi se rada zahvalila moji mentorici, Jani Hočevar, ki si je vzela veliko časa, da mi je pomagala pri sestavi letnega poročila. Veliko informacij pa sem dobila iz internih virov.

2 PREDSTAVITEV LETNEGA POROČILA

Letno poročilo je najpomembnejša periodična listina, s katero gospodarske družbe komunicirajo z lastniki in drugimi interesnimi skupinami podjetja.

Letno poročilo je najizrazitejše komunikacijsko orodje in lahko bi rekli, da je najboljša osnova za tako imenovano javno računovodstvo. Z njim prikažemo preteklo poslovanje vsem, ki se zanimajo za podjetje, pa tudi kako smo upravljali z njihovimi interesi in hkrati poudarimo najpomembnejše dele strategije ter prihodnje načrte. Pri tem je še posebno pomembno poročanje o prihodnjem poslovanju, saj računovodski izkazi v letnem poročilu prikazujejo posledice preteklih dogodkov, ne pa tudi napovedi. Na nadaljnje sodelovanje uporabnikov vplivajo načrti podjetja in projekcije podjetja o prihodnjem poslovanju.

Osnovni namen letnega poročila je sporočiti ekonomske dimenzije, informacije o poslovanju in namene za prihodnost. Da bi letno poročilo razumeli tudi interesni udeleženci, ki nimajo računovodskega znanja, mora letno poročilo ustrezati naslednjim kakovostnim merilom (Horvat, 2000, 10):

- *Pomembnost.* Da je informacija v letnem poročilu uporabna, mora biti dovolj pomembna za tistega, ki se na njeni podlagi odloča.
- *Zanesljivost.* Zanesljivost informacije je zagotovljena, če ne vsebuje pomembnih napak in pristranskih stališč in se bralci lahko nanjo zanesejo. Informacija mora biti popolna in mora upoštevati potrebo po previdnosti. Za večjo zanesljivost informacij v letnih računovodskih izkazih je potrebno njihovo revidiranje.
- *Primerljivost.* Informacije morajo biti primerljive med obdobji in med različnimi podjetji.
- *Razumljivost.* Informacija je kakovostna, če je uporabnikom razumljiva.
- *Popolnost.* Informacija v računovodskih izkazih je popolna znotraj meje njene bistvenosti in stroškov.
- *Objektivnost.* Računovodski izkazi morajo biti nevtralni in ne smejo vsebovati izbranih podatkov poslovanja, ki bi vplivali na poslovni izid.
- *Previdnost.* Številni poslovni dogodki so neizogibno povezani z negotovostjo, zato je treba računovodske izkaze pripravljati previdno.
- *Pravočasnost.* Če smo s poročanjem v zaostanku, oškodujemo interesne udeležence, ker so se morali odločiti na podlagi nekaterih drugih informacij.

3 PRIPRAVA LETNEGA POROČILA

Pri pripravi letnega poročila izhajamo iz zakonskih okvirov. V Sloveniji to področje zajemata sedmo poglavje Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) in Slovenski računovodski standardi (SRS). Pri razkritjih v letnih poročilih izhajamo iz velikosti podjetja, iz njihove (ne)zavezanosti za revizijo in iz informacijskih potreb uporabnikov letnega poročila. Pomemben pa je tudi naš namen letnega poročila oz. kaj hočemo uporabnikom sporočiti.

Gospodarske družbe razvrščamo na majhne, srednje in velike, in sicer zaradi razlik v njihovi obveznosti za sestavljanje računovodskih izkazih. Družbe se razlikujejo po velikosti glede na število zaposlenih, višine prihodkov in povprečne vrednosti aktive v letnih računovodskih izkazih v zadnjem poslovnem letu (Horvat, 2004, 11/04, 105)

Majhna družba je tista, ki izpolnjuje vsaj dve izmed naslednjih meril:

- povprečno število zaposlenih ne presega števila 50;
- čisti prihodki od prodaje ne presegajo 1.700 milijonov tolarjev;
- povprečna vrednost aktive na začetku in na koncu leta ne presega 850 milijonov tolarjev.

- *Srednja družba* je tista, ki izpolnjuje vsaj dve izmed naslednjih meril:

- povprečno število zaposlenih ne presega števila 250;
- letni prihodki morajo biti manjši od 6,8 milijarde tolarjev;
- povprečna vrednost aktive na začetku in na koncu leta ne presega 3.400 milijonov tolarjev.

Velika družba je tista, ki presega vsaj dve merili med naštetimi za srednje družbe in vse tiste, ki so po 53. zakonu ZGD dolžne sestaviti konsolidirano letno poročilo. Med velike družbe pa spadajo tudi banke in zavarovalnice¹.

Zakon določa, za katere družbe je revizija obvezna, in da se mora opraviti na podlagi posebnega predpisa (zakon o revidiranju). Nekatere družbe pa reviziji naročilo na zahtevo lastnika, poslovodstva ali drugih razlogov. Po 53. členu ZGD so k reviziji zavezane velike in srednje družbe, velike družbe z omejeno odgovornostjo, povezane družbe in družbe, katerih vrednostni papirji kotirajo na borzi (Horvat, 2004, 12/04, 7).

Zaradi statističnih raziskav, morajo vse družbe na posebnih obrazcih oddati Agenciji RS za plačilni promet osnovne podatke o svojem poslovanju iz bilance stanja in izkaza uspeha ter o razporeditvi rezultatov za vsako koledarsko leto, najkasneje do konca februarja. Kapitalske družbe, ki so zavezane k reviziji, pa morajo oddati letna poročila najkasneje 30 dni po prejemu revizijskega poročila in najkasneje v osmih mesecih po poteku poslovnega leta.

¹ Nova merila glede velikosti družbe je vlada sprejela 9. decembra 2004, ki jih je uskladila z evropskimi direktivami.

3.1 Obseg razkritij

V podjetjih se marsikje srečujemo z bistvenim vprašanjem, in sicer katere in koliko informacij vključiti v letno poročilo. Letno poročilo mora namreč po eni strani zagotoviti uporabnikom transparentnost poslovanja podjetja, hkrati pa mora podjetje zagotoviti, da si z razkrivanjem informacij ne povzroči občutne škode. To je toliko bolj pomembno zato, ker so po eni strani predpisi, ki opredeljujejo razkritja glede obsega razkrivanja informacij navzgor neomejeni, po drugi strani pa se je treba zavedati določbe zakona o gospodarskih družbah o javni objavi letnih poročil, po kateri so podatki in informacije iz letnih poročil javno dostopni vsakomur, ki jih zahteva, in sicer ne da bi moral posebej izkazovati pravni interes. Treba je plačati le določeno nadomestilo. Pri tem je pomembno še dejstvo, da vstopamo v enotni trg EU in smo podjetja še toliko bolj zanimiva za evropske konkurente, katerih letna poročila po določenih evropske direktive niso javno dostopna vsakomur, kot v naši državi.

3.2 Poslovna skrivnost podjetja

Konkurenčne prednosti so pravzaprav poslovna skrivnost podjetja. To so podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Podjetja lahko z internimi akti ali pravilniki opredelijo podatke in informacije, ki so poslovna skrivnost, kako ravnati s takimi podatki, kakšne so kazni za kršitev pravil ravnanja z njimi. Najbolj zaupni podatki praviloma nastajajo oziroma se zaustavljajo pri članih uprave ter pri vodilnih osebah na področju financ, računovodstva, prodaje, trženja in razvoja, ki se tudi najbolj zavedajo pomembnosti varovanja poslovnih skrivnosti. Ker te osebe največkrat sodelujejo tudi pri pripravi posameznih delov poslovnega poročila, ki je del letnega poročila, je še toliko bolj pomembno, da v letno poročilo ne zaide kakšen zaupen podatek oziroma podatek, ki predstavlja poslovno skrivnost.

3.3 (Ne)razkrivanje konkurenčnih prednosti

Do konkurence med podjetji prihaja, ker se sorodni proizvodi različnih podjetij potegujejo za zadovoljevanje enakih ali vsaj zelo sorodnih potreb kupcev, katerih kupna moč, z njo pa tudi plačilno sposobno plačevanje, je omejena. Ker podjetje, ki bo potrebo zadovoljilo, ni vnaprej izbrano, si vsako prizadeva, da bi kupci izbrali prav njega. Podjetja morajo zato tekmovati med seboj, pri tem pa morajo poznati področje, kjer tekmujejo. Poznati morajo strukturo panoge.

Vsako podjetje poskuša pridobiti konkurenčno prednost pred drugimi podjetji in ima v ta namen izdelane strategije ali načrte za uspešno konkuriranje.

4 SESTAVINE LETNEGA POROČILA

Tipični sestavni deli letnega poročila so naslednji:

- a) uvodni del s strnjenimi poudarki,
- b) splošni del oziroma poslovno poročilo,
- c) obvezni del z računovodskimi izkazi z razkritji oziroma računovodsko poročilo.

ZGD predpisuje vsebino letnega poročila, in sicer tako računovodske izkaze kot vsebino poslovnega poročila. Zato skladno z omenjenimi tipičnimi sestavnimi deli letnega poročila računovodske izkaze z razkritji po ZGD in po SRS imenujem obvezni del letnega poročila, ker se v celoti moramo ravnati po omenjenih predpisih.

Vsebinsko poslovnega poročila v nekaj alinejah predpisuje ZGD, vsebuje pa poleg določenih sestavin še vrsto drugih prostovoljnih razkritij, ki so značilna za poslovno poročanje. Kot kažejo izkušnje v tujini, so vlagatelji in druge interesne skupine tej sestavi letnega poročila zelo naklonjeni.

4.1 Uvodni del letnega poročila

Uvodni del letnega poročila zajema povzetek s finančnimi in drugimi poudarki, ki so bili pomembni za podjetje v poslovnem letu, tako da se bralec na hitro seznani z vsebino letnega poročila, še preden ga začne zares brati. Zajema pa še kazalo, kratko uvodno predstavitev, poročilo predsednika uprave in poročilo predsednika nadzornega sveta.

4.2 Poslovno poročilo

V splošnem delu letnega poročila oziroma v poslovnem poročilu so opisane vse sestavine, ki jih ne določajo ZGD in SRS. Po ZGD je to poslovno poročilo, ki vsebuje poleg sestavin, predpisanih z zakonom, vsa druga prostovoljna razkritja.

Sestavine poslovnega poročila lahko na kratko združimo takole (Horvat, 2000, 86):

Gospodarska gibanja. Z njimi prikažemo gospodarske vplive v ožjem in širšem gospodarskem okolju, ki so neposredno vplivali na poslovanje podjetja.

Prodaja in trženje. Opišemo prodajne oziroma storitvene programe, prodajo po tujih trgih, proizvode, tržne deleže, blagovne znamke, proizvodnjo, produktivnost in drugo.

Analiza poslovanja. Z analizo poslovanja prikažemo analizo finančnih in računovodskih podatkov tekočega leta in leta poprej ter jo komentiramo. To poglavje je v tujini precej pomembno in je z analizo prodaje med najpomembnejšimi sestavinami letnega poročila. Opišemo najmanj gibanje ključnih postavk iz bilance stanja in izkaza

uspeha; prikažemo ga z indeksi oziroma odstotki, tako da primerjamo tekoče poslovno leto s prejšnjim poslovnim letom.

Zaposleni. Najpomembnejše informacije o zaposlenih so gibanje skupnega števila zaposlenih², število zaposlenih po sektorjih, enotah, lokacijah, izobrazbena sestava³, povprečna plača in primerjava s panogo, delež stroškov dela glede na stroške iz poslovanja, kadrovska politika, zaposlovanje, odpovedi, fluktuacija zaposlenih, nagrajevanje, pokojninski načrti delodajalca za zaposlene, izobraževanje zaposlenih in stroški izobraževanja, starostna sestava, stranske dejavnosti za zaposlene (športno-rekreativne, kulturne in počitniške aktivnosti, izleti ...) itd.

Kupci. Opišemo delitev kupcev, na primer na končne in na neposredne kupce, oblike spremljanja zadovoljstva kupcev po posameznih kupcih in ukrepe podjetja za ohranjanje ter izboljšanje tega zadovoljstva.

Dobavitelji. Predstavimo lahko število vseh dobaviteljev v letih in spremembe v odstotkih, skupno število in vrednost dobav po letih, predstavitev podatkov, ki vplivajo na zadovoljstvo dobaviteljev, ter opis spremljanja in ocenjevanja zadovoljstva dobaviteljev.

Delničarji. V tem poglavju letnega poročila namenimo informacije za obstoječe delničarje in prihodnje vlagatelje. Poudarimo, da delničarje in možne vlagatelje zanima tudi poslovanje po četrtletjih, predvsem pa dividendna politika, ki si jo je podjetje izbralo.

Naložbe. V tem poglavju lahko opišemo sestavo naložb ter njihove vrednosti in gibanja po letih.

Raziskovanje in razvijanje ter kakovost. Prikažemo vrednost naložb v raziskovanje in razvijanje kot delež v prihodku, pa tudi, kako vodita do novih proizvodov, ki povečujejo prodajo, in novih proizvodnih procesov. Če si prizadevamo za pridobitev ali ponovno certificiranje standardov kakovosti, kot so ISO 9001, sistem varnosti živil HACCP, ISO 14000, SA 8000, OHSAS 18001 in vse do evropske nagrade za poslovno odličnost, jih nazorno opišemo.

Okoljevarstvena dejavnost. Podjetja, ki večji del proizvodov izvozijo, so že pred leti spoznala, da sta lahko drugačno razmerje do okolja in predstavitev okoljevarstvenega delovanja eden izmed prednosti pri nastopanju na tujih trgih, ki omogoča vstop v višje cenovne razrede.

Družbena odgovornost. Podjetja si ponavadi izberejo in predstavijo tiste športne, kulturne, humanitarne, zdravstvene in izobraževalne dejavnosti, ki prispevajo k razvoju družbenih vrednot in so povezane z dejavnostjo.

² Povprečno število zaposlenih je za velike in srednje družbe v letnem poročilu po 65. členu ZGD postalo obvezna sestavina letnega poročila, in sicer kot priloga k računovodskim izkazom.

³ Število zaposlenih, razčlenjeno po skupinah glede na izobrazbo, je za velike in srednje družbe obvezna sestavina letnega poročila (po 65. členu ZGD), in sicer kot priloga k računovodskim izkazom.

Načrti. Interesne skupine se na podlagi načrtov podjetja odločajo, ali bodo s podjetjem še poslovale ali ne.

4.3 Računovodsko poročilo

Letno računovodsko poročilo sestavljajo računovodski izkazi in pojasnila k njim. ZGD navaja 19 sestavin priloge s pojasnili, s katerimi podjetja javno razkrivajo informacije. V letnih računovodskih izkazih se podatki o finančnem položaju in poslovnem izidu izkazujejo v številkah.

4.3.1 Bilanca stanj

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Obliko izkaza predpisuje ZGD, podrobnejša pravila za sestavo bilanco stanja in razkritji pa so določena v SRS.

Bilance stanja po SRS vsebuje (<http://www.gvin.com>):

Sredstva - so v denarni obliki izražene stvari, pravice in denar, s katerimi podjetje premoženjskopravno razpolaga in iz njih pričakuje gospodarske koristi.

A. Stalna sredstva - so v podjetju prisotna trajneje.

I. Neopredmetena dolgoročna sredstva - so navznoter usmerjene pravice, ki imajo dobo koristnosti daljšo od enega leta.

1. Dolgoročno odloženi stroški poslovanja

2. Druga neopredmetena dolgoročna sredstva

II. Opredmetena osnovna sredstva - so trajna sredstva, kot so zemljišča, zgradbe, oprema, ...

III. Dolgoročne finančne naložbe - so naložbe s trajanjem več od enega leta. Sem spadajo naložbe v delnice in deleže kapitala drugih družb.

B. Gibljiva sredstva - so seštevek zalog, poslovnih terjatev, kratkoročnih finančnih naložb in dobroimetja pri bankah, čekov ter gotovine.

I. Zaloge - so sredstva v opredmeteni obliki, ki so namenjena prodaji v okviru rednega poslovanja.

II. Poslovne terjatve - so pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo stvari ali izvedbo storitve.

1. Dolgoročne poslovne terjatve - so terjatve, ki zapadejo v plačilo v roku daljšem od enega leta.

2. Kratkoročne poslovne terjatve - so terjatve, ki zapadejo v plačilo v roku krajšem od enega leta.

III. Kratkoročne finančne naložbe - so naložbe s trajanjem, krajšim od enega leta.

IV. Dobroimetja pri bankah, čeki in gotovina - terjatev do banke in obveznost do nje.

C. Aktivne časovne razmejitve - so kratkoročno odloženi stroški ali prehodno nezaračunani prihodki.

Zunajbilančna sredstva - to so sredstva, ki niso zajeta v bilanci, utegnejo pa vplivati na finančno stanje in poslovni izid podjetja v prihodnosti. To so lahko dane hipoteke, poročstva, jamstva itd.

Obveznosti do virov sredstev - obveznosti do virov sredstev so obveznosti do upnikov in do lastnikov. So obveznosti do tistih, ki so vložili sredstva v podjetje.

A. Kapital - podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati.

I. Vpoklicani kapital - je kapital, za katerega so se pravne ali fizične osebe zavezale, da ga bodo vnesle v podjetje v obliki stvari, pravic ali denarja.

1. Osnovni kapital - je kapital, ki so ga lastniki podjetja prispevali za začetno trajno financiranje podjetja.

2. Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka) - je znesek kapitala, ki ga lastniki še niso vplačali. Je razlika med osnovnim in vpoklicanim kapitalom.

II. Kapitalske rezerve - sestavljajo vplačane presežke kapitala.

III. Rezerve iz dobička - so namensko zadržan del čistega dobička iz prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti.

IV. Preneseni čisti poslovni izid - iz prejšnjih let je ostanek tedanjega čistega dobička, ki ni bil v obliki dividend ali drugih deležev razdeljen lastnikom kapitala, pa tudi ne namensko opredeljen kot rezerva.

V. Čisti poslovni izid poslovnega leta - je poslovni izid po odbitku davka iz dobička.

VI. Prevrednotovalni popravki kapitala - je sprememba knjigovodske vrednosti kapitala, zaradi spremenjene kupne moči denarja in okrepitve ali oslabitve kapitala.

B. Rezervacije - se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni.

C. Finančne in poslovne obveznosti - so obveznosti plačila dolgov do upnikov in znanih financerjev.

1. Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti - so obveznosti, ki zapadejo v roku daljšem od enega leta. Finančne obveznosti so obveznosti do posojilodajalcev, ki vnašajo v podjetje denarna sredstva. Poslovne obveznosti so obveznosti do dobaviteljev, ki vnašajo v podjetje prvine, potrebne pri proizvodnji in opravljanju storitev.

2. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti - so obveznosti, ki zapadejo v roku krajšem od enega leta in se enako delijo kot pri dolgoročnih.

D. Pasivne časovne razmejitve - so kratkoročno vračunani stroški ali prihodno odloženi prihodki.

Zunajbilančne obveznosti - so obveznosti, ki niso zajete v bilanci, v prihodnosti pa utegnejo vplivati na finančno stanje in poslovni izid podjetja. Lahko so obveznosti iz danih hipotek, poroštev, jamstev itd

4.3.2 *Izkaz poslovnega izida*

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v določenem časovnem obdobju. Običajno obdobje je leto. Poslovni izid (dobiček ali izguba) je razlika med vsemi prihodki in odhodki podjetja v določenem časovnem obdobju. SRS določata dve različici izkaza uspeha za zunanjo poslovno odločanje, in sicer:

- Različica I, ki ustreza nemški računovodski šoli.
- Različica II, ki ustreza angloameriški računovodski šoli.

Izkaz poslovnega izida po SRS vsebuje (<http://www.gvin.com>):

1. *Čisti prihodki od prodaje* - to so prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prihodki od opravljenih storitev na domačem in tujem trgu. So prodajna vrednost prodanih količin, zmanjšana za vse popuste.

2. *Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje* - je seštevek med povečanjem in zmanjšanjem vrednosti zalog.

3. *Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve* - so sredstva, ki ostanejo pri proizvajalcu kot njegova opredmetena osnovna sredstva.

4. *Drugi poslovni prihodki* - so prihodki, ki so zunaj prihodkov od prodaje. To so na primer podpore, pomoč države ...

Kosmati donos od poslovanja - so poslovni prihodki, povečani za povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje ali zmanjšani za zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje.

5. *Stroški blaga, materiala in storitev* - so cenovno izraženi potroški neposrednega blaga in materiala. Stroški storitev so stroški, ki se ne štejejo kot stroški materiala, amortizacije ali dela.

6. *Stroški dela* - so zaslužki zaposlenim in so vse oblike poplačil, ki jih daje podjetje zaposlenim v zameno za njihovo delo.

7. *Odpisi vrednosti* - so amortiziranje (razporejanje) vrednosti amortizirljivega sredstva na zneske, ki ga v ocenjeni dobi njegove koristnosti postopoma zapuščajo in praviloma pomenijo stroške.

8. *Drugi poslovni odhodki* - so vsi preostali odhodki iz poslovanja zunaj prodaje.

Poslovni prihodki - so vsi prihodki, ki jih podjetje pridobiva iz svojega poslovnega dela.

Poslovni odhodki - so stroški proizvodnje prodanih količin, nabavna vrednost prodanih količin, odhodki za prodajanje in odhodki za splošne dejavnosti.

Poslovni izid iz poslovanja - je razlika med prihodki iz poslovanja in odhodki iz poslovanja.

Poslovni izid iz poslovanja (EBIT) - je razlika med kosmatim donosom iz poslovanja in odhodki iz poslovanja.

9. *Finančni prihodki iz deležev* - so prihodki od deležev v dobičku.

10. *Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev* - so finančni prihodki iz sredstev, naloženih v

dolgoročne naložbe.

11. Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev - so finančni prihodki iz sredstev naloženih v kratkoročne naložbe

12. Prevrednotovalni finančni odhodki - so finančni odhodki, ki jih povzroča posebno prevrednotenje dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb, zaradi njihove oslabitve ali posebno prevrednotenje dolgoročnih in kratkoročnih dolgov, zaradi njihove okrepitev.

13. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti - so odhodki za obresti od najetih posojil in kreditov.

Finančni prihodki - so prihodki od naložb.

Finančni odhodki - so odhodki za financiranje in odhodki za naložbe.

Čisti poslovni izid iz rednega delovanja - je poslovni izid iz poslovanja, povečan za razliko med prihodki iz financiranja in odhodki iz financiranja oziroma v primeru izgube zmanjšan za negativno razliko. Je izid po odbitku davka iz dobička iz rednega delovanja.

14. Davek iz dobička iz rednega poslovanja - je obveznost do države in je obračunan po predpisanih davčnih stopnjah od obdavčljivega dobička.

Izredni prihodki - so sestavljeni iz neobičajnih postavk in postavk iz preteklih obračunskih obdobj, ki povečujejo celotni poslovni izid (izterjane odpisane terjatve, dobiček od prodaje osnovnih sredstev, prejete kazni in odškodnine, odpravljene rezervacije itd.).

Izredni odhodki - so sestavljeni iz neobičajnih postavk in postavk iz preteklih obračunskih obdobj, ki zmanjšujejo celotni poslovni izid (znesek izgube iz prejšnjih let).

Poslovni izid zunaj rednega delovanja - je razlika med izrednimi prihodki in izrednimi odhodki. Pojavlja se kot izredni dobiček ali izredna izguba.

15. Davek iz dobička zunaj rednega delovanja - je obveznost do države in je obračunan po predpisanih davčnih stopnjah od obdavčljivega dobička.

Celotni prihodki - so vsi prihodki, ki jih podjetje pridobiva iz svojega delovanja.

Celotni odhodki - so vsi stroški, ki jih podjetje ima pri svojem delovanju.

Celotni poslovni izid - je razlika med seštevkom vseh prihodkov in seštevkom vseh odhodkov, med katerimi ni zneskov za poravnavo izgube iz prejšnjih let in obračunanega davka iz dobička.

16. Drugi davki - so ostali davki, ki jih podjetje kot davčni zavezanec mora oddvojiti iz svojih sredstev.

17. Davki skupaj - so vse davčne obveznosti podjetja do države.

18. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja - je razlika med celotnim poslovnim izidom in obračunanim davkom iz dobička kot deležem države v njem.

4.3.3 Izkaz finančnega izida

Izkaz finančnega izida je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja. Uporabnikom nudi informacije o pridobivanju in porabi denarnih sredstev. Na podlagi teh informacij je mogoče ugotoviti razloge za povečanje ali zmanjšanje denarnih sredstev v obračunskem obdobju. Če so na voljo ustrezni podatki o prejemkih in izdatkih, se sestavi po neposredni metodi, lahko pa se sestavi tudi po posredni metodi.

Izkaz finančnega izida morajo sestaviti vsa podjetja, ki so zavezana k reviziji.

Finančni tokovi se v izkazu finančnega izida obravnavajo po naslednjih dejavnostih:

- *Poslovna dejavnost.* Poslovne dejavnosti so glavne dejavnosti podjetja, ki prinašajo dobiček. Povezane so z ustvarjanjem proizvodov in storitev ter njihovo prodajo s pomočjo prvin poslovnega procesa.
- *Investicijska dejavnost.* Investiranje je spreminjanje denarnih sredstev v nederarne v določenem časovnem obdobju. Pri tem gre za pridobivanje dolgoročnih sredstev in finančnih naložb.
- *Finančna dejavnost.* Financiranje je povečanje sredstev v obračunskem obdobju s povečanjem kapitala oziroma dolgov podjetja.

4.3.4 Izkaz gibanja kapitala

Izkaz finančnega izida morajo sestaviti vsa podjetja, ki so zavezana k reviziji. Izkaz gibanja kapitala prikazuje spremembe sestavin kapitala za poslovno leto. Sestavljen je lahko tako, da prikazuje le razdelitev čistega dobička kot sestavine kapitala oz. poravnave čiste izgube, kot odbitne postavke od kapitala ali pa vse sestavine kapitala, zajete v bilanci stanja.

4.3.5 Priloge k računovodskim izkazom

Poleg računovodskih izkazov mora računovodsko poročilo obsegati tudi pojasnila. Pojasnila so zakonsko določena in so obvezna sestavina letnega poročila. (ZGD 2002, 281).

5 MEDNARODNI RAČUNOVODSKI STANDARDI IN LETNO POROČILO

Uredba Evropske unije, ki se nanaša na mednarodne računovodske standarde, določa obvezno uporabo mednarodnih računovodskih standardov, ki se po novem imenujejo mednarodni standardi računovodskega poročanja (MSRP) oziroma International Financial Reporting Standards (IFRS).

5.1 Roki in zavezanci za uporabo novih računovodskih standardov

Iz delovnega gradiva ZGD-H je mogoče razbrati, da morajo družbe obvezno za poslovno leto od 1. 1. 2005 naprej, katerih vrednostni papirji so uvrščeni na katerega od organiziranih trgov vrednostnih papirjev v državah članicah EU in so zavezane h konsolidaciji, sestaviti konsolidirana računovodska poročila v skladu z MSRP. Poleg njih pripravijo računovodsko poročilo po MSRP banke, zavarovalnice in druge družbe, če tako odloči skupščina družbe, vendar najmanj za obdobje petih let. Tako imenovane druge družbe oziroma družbe, ki niso na borzi in hkrati ne sestavljajo konsolidiranih računovodskih izkazov lahko sestavijo računovodsko poročilo po MSRP za poslovno leto od 1. 1. 2006 dalje (Horvat, 2005, 8).

5.2 Bistvene novosti pri letnih poročilih

Novosti pri vsebini letnih poročil so povezane tudi z javno objavo oziroma oddajo letnih poročil AJPES, in sicer družbe, zavezane reviziji, morajo za namene javne objave predložiti tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube ter razporeditev dobička ali obravnavanje izgube, če to ni razvidno iz letnega poročila.

Če povzamemo predlog sprememb ZGD, pa so nove vsebine v poslovnem poročilu predstavljene takole (Horvat, 2005, 12):

- Uravnotežena in izčrpna analiza razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja, ki ustreza kompleksnosti njenega poslovanja.
- Analiza mora vsebovati ključne finančne kazalce izidov poslovanja in ključne nefinančne kazalce, vključno z informacijami, povezanimi z varstvom okolja in zadevami zaposlenih.
- V poslovnem poročilu morajo biti tudi prikazani:
- Vsi pomembnejši poslovni dogodki po preteku poslovnega leta, pričakovani razvoj družbe, aktivnosti na področju raziskovanja in razvijanja, obstoj podružnic družbe.

6 LETNO POROČILO PODJETJA ŠPICA INTERNATIONAL ZA LETO 2004

Špica International, Sistemi za avtomatsko identifikacijo d.o.o.

Pot k sejmišču 33, 1231 Ljubljana

Tel.: 01 568 08 00, Fax: 01 568 08 88

www.spica.si

Matična št.: 5293774

Davčna št.: SI13227955

Osnovni kapital: 83.778.137,23 SIT, Okrožno sodišče v Ljubljani

Vložna št.: 1/02487

Direktor: Tone Stanovnik

Slika 6.1 Stavba Špice International d.o.o.



Vir: Interni viri podjetja Špice International d. o. o.

Podjetja v mreži:

Slovenija:

Špica International d.o.o.

Pot k sejmišču 33

1231 Ljubljana

Srbija in Črna Gora:

Špica Centar

Beogradska 39

11000 Beograd

Hrvaška:

Špica Sustavi

Radoslava Cimermana 64B

10020 Zagreb

Bosna in Hercegovina:

Špica Systems

Hamdije Čemerlića 2

7100 Sarajevo

Makedonija:

Špica Sistemi

Mite Bogoevski 40b

91000 Skopje

Lastne blagovne znamke:

- Time & Space
- Frontman
- MyHours.com

Poslovno leto 2004 smo zaključili z več kot milijardo in pol tolarjev prihodka od prodaje. Smo veliko podjetje. Ustvarili smo 204 milijone tolarjev čistega dobička. V primerjavi z letom 2003 so se prihodki povišali za 57 odstotkov, dobiček pa za 87 odstotkov.

Stopnja donosnosti kapitala se je iz lanskih 32 odstotkov povečala na 41 odstotkov.

Referenčne banke:

- Nova Ljubljanska banka d.d., Trg republike 2, Ljubljana – transakcijski račun: 02922-0016092198
- SKB d.d., Ajdovščina 4, Ljubljana – transakcijski račun: 03134-1005687256
- Abanka Vipava d.d., Slovenska 58, Ljubljana – transakcijski račun: 05100-8012007428

Lastniki družbe so Tone Stanovnik, Andria Pušić, Slavko Mavrič, Jernej Sluga in Vladimir Borisov.

Predstavitev podjetja Špica International d. o. o.

Špica International d. o. o. je vodilni slovenski ponudnik opreme, sistemov in rešitev za logistiko in avtomatsko identifikacijo. Naši sistemi so danes prisotni na najrazličnejših področjih poslovanja. Sistemske rešitve danes uporabljajo mnoga vodilna podjetja v državi. Zgradili smo obsežno mrežo pooblaščenih distributerjev predvsem doma, pa tudi v tujini. V državah Adriatic regije imamo svoja hčerinska podjetja, in sicer na Hrvaškem (Špica Sustavi v Zagrebu in Splitu), v Makedoniji (Špica Sistemi, Skopje), v Bosni in Hercegovini (Špica Systems, Sarajevo) ter v Srbiji in Črni Gori (Špica Centar, Beograd), ki vsaka na svojem lokalnem tržišču poskuša doseči vodilno tržno pozicijo. Izvoz v ostali svet pa realiziramo preko lokalnih partnerjev po državah in preko Symbol partnerske mreže.

Opredelili smo se za sodelovanje z ozkim krogom preverjenih, stabilnih in kakovostnih tujih proizvajalcev, s katerimi imamo dolgoročne povezave. Za opremo tujih partnerjev nudimo vso tehnično podporo, ki je potrebna za integriranje v doma zasnovane in razvite sisteme.

Poslanstvo podjetja se glasi:

Obvladujemo čas in prostor. Realni prostor v realnem času

Vizija podjetja je postati vodilni srednjeevropski kreator sistemskih rešitev za frontno linijo. Slogan vizije se glasi: *Vodilni v regiji, uveljavljeni v svetu!*

Kultura podjetja temelji na naslednjih točkah:

- Pravilno in prvi skušamo zaznati zahteve in pričakovanja strank.
- Izpolnjevanje teh zahtev in preseganje pričakovanj je osnovna skrb vsakega zaposlenega.
- Stalne izboljšave ponudbe in delovnih procesov dvigujejo zadovoljstvo strank, okolja in nas samih.

Posvečenost kakovosti

Leta 1994 smo prejeli certifikat ISO 9001, ker pa smo že od samega začetka posvečali posebno pozornost kakovosti vseh segmentov poslovanja, je bilo to odlično izhodišče za uvedbo celovitega sistema kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001.

V letu 2003 smo sistem vodenja kakovosti ISO 9001 nadgradili z zahtevami novega standarda ISO 9001:2000.

Predstavitev prodajnega programa

Sistemske rešitve, ki jih tržimo, so praviloma v celoti rezultat lastnega razvoja ali pa integracije strojne opreme principalov in lastne programske opreme.

Registracija delovnega časa in kontrola pristopa - Evidenca delovnega časa in spremljanje prisotnosti sta področji, na katerih ima Špica International izkušnje od leta 1988. V tem času smo instalirali več kot tisoč sistemov doma in po svetu, danes pa naši sistemi nadzirajo pristop in obračunavajo delovni čas za več kot četr milijona uporabnikov, iz dneva v dan, iz ure v uro. Dolgoletne izkušnje in kontinuiran razvoj ob uporabi najbolj sodobnih in naprednih tehnologij zagotavljajo visoko konkurenčnost tega izdelka tudi v svetovnem merilu.



Mobilno računalništvo - Mobilni informacijski sistemi učinkovito rešujejo večino nevšečnosti, povezanih z delovnimi postopki, ki se odvijajo zunaj pisarniškega okolja. Nekoč so bila ta opravila vir napak in zamud, kar se je odražalo na kakovosti mnogih segmentov poslovanja. Ob uporabi ustreznih orodij je danes delo na terenu enako udobno, natančno in hitro, kot delo v pisarni.



Profesionalno tiskanje - Robustne, tehnično napredne in za uporabnika enostavne rešitve s področja profesionalnega tiskanja so bistveni pogoj za delo brez zastojev, visoko zanesljivost zapisa in poceni vzdrževanje.

Čitalci črtne kode - so nujno potrebni pri vsaki uporabi črtne kode. Brez njih ne moremo izkoristiti glavne prednosti črtne kode: hitrega in natančnega vnosa podatkov.



Storitve - V Špici International ne dobavljamo le opreme, ampak nudimo celostne rešitve. Ponujamo vse pripadajoče storitve življenjskega cikla sistema, kar je naša izrazita konkurenčna prednost.

Implementacija - Uvajanje sistema ni le instalacija, temveč tudi implementacija izbrane rešitve v konkretnem poslovnem okolju.

Šolanje - Znano je, da usposobljenost uporabnikov močno vpliva na stopnjo izkoriščenosti sistema in s tem na celotno uspešnost projekta. Uvajanje uporabnikov je organizirano individualno ali po skupinah za posamezne proizvode ali aplikacije. Organizirajo se tudi strokovni seminarji za širši krog poslušalcev ter obiski tujih sejmov s področja avtomatske identifikacije.

Razvoj po naročilu - Čeprav smo usmerjeni v razvoj standardnih rešitev, se zavedamo, da imajo uporabniki zelo različne potrebe, ki kličejo po dopolnitvah, dodelavah, podatkovnih povezavah med aplikacijami in razvoju različnih dopolnilnih programskih pripomočkov po meri naročnika.

Vzdrževanje - Dolgoročno skrb za sisteme urejamo z vzdrževalnimi pogodbami, ki zagotavljajo višji nivo storitev življenjskega cikla sistema. Vzdrževalna pogodba poleg zagotavljanja krajšega odzivnega časa in drugih obveznosti nudi še celo vrsto ugodnosti, kot so popusti pri opravljenih storitvah in nadgraditvah programske opreme.

Spodnja slika prikazuje organizacijsko strukturo podjetja.

Slika 6.2 Organizacijska shema Špice International d. o. o.



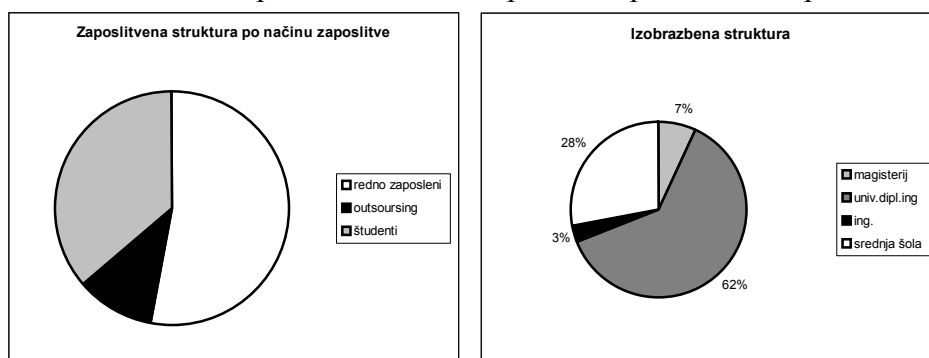
Vir: Interni viri podjetja Špica International d.o.o.

Na čelu same organizacije podjetja je vodstvo, ki ga sestavlja pet lastnikov podjetja, od katerih štirje aktivno sodelujejo pri samem upravljanju in vodenju podjetja. Špica International ima tri glavne oddelke: prodajo, podporo in razvoj, ki se delijo še na posamezne divizije oziroma programe, tako kot je prikazano pod sliko 7. 2.

7 ZAPOSLENI

V Špici imamo visoko usposobljeno ekipo, ki dela v dinamičnem in urejenem okolju z optimalnimi pogoji dela. Od povprečno 27,17 zaposlenih jih ima 70 % univerzitetno izobrazbo. Od 49-ih sodelavcev s polnim delovnim časom jih je 40 % angažiranih v razvoju in petina v tehnični podpori. V terensko tehnično podporo je vključenih tudi več strokovnjakov s polnim delovnim časom pri pogodbenih podizvajalcih.

Slika 7.3 Grafični prikaz strukture zaposlenih po načinu zaposlitve in po izobrazbi.



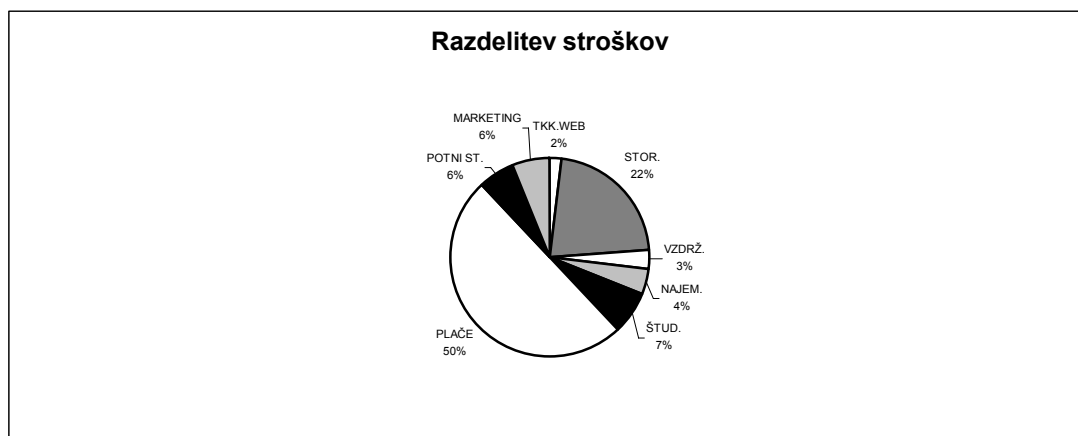
Vir: Avtor

V letu 2004 smo namenili 9 mio SIT za izobraževanje. Ta denar smo namenili za šolanja in seminarje. Smo člani različnih strokovnih združenj, kar nam omogoča dostop do vseh potrebnih znanj in izkušenj pri uvajanju in vzdrževanju sistemov.

7.1 Stroški plač

Na spodnji sliki so predstavljeni nastali poslovni stroški brez stroškov materiala v letu 2004. Iz slike lahko vidimo, da predstavljajo stroški plač skupaj s stroški izobraževanja 50 % stroškov (brez stroškov materiala).

Slika 7.4 Prikaz stroškov v letu 2004 (brez stroškov materiala)

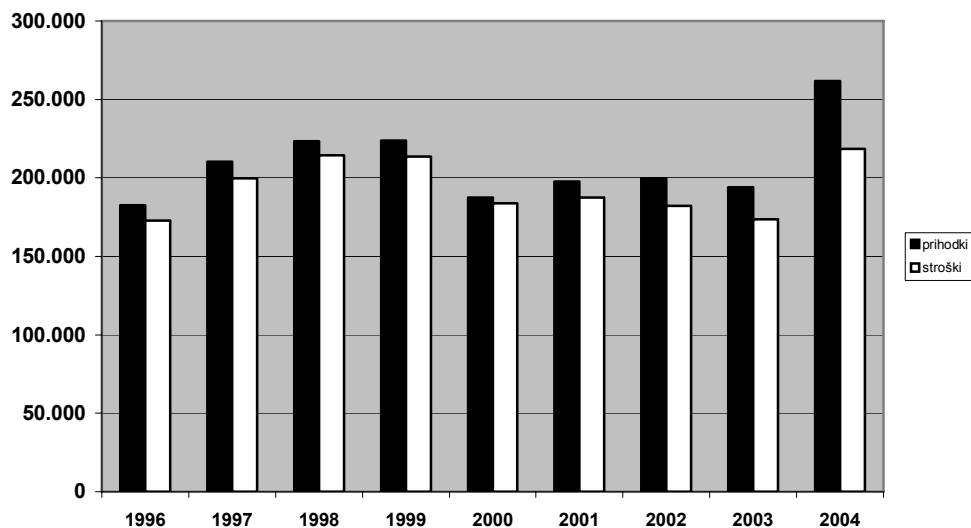


Vir: Avtor

7.2 Prihodki in stroški na zaposlenega

V spodnjem grafu so predstavljeni stroški in prihodki na zaposlenega po letih. Vrednosti so predstavljene v EUR-ih.

Slika 7.5 Prikaz prihodkov in stroškov na zaposlenega po letih



Vir: Avtor

7.3 Pokojninski načrt

Pri Prvi pokojninski družbi, d.d. imamo podpisano pogodbo in za svoje zaposlene vlagamo v drugi pokojninski steber. Ta pokojninski načrt financira delodajalec in omogoča kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje. V ta namen smo v podjetju leta 2004 namenili okoli 2 milijona tolarjev.

7.4 Odsotnost z dela

V letu 2004 je bilo v podjetju povprečno 27,17 zaposlenih, ki naj bi naredili skupno 56.730 ur. Od tega je bilo 920 ur bolniške odsotnosti, 870 ur porodniškega dopusta in 264 ur starševskega dopusta. Vsak zaposleni je tako v letu 2004 naredil povprečno 2.012 delovnih ur.

8 AKTIVNOSTI DRUŽBE V LETU 2004

Leto 2004 je zapisano kot uspešno zaključeno leto. V tem letu je bilo niz aktivnosti, ki so pripomogle h končnemu uspehu.

8.1 Profesionalne storitve

V letu 2004 smo v podjetju predstavili nov sklop storitev pod imenom profesionalne storitve. To so storitve, ki bolj natančno opredeljujejo zahteve in pričakovanja strank. V praksi se izkaže, da je od montaže pa do začetka učinkovite rabe sistema treba vložiti še veliko dela za optimalno prilagoditev sistema lastnim potrebam. Obseg tega dela je sorazmeren velikosti sistema oz. podjetja, kjer se bo sistem uporabljal. Ker v Špici smatramo, da je izkušena strokovna asistenca ob uvajanju sistema odločilnega pomena za njegovo bodočo učinkovitost in zadovoljstvo uporabnikov, ponujamo svojim kupcem storitev implementacije sistema. Ta kupcu pomaga do čimprejšnjega začetka redne uporabe in optimalne izkoriščenosti sistema.

8.2 Aktivnosti družbe na področju razvoja programske opreme

Lasten razvoj programske opreme ima Špica na dveh prodajnih programih in sicer na programu Time&Space in programu Mobilno računalništvo.

8.2.1 *Time&Space 2004*

Na programu Time&Space so se v letu 2004 izvajale naslednje aktivnosti:

- Integracija biometričnih naprav in kartičnih sistemov vodilnih svetovnih ponudnikov
- Prenova uporabniškega vmesnika, ki temelji na enostavnosti uporabe in hkrati zadovolji tudi najbolj zahtevnega uporabnika
- Integracija z vodilnimi domačimi in tujimi ponudniki ERP rešitev
- Naprednejše upravljanje s pristopnimi pravicami in nadzor gibanja uporabnikov v sistemu
- Prenova poročilnega sistema

8.2.2 *Mobilno računalništvo 2004*

Na programu Mobilno računalništvo so se v letu 2004 izvajale naslednje aktivnosti:

- Poročilni sistem na mobilnih napravah
- Integracija z vodilnimi domačimi in tujimi ponudniki ERP-rešitev
- Naprednejši modul za pospeševanje prodaje
- Zagotavljanje sledljivost artiklov na terenu

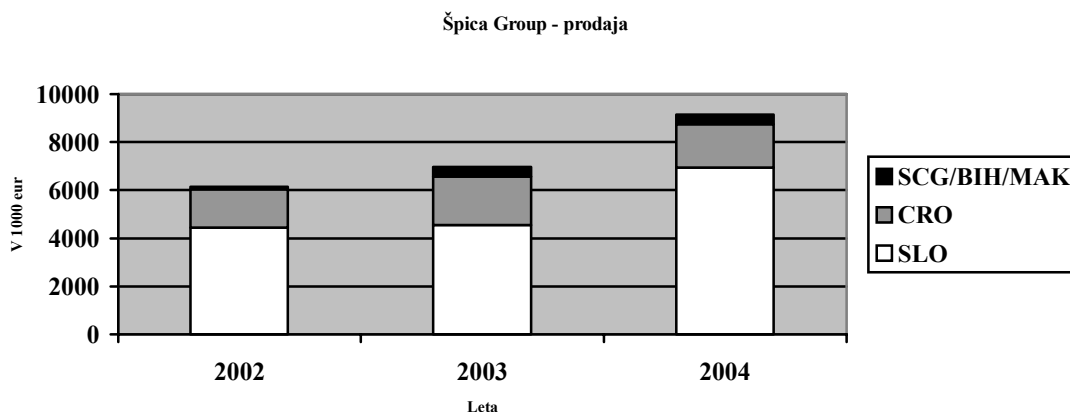
8.3 Finančni rezultati v letu 2004

V nadaljevanju bomo videli nekaj grafičnih prikazov finančnih rezultatov v letu 2004.

8.3.1 Prodaja po državah

V spodnjem grafu lahko vidimo prodajo v letu 2004 po državah.

Slika 8.6 Grafični prikaz prodaje po državah



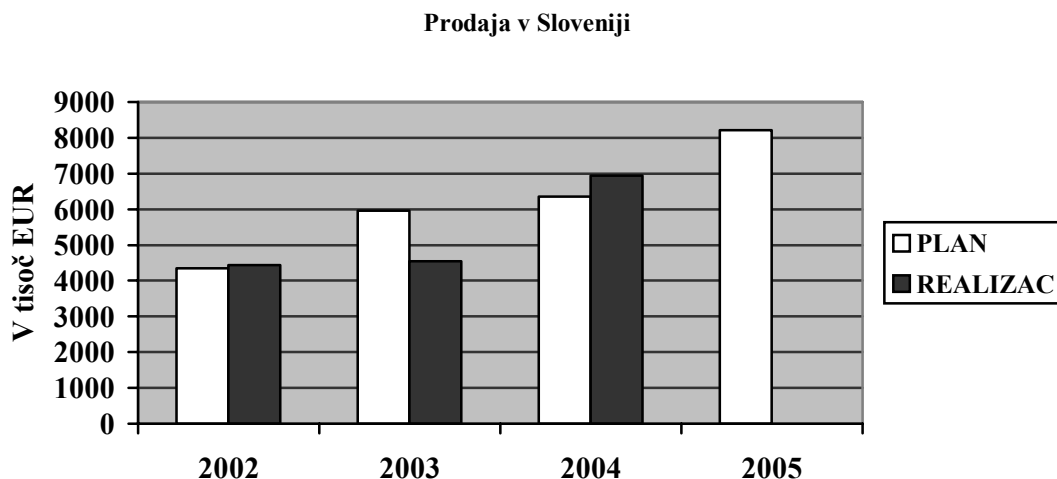
Vir: Avtor

V letu 2004 je prodaja za 34 % višja kot v letu 2003. Tudi hčerinska podjetja v Bosni, Makedoniji in Srbiji so zaživela in kažejo konstanto, saj so v letu 2004 naredila podoben rezultat kot v letu 2003.

8.3.2 Planirana in realizirana prodaja v Sloveniji

V spodnjem grafu lahko vidimo planirano in realizirano prodajo v Sloveniji.

Slika 8.7 Grafični prikaz prodaje v Sloveniji



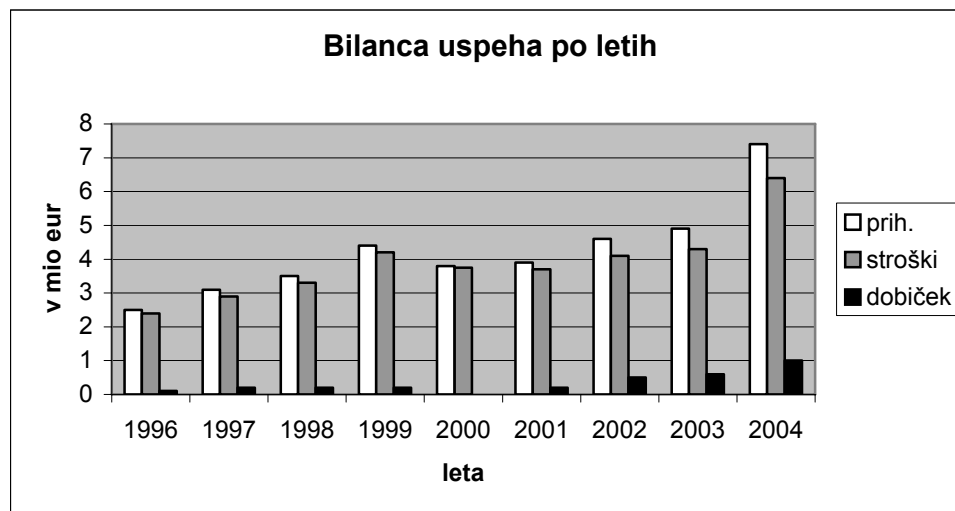
Vir: Avtor

Kot je razvidno iz grafa je bilo leto 2004 za podjetje zelo uspešno, saj je prodaja preseгла svoj plan za 10 %. V letu 2005 pa se načrtuje povečanje prodaje za dodatnih 20 %. Realizirana prodaja se je povečala glede na leto 2003 za 26 %.

8.3.3 Bilanca uspeha

Spodnji graf nam prikazuje Bilanco uspeha od leta 1996 do leta 2004.

Slika 8.8 Grafični prikaz bilance uspeha po letih



Vir: Avtor

Od leta 2000 se je dobiček povečeval konstantno in je leta 2004 dosegel rekordno vrednost 1 milijon eurov.

8.4 Aktivnosti družbe na področju raziskav

S pomočjo podjetja Mercuri je bila v letu 2004 narejena tržna raziskava »Ugotavljanje mnenja kupcev o podjetju Špica International d.o.o.«. Namen te raziskave je ugotoviti mnenje kupcev o njihovem zadovoljstvu.

Raziskava je bila deljena na tri ključna področja:

- *Ponudba in njena uporaba:* V tem sklopu so kupci najbolj pozitivno ocenili kakovost storitev. Kritični pa so bili nad razmerjem med ceno in rešitvami, ki jih zagotavlja dobavitelj.
- *Osebna prodaja in kako se izvaja:* Najvišje ocenjene trditve v drugem sklopu so bile korektnost, poznavanje razvojnih trendov in predanost (poskušajo vzpostaviti partnerski odnos). Kupci s svojimi ocenami sporočajo, da celotne ponudbe podjetja ne poznajo v celoti in to je gotovo nekaj, kar ne koristi kupcem, še manj pa podjetju.
- *Storitve za kupce in odnosi kupec – dobavitelj:* Vsa področja, ki so najbolj pomembna za kupce so tudi pozitivno ocenjena (profesionalnost).

V podjetju smo nad rezultati raziskave zadovoljni. V bodoče bomo nadaljevali zastavljeno pot, s katero so zadovoljni tudi kupci. Skušali pa bomo odpraviti pomanjkljivosti, ki jih navajajo.

8.5 Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega obdobja

Po koncu poslovnega leta 2004 ni pomembnih poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na izkaze za poslovno leto 2004.

8.6 Tržni položaj

Špica International je vodilno slovensko podjetje na področju sistemov za avtomatsko identifikacijo in mobilno računalništvo. Sistemi za avtomatsko identifikacijo so tako imenovana tržna niša znotraj računalniške branže. Ker je to zelo ozko in specializirano področje, se s sistemi za avtomatsko identifikacijo v Sloveniji ukvarja trenutno le nekaj podjetij. Razlog za to je poleg ozke tržne niše tudi specifično znanje, ki ga ta segment trga zahteva.

Tržišča, ki jih podjetje pokriva:

- Slovenija – Špica International, Ljubljana
- Hrvaška – Špica Sustavi, Zagreb
- Makedonija – Špica Sistemi, Skopje
- ZRJ – Špica Centar, Beograd
- BiH – Špica Systems, Sarajevo
- mednarodno tržišče – preko pooblaščenih distributerjev.

Družbe v tujini

ŠPICA SUSTAVI

Radoslava Cimermana 64B

10020 Zagreb

Hrvaška

Direktor: Neven Rusković

Telefon: + 385 1 6593 730

Št. zaposlenih v Špici Sustavi = 9

ŠPICA CENTAR

Beogradska 39

11000 Beograd

Srbija in Črna Gora

Direktor: Darko Korać

Telefon: + 381 11 32 47 415

Št. zaposlenih = 3

ŠPICA SYSTEMS

Hamdije Čemerlića 2

71000 Sarajevo

Bosna in Hercegovina

Direktor: Edin Muderizović

Telefon: + 387 33 612 978

Št. zaposlenih = 3

ŠPICA SISTEMI d.o.o.

Mite Bogoevski 40B

1000 Skopje

Makedonija

Direktor: Antonio Petrušev

Telefon: + 389 2 2465 631

Št. zaposlenih = 1

8.7 Reference

Reference so preštevilne, da bi jih naštevati posamično. Prisotni smo pravzaprav v vseh večjih, pa tudi v mnogih manjših podjetjih in organizacijah po vsej državi (Petrol, Krka, Lek, Mercator, Gorenje, Ljubljanske mlekarne itd.). Lepo število referenc imamo tudi na Hrvaškem, v Makedoniji in drugod po svetu. Za ilustracijo povejmo, da smo doslej instalirali že več kot 5000 čitalnikov črtne kode, več kot 2000 profesionalnih mobilnih računalnikov, več kot 2000 profesionalnih tiskalnikov etiket, prek 1500 sistemov za registracijo delovnega časa in kontrolo pristopa ter več kot 50 sistemov z radijskimi terminali.

8.8 Partnerji

V Špici International smo se opredelili za sodelovanje z ozkim krogom uveljavljenih, stabilnih in kakovostno brezkompromisnih tujih proizvajalcev, s katerimi imamo dolgoročne povezave. Za opremo tujih dobaviteljev nudimo vso tehnično podporo, ki je potrebna za integriranje v doma zasnovane in razvite sisteme.

V domačem prostoru smo ustvarili partnersko mrežo, s katero nastopamo na trgu in izvajamo skupne projekte. Na ta način se skušamo kar najbolj približati končnemu uporabniku in njegovim specifičnim potrebam. Preko partnerjev ustvarimo približno 50% svojega prometa.

9 FOKUS 2005

Za rast podjetja in njegovo preživetje je planiranje strateškega pomena.

9.1 Planirani razvoj programske opreme za leto 2005

Plani za razvoj programske opreme so opisani v nadaljevanju.

9.1.1 *Time&Space 2005*

- Enostavnejša implementacija in uvajanje sistema.
- Naprednejši spletni odjemalec.
- Aktivno spremljanje in implementacija novih tehnologij na področju kontrole pristopa.

9.1.2 *Mobilno računalništvo 2005*

- Enostavna distribucija in nadgrajevanje programske opreme na mobilnih napravah
- Naprednejši sistem poročanja
- Enostavnejše uvajanje sistema Frontman v obstoječi informacijski sistem podjetja
- CRM na mobilni napravi
- Aktivno spremljanje in implementacija novih tehnologij

9.2 Osredotočenje na kupca

Imamo dva segmenta kupcev. To so končni kupci na eni in partnerji na drugi strani. Obema segmentoma moramo biti blizu in čutiti njihove potrebe, da bi lahko ustrezno hitro in pametno reagirala v dani situaciji. Za pravočasno in pravilno zaznavo potreb smo v podjetju opredelili vrsto aktivnosti. Ena takih aktivnosti so profesionalne storitve. Veliko pozornosti pa se posveča tudi izobraževanju odjemalcev in partnerjev, ker se lahko le tako zagotovi optimalna uporaba sistemov.

10 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI V LETU 2004

10.1 Nagrada rating leta 2003

16. 1. 2004 je Tone Stanovnik kot direktor podjetja prejel nagrado Rating leta 2003. Bonitetna hiša I d.o.o. poslovne informacije iz Ljubljane in nadnacionalna bonitetna hiša Dun & Bradstreet sta podjetju Špica International podelili nagrado Rating leta 2003. Nagrado so prejela tri podjetja z najvišjo bonitetno oceno med 50 kandidati, ki jih je družba I d. o. o. izbrala med slovenskimi družbami iz najvišjega bonitetnega razreda. Priznanje je izdelano v obliki skulpture iz orehovine s stiliziranim napisom A1. A1 je najvišja ocena oziroma rating, ki jo lahko dodeli analitik ocenjevani družbi pri pripravi bonitetne informacije. Črka A pomeni zgornji razred višine kapitala, 1 pa pomeni najugodnejšo oceno tveganja pri poslovanju z ocenjevano družbo. Partner, ki preverja solidnost svojega partnerja, bo družbi s takim ratingom zaupal in ji odobril najugodnejše pogoje poslovnega sodelovanja. Banke bodo taki družbi z veseljem odobrile kredit, ker bo tak kredit varna naložba, zavarovalnice pa bodo posle take družbe zavarovale po najnižji premijski stopnji.

10.2 Kazalniki poslovanja

V spodnji tabeli lahko vidimo kazalnike poslovanja po letih.

Tabela 10.1 Kazalniki poslovanja po letih

KAZALNIKI POSLOVANJA	2004	2003	2002	2001
Delež kapitala v financiranju:	0,53	0,67	0,48	0,51
Delež dolgov v financiranju:	0,47	0,27	0,43	0,40
Delež osnovnega kapitala v kapitalu:	0,13	0,12	0,18	0,24
Delež osnovnih sredstev:	0,05	0,10	0,10	0,15
Delež obratnih sredstev:	0,47	0,73	0,79	0,65
Delež finančnih naložb:	0,48	0,17	0,11	0,20
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev:	8,59	6,71	4,11	3,48
Neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti:	0,18	0,42	0,32	0,53
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti:	1,19	1,75	2,28	1,76
Razmerje med komercialnimi terjatvami in obveznostmi:	4,62	1,33	2,52	1,76
Gospodarnost poslovanja:	1,19	1,14	1,07	1,04
Celotna čista dobičkonosnost prihodkov:	0,12	0,09	0,05	0,02
Čista donosnost kapitala:	0,41	0,32	0,23	0,13
Poprečne vračunanane kosmate plače: (v tisoč Sit)	7.832	7.298	6.006	4.927

Vir: Avtor

10.2.1 Temeljni kazalniki stanja financiranja

S kazalniki financiranja ugotavljamo strukturo financiranja sredstev in stopnjo finančne odvisnosti podjetja. Pomembni so pri dolgoročnih odločitvah o politiki financiranja podjetja. Zanimivi so tudi za posojilodajalce podjetja, ker jim kažejo tveganost vračila posojila.

Iz analize kazalnikov je razvidno, da ima podjetje Špica International d.o.o. 52 % sredstev financiranih s kapitalom, 47 % pa z dolgovi. V primerjavi z letom 2003 se je slika bistveno spremenila, saj je bilo v letu 2003 67 % sredstev financiranih s kapitalom in le 27 % z dolgovi. 13 % celotnega kapitala družbe sestavlja osnovni kapital.

10.2.2 Temeljni kazalniki stanja investiranja

S kazalniki investiranja analiziramo strukturo sredstev in tako ugotavljamo, kam je podjetje vlagalo svoja sredstva in kakšno strukturo sredstev ima glede na vlaganje.

Osnovna sredstva predstavljajo le 7 % vseh sredstev. Gibljiva sredstva predstavljajo kar 47 % vseh sredstev, kar je z vidika likvidnosti primerno za racionalno poslovanje podjetja, saj je le z gibljivimi sredstvi mogoče zagotoviti večji pretok sredstev v denarno obliko.

10.2.3 Temeljni kazalniki vodoravnega finančnega ustroja

Pri kazalnikih vodoravnega ustroja med seboj primerjamo posamezne postavke sredstev in posamezne postavke obveznosti do virov sredstev. Njihove vrednosti so še posebej zanimive za posojilodajalce, saj kažejo na plačilno sposobnost podjetja v danem trenutku.

10.2.4 Temeljni kazalniki gospodarnosti

S kazalniki gospodarnosti želimo ugotoviti, koliko smo ustvarili dobička ali izgube in kako smo bili uspešni glede na razpoložljiva sredstva.

S kazalniki gospodarnosti lahko ugotovimo, da je kazalnik večji od 1, kar je za družbo ugodno, saj nam to pove, da je družba izkazovala večje celotne prihodke od celotnih odhodkov in tako poslovala s pozitivnim poslovnim izidom. Koefficient gospodarnosti znaša 1,19, kar pomeni, da je družba ustvarila dobiček tudi na področju poslovanja in je od odhodkov od poslovanja večja za 19 %. Koefficient gospodarnosti se z leti povečuje, kar kaže na dobro poslovanje družbe.

10.2.5 Temeljni kazalniki donosnosti

Kazalniki donosnosti kažejo predvsem uspešnost poslovanja podjetja, ekonomičnost in rentabilnost podjetja. Kazalniki gospodarnosti poslovanja nam kaže, da je poslovanje zaradi pozitivnega poslovnega izida rentabilno. V Špici je bila donosnost kapitala leta 2004 41 % in se je povečala za 9 % glede na leto 2003. Kot je razvidno iz tabele, se dobičkonosnost skozi leta povečuje.

10.2.6 Temeljni kazalniki dohodkovnosti z vidika zaposlenih

Povprečne vračunane kosmate plače znašajo 7.832.000 SIT in so se glede na leto 2003 povečale za 7 %.

11 PRIKAZ RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA LETO 2004

11.1 Izkaz poslovnega izida

V nadaljevanju je prikazan izkaz uspeha za leto 2004.

Tabela 11.2 Izkaz poslovnega izida za leto, končano 31. december 2004 (različica II)

v tisočih tolarjev	Pojasnilo	2004	2003
Čisti prihodki od prodaje	1	1.651.311	1.056.264
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov	2	774.149	416.103
Kosmati poslovni izid od prodaje		877.162	640.161
Stroški prodavanja	2	566.726	481.499
Stroški splošnih dejavnosti	2	95.957	87.275
Drugi poslovni prihodki	3	35.499	18.199
Finančni prihodki iz deležev	4	1.199	0
a) Finančni prihodki iz deležev v podjetjih v skupini		1.199	0
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih podjetjih		0	0
c) Drugi finančni prihodki iz deležev		0	0
Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev		0	0
a) Finančni prih. iz dolgoroč. terjatev v podjetjih v skupini		0	0
b) Finančni prih. iz dolgoroč. terjatev do pridruženih podjetjih		0	0
c) Drugi finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev		0	0
Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev	5	22.352	59.165
a) Finančni prihodki iz obresti in kratk.terj.do podjetij v skupini		946	1.350
b) Finančni prihodki iz obresti in kratk.terj.do pridruženih podj.		0	0
c) Drugi finančni prihodki iz obresti in kratkoroč. Terjatev		21.406	57.815
0. Finančni odhodki za odpise dolgor. in kratk. finanč. naložb	6	1.736	1.668
a) Prevrednotovalni finančni odhodki pri fin.nal.v podj.v skupini		1.736	694
b) Prevrednotovalni finančni odhodki pri fin.nal.v pridruž.podj.		0	0
c) Drugi prevrednotovalni finančni odhodki		0	974
1. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	7	8.490	6.670
a) Finančni odh.za obresti in iz drugih obv.do podjetij v skupini		339	17
b) Finančni odh.za obresti in iz drugih obv.do pridruž.podjetij		0	0
c) Drugi finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti		8.151	6.653
2. Davek iz dobička iz rednega delovanja		0	0
3. Čisti poslovni izid iz rednega delovanja		263.303	140.413
4. Izredni prihodki		0	0
5. Izredni odhodki		14	0
6. Poslovni izid zunaj rednega delovanja		-14	0
7. Davek iz dobička	8	58.459	31.169
8. Drugi davki, ki niso izkazani v drugih postavkah		0	0
9. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	9	204.830	109.244

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

V letu 2003 smo izvedli ustrežnejše razporejanje podatkov, zaradi primerljivosti z letom 2004.

11.2 Bilanca stanja

Bilancastanja podjetja na dan 31.12.2004 nam kaže slika 12.2.

Tabela 11.3 Poslovni izid na dan 31.12.2004

v tisočih tolarjev		2004	2003
<u>SREDSTVA</u>	Pojasnilo	<u>1.258.509</u>	<u>713.944</u>
A. SREDSTVA		616.479	185.902
I. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA		559	276
II. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	10	75.033	71.720
III. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	11	540.887	113.906
B. GIBLJIVA SREDSTVA		642.030	528.042
I. ZALOGE	12	134.475	141.022
II. POSLOVNE TERJATVE	13	384.893	261.426
a) dolgoročne poslovne terjatve		2.250	2.250
b) kratkoročne poslovne terjatve		382.643	259.176
III. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	14	57.505	79.687
DOBROIMETJE PRI BANKAH, ČEKI IN			
IV. GOTOVINA	15	65.157	45.907
C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		0	0
<u>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</u>		<u>1.258.509</u>	<u>713.944</u>
A. KAPITAL		649.167	480.574
I. VPOKLICANI KAPITAL		83.778	59.715
1. Osnovni kapital		83.778	59.715
II. KAPITALSKE REZERVE		0	0
III. REZERVE IZ DOBIČKA		437.675	5.971
1. Zakonske rezerve		8.378	5.971
2. Rezerve za lastne deleže		429.297	0
IV. PRENESENI ČISTI POSLOVNI IZID		0	231.826
ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA			
V. LETA		58.166	106.984
VI. PREVREDNOTOVALNI POPRAVKI KAPITALA		69.548	76.078
1. Splošni prevrednotovalni popravek kapitala		0	24.063
2. Posebni prevrednotovalni popravek kapitala		69.548	52.015
B. REZERVACIJE	16	23.862	36.903
C. FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI	17	585.480	193.276
a) Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti		206.535	75.414
b) Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti		378.945	117.862
Č. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	18	0	3.191

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

11.3 Izkaz gibanja kapitala

Spodnja tabela nam prikazuje Izkaz gibanja kapitala za leto, končano 31. decembra 2004.

Tabela 11.4 Izkaz gibanja kapitala za leto, končano 31. decembra 2004

V tisočih tolarjev	Osnovni kapital	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne deleže	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid leta	Splošni prevred.popravek kapitala	Posebni prevred.popravek kapitala	Skupaj
Začetno stanje na dan 1. januarja 2004								
	59.715	5.971	0	231.826	106.984	24.063	52.015	480.574
<i>Premiki v kapital:</i>								
Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta	0	0	0	0	204.830	0	0	204.830
Prevrednotenje dolgoročnih fin. naložb v odvisne družbe	0	0	0	0	0	0	18.732	18.732
<i>Premiki v kapitalu:</i>								
Povečanje osnovnega kapitala	24.063					-24.063		0
Povečanje zakon. rezerv		2.407			-2.407			0
Prenos dobička	0		285.040	-178.056	-106.984	0	0	0
Razporeditev čistega dobička po sklepu uprave								
		0	144.257	0	-144.257	0	0	0
Izplačilo				-53.770			-1.199	-54.969
Končno stanje na dan 31. december 2004								
	83.778	8.378	429.297	0	58.166	0	69.548	649.167

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

Na zasedanju skupščine Špica International d. o. o. z dne 24. 11. 2004 so družbeniki sklenili, da se odkupijo lastni deleži in oblikujejo rezerve za lastne poslovne deleže v višini 429.925.645,23 sit z namenom, da se bodo pridobljeni lastni poslovni deleži prodajali predvsem novim družbenikom iz kroga zaposlenih delavcev v družbi Špica International d. o. o. in hčerinskih podjetjih.

Odkupi se 66,9 % delež, ki predstavlja v nominalni višini 39.962.869,05 SIT kapitala po revidirani knjigovodski vrednosti deležev na dan 30. 09. 2004.

Datum vpisa sklepa v register: 23. 12. 2004

Plačana kupnina: 16. 12. 2004

11.4 Izkaz finančnega izida

Izkaz finančnega izida za leto, končano 31. decembra 2004 nam prikazuje spodnja tabela.

Tabela 11.5 Izkaz finančnega izida za leto, končano 31. decembra 2004

v tisočih tolarjev	2004	2003
<u>Finančni tokovi pri poslovanju</u>		
Pritoki pri poslovanju		
Poslovni prihodki	1.686.810	1.057.140
Izredni prihodki, ki se nanašajo na poslovanje	0	11.522
Začetne manj končne poslovne terjatve		24.845
Začetni manj končni poslovni dolgovi	35.972	
Končne manj začetne zaloge	6.547	
Odtoki pri poslovanju		
Poslovni odhodki brez amortizacije	-1.416.740	-963.232
Izredni odhodki, ki se nanašajo na poslovanje	-14	-208
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-58.459	-31.169
Končne manj začetne zaloge		-10.022
Začetni manj končni poslovni dolgovi		-37.774
Začetne manj končne poslovne terjatve	-123.467	
pasivne kratkoročne časovne razmejitev		-40.217
Prebitek pritokov (odtokov) pri poslovanju	130.649	10.885
<u>Finančni tokovi pri naložbenju</u>		
Pritoki pri naložbenju		
Pobotano zmanjšanje kratkoročnih finančnih naložb	22.182	0
Odtoki pri naložbenju		
Finančni odhodki, ki se nanašajo na naložbenje	-1.736	-1.668
Pobotano povečanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev	-898	-553
Pobotano povečanje opredmetenih osnovnih sredstev	-22.790	-15.455
Pobotano povečanje dolgoročnih finančnih naložb	-409.448	-40.294
Pobotano povečanje kratkoročnih finančnih naložb	0	-17.228
Prebitek pritokov (odtokov) pri naložbenju	-412.690	-75.198
<u>Finančni tokovi pri financiranju</u>		
Pritoki pri financiranju		
Finančni prihodki, ki se nanašajo na financiranje	23.551	64.966
Povečanje kapitala (brez čistega dobička)		52.015
Pobotano povečanje dolgoročnih finančnih dolgov	131.121	
Pobotano povečanje kratkoročnih finančnih dolgov	221.920	
Odtoki pri financiranju		
Finančni odhodki, ki se nanašajo na financiranje	-8.490	-6.462
Zmanjšanje kapitala (brez čistega dobička)	-53.770	
Pobotano zmanjšanje dolgoročnih rezervacij	-13.041	-11.377
Pobotano zmanjšanje dolgoročnih finančnih dolgov		-19.622
Prebitek pritokov (odtokov) pri financiranju	301.291	79.520
Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	65.157	45.907
Finančni izid v obdobju	19.250	15.207
Začetno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	45.907	30.700

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

11.5 Pojasnila

V nadaljevanju sledijo pojasnila k računovodskimi izkazi

*Pojasnilo 1***ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE****Tabela 11.6** Čisti prihodki od prodaje

v tisočih tolarjev	2004	2003
Prihodki od prodaje proizvodov na domačem trgu	1.220.583	761.519
Prihodki od opravljenih storitev	253.713	177.796
Prodaja proizvodov in storitev tujina	177.015	116.949
od tega: podjetjem v skupini	78.722	92.388
ostalim	98.293	24.561
Prihodki	1.651.311	1.056.264

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

*Pojasnilo 2***STROŠKI****Tabela 11.7** Specifikacija stroškov

v tisočih tolarjev	2004	2003
Stroški materiala	763.471	407.837
Stroški energije	6.994	5.788
Drugi stroški mat. (pisarniški, strokovna liter.)	3.684	2.478
Stroški porabljenega materiala	774.149	416.103
Najemnine	25.951	25.936
Povrač. stroškov zaposlenim (potni stroški)	40.800	34.668
Marketing, reprezentanca	28.568	23.954
Drugi stroški storitev (instalacije, servisiranje)	244.600	184.430
Stroški storitev	339.919	268.988
Stroški plač	212.815	181.499
Stroški pokojninskih zavarovanj	23.033	16.446
Stroški drugih zavarovanj	15.174	13.163
Drugi stroški dela (prevoz, regres, davek na plače)	40.137	32.790
Stroški plač	291.159	243.898

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

Družba je plače za 29 redno zaposlenih delavcev in druge stroške dela obračunavala po individualnih pogodbah.

Amortizacija (tudi premož. pravic)	20.093	21.645
------------------------------------	--------	--------

Družba je pri obračunu amortizacije za leto 2003 uporabljala naslednje amortizacijske stopnje:

- računalniki 50 %,
- oprema 33,30 %,
- avtomobili 25 %.

Za leto 2004 pa je upoštevala naslednje amortizacijske stopnje:

- računalniki 50 %,
- gradbeni objekt 5%,
- oprema 25%,
- avtomobili 12,5%.

Pojasnilo 3

DRUGI POSLOVNI PRIHODKI

Tabela 11.8 Drugi poslovni prihodki

v tisočih tolarjev	2004	2003
Prodaja osnovnih sredstev	318	8
Odprava popravka zalog	13.430	0
Odpis 1/5 rezervacij	11.376	11.376
Odprava slabega imena	1.665	0
Sofinanciranje tehnične mreže INEA	0	868
Sofinanciranje projekta stalnih izboljšav in izvoza	7.578	0
Odprava popravka vrednosti terjatev	1.132	5.947
Poslovni prihodki	35.499	18.199

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

Pojasnilo 4

FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV

Tabela 11.9 Finančni prihodki iz deležev

v tisočih tolarjev	2004	2003
nakazilo dobička 5.000 EUR Špica Sustavi	1.199	0
Finančni prihodki iz deležev	1.199	0

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

*Pojasnilo 5***FINANČNI PRIHODKI IZ KRATKOROČNIH TERJATEV****Tabela 11.10** Specifikacija finančnih prihodkov iz kratkoročnih terjatev

v tisočih tolarjev	2004	2003
Prihodki od obresti	6.411	9.646
Prihodki od pozitivnih tečajnih razlik povezana podjetja	946	1.350
ostali	10.817	10.826
Subvencije za novo zaposlene	49	146
Prihodki od prodaje finanč.naložb Galileo, Medvešek	3.635	37.197
Izterjane odpisane terjatve	494	0
Drugi finančni prihodki	22.352	59.165

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

Terjatve in obveznosti do tujine so na bilančni presečni dan preračunane po Srednjem tečaju Banke Slovenije.

*Pojasnilo 6***FINANČNI ODHODKI ZA ODPISE FINANČNIH NALOŽB****Tabela 11.11** Finančni odhodki za odpise finančnih naložb

v tisočih tolarjev	2004	2003
Prevrednotovalni popravki naložbe Beograd	1.736	694
Zmanjšanje naložbe Medvešek Pušnik	0	974
Finančni odhodki pri naložbah	1.736	1.668

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

*Pojasnilo 7***FINANČNI ODHODKI****Tabela 11.12** Prikaz finančnih odhodkov

v tisočih tolarjev	2004	2003
Odhodki za obresti	4.190	5.081
Negativne tečajne razlike povezana podjetja	339	17
ostali	3.757	1.159
Drugi finančni odhodki	204	413
Finančni odhodki	8.490	6.670

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

Pojasnilo 8

DAVEK IZ DOBIČKA

Tabela 11.13 Opredelitev davka iz dobička

v tisočih tolarjev	2004	2003
Prihodki usklajeni z določbami ZDDPO	1.710.362	1.133.628
Odhodki usklajeni z določbami ZDDPO	-1.434.743	-984.661
<i>Davčna osnova I</i>	275.619	148.967
Povečanje davčne osnove	0	0
Zmanjšanje davčne osnove	0	0
<i>Davčna osnova II</i>	275.619	148.967
Davčne olajšave	-41.783	-24.290
<i>Davčna osnova III</i>	233.836	124.677
Davek iz dobička iz rednega delovanja	58.459	31.169
Davčne olajšave se nanašajo na:		
investirani znesek v opredmetena osnovna sredstva	4.685	2.721
investicijsko rezervo	27.562	14.897
olajšavo za novo zaposlene delavce	2.095	4.094
olajšavo za zaposlene invalide	2.930	2.200
olajšavo za financiranje pokojninskega načrta	4.511	378

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

Pojasnilo 9

BILANČNI DOBIČEK

Tabela 11.14 Bilančni dobiček

v tisočih tolarjev	2004
Čisti dobiček poslovnega leta zmanjšan za oblikovanje rezerv za lastne deleže	202.423
Preneseni čisti dobiček	338.810
Oblikovanje rezerv za lastne deleže	-429.297
Razdelitev čistega dobička	-53.770
Bilančni dobiček	58.166

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

Pojasnilo 10

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Tabela 11.15 Specifikacija opredmetenih osnovnih sredstev

v tisočih tolarjev	2004	2003
Zemljišče na Vipavski v Ljubljani	26.743	26.743
Gradbeni objekt na Vipavski	10.111	10.650
Računalniška oprema	9.877	10.325
Oprema za transport	25.204	21.812
Druga oprema	3.098	2.190
Opredmetena osnovna sredstva	75.033	71.720

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

Tabela 11.16 Pregled sprememb opredmetenih osnovnih sredstev v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2004

v tisočih tolarjev	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Skupaj
<i>Nabavna vrednost</i>				
31. decembra 2003	26.743	10.757	132.961	170.461
Povečanja	0	0	22.798	22.798
Odtujitve	0	0	-25.526	-25.526
31. decembra 2004	26.743	10.757	130.233	167.733
<i>Nabrani popravek vrednosti</i>				
31. decembra 2003	0	107	98.634	98.741
Amortizacija v letu 2004	0	539	18.939	19.478
Odtujitve	0	0	-25.519	-25.519
31. decembra 2004	0	646	92.054	92.700
<i>Sedanja vrednost</i>				
31. decembra 2004	26.743	10.111	38.179	75.033
31. decembra 2003	26.743	10.650	34.327	71.720

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

Pri vrednotenju zemljišča in gradbenega objekta smo upoštevali pošteno tržno vrednost na podlagi cenitvenega poročila z dne 12. 2. 2002.

Pojasnilo 11

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Tabela 11.17 Specifikacija dolgoročnih finančnih naložb

v tisočih tolarjev	Delež v kapitalu %	2004	2003
Deleži v podjetjih v skupini:			
Špica Sustavi Zagreb	85,00	65.031	51.962
Špica Centar Beograd	100,00	9.499	9.457
Špica Sistemi Skopje	* 86,70	11.820	4.130
Špica Systems Sarajevo	100,00	4.779	2.582
* delitev dobička po družbeni pogodbi je drugačna od lastniškega deleža in sicer 70% Špica Int., ostali 30%.		91.129	68.131
Druge dolgoročne finančne naložbe:			
Vzajemni sklad MP-Plus		0	22.527
Vzajemni sklad Galileo		2.370	0
Dolgoročna posojila zaposlenim		18.091	23.248
Odkup lastnih deležev		429.297	0
SKUPAJ		449.758	45.775
Skupaj dolgoročne finančne naložbe		540.887	113.906

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

Tabela 11.18 Pregled sprememb dolgoročnih finančnih naložb v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2004

	Druge dolg. finančne naložbe	Deleži v podjetjih v skupini
Stanje 1. januarja 2004	45.775	68.131
Nove naložbe v podjetja v skupini - dokapitalizacija		
Špica Sistemi Skopje		7.201
Oslabitev naložbe zaradi spremembe tečaja		-1.736
Pripis dobičkov in izgub odvisnih podjetij		18.732
Izplačilo dobička Špica Sustavi Zagreb		-1.199
Vplačila v vzajemni sklad Galileo	80.000	
Izplačilo iz vzajemnega skladov	-102.527	0
Popravek vrednosti točke vzajemni sklada Galileo	2.370	0
Odplačilo dolgoročnih posojil zaposlenih	-5.157	0
Stanje 31. decembra 2004	20.461	91.129
Pregled kapitala odvisnih družb	Dobiček v letu	Kapital v letu
v tisočih tolarjev	2004	2004
Špica Sustavi Zagreb	17.131	76.508
Špica Centar Beograd	896	9.499
Špica Sistemi Skopje	1.302	13.798
Špica Systems Sarajevo	2.145	4.779
	21.474	104.584

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

V decembru 2004 smo dokapitalizirali Špica Sistemi Skopje v znesku 7.201.500 SIT. Družba Špica Sustavi Zagreb je iz nerazporejenega dobička povečala osnovni kapital za 22.703.000 SIT. V konsolidacijo bomo vključili samo družbo Špica Sustavi Zagreb. Odvisne družbe Špica Centar Beograd, Špica Sistemi Skopje in Špica Systems Sarajevo niso uskupinjene, ker njihovi rezultati oziroma zneski niso pomembni za resničen in pošten prikaz.

Pojasnilo 12

Količinsko enoto zaloge materiala vrednotimo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nabavna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Nabavna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Neposredni stroški nabave so prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij. Poraba zalog se vodi po povprečnih cenah. V letu 2004 smo ukinili 3 programe in sicer: Omron, Uniwell in Linx. V lanskem letu smo oblikovali popravke vrednosti zalog v višini 29.413 SIT in sicer smo upoštevali 100 % vrednost zalog, ki so bile od 30. 6. 2003 do 31. 12. 2003 brez gibanja. Letos je bil popravek vrednosti zalog oblikovan v višini 15.983 SIT in sicer smo upoštevali 100 % vrednosti zalog, ki so bile od 30. 6. 2004 do 31. 12. 2004 brez gibanja. Za razliko med lanskimi in letošnjimi popravki vrednosti zalog v znesku 13.430 SIT smo zmanjšali popravke vrednosti zalog in povečali prevrednotovalne poslovne prihodke. Viški, manjki niso bili ugotovljeni.

Pojasnilo 13

POSLOVNE TERJATVE**Tabela 11.19** Specifikacija poslovnih terjatev
v tisočih tolarjev

	2004	2003
Kratkoročne:		
Kupci doma	331.328	177.899
Popravek vrednosti terjatev	-41.790	-43.778
Kupci tujina:		
povezana podjetja	79.402	110.078
ostali kupci tujina	7.277	4.018
Dani avansi doma	586	273
Dani avansi tujina	2.884	1.993
Terjatve za vstopni DDV	1.426	2.801
Terjatev do ZPIZ	314	3.673
Terjatve do delavcev(dodatno zavarovani avansi)	108	215
Ostale terjatve (Numerik)	444	444
Terjatve do bank za obresti	664	1.119
Terjatve do zavarovalnic		441
Dolgoročne:		
Plačane varščine za najemne prostore	2.250	2.250
Kratkoročne in dolgoročne poslovne terjatve	<u>384.893</u>	<u>261.426</u>

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

V letu 2003 predstavlja popravek vrednosti terjatev 15 % vseh terjatev do kupcev, v letu 2004 pa 10 % vseh terjatev do kupcev. Družba je oblikovala popravke vrednosti terjatev tako, da je vzela vse odprte račune do valute 31. 12. 2004, ki niso bili plačani do 31. januarja 2005. Metoda oblikovanja popravka vrednosti terjatev se ni spremenila.

Tabela 11.20 Razčlenitev terjatev po rokih zapadlosti na dan 31. 12. 2004

kupci doma:

do 30 dni	125.028	38 %
od 31 do 60 dni	3.294	1 %
od 61 do 90 dni	7.885	2 %
od 91 do 180 dni	12.277	4 %
od 181 do 360 dni	6.456	2 %
nad 360 dni	7.330	2 %
nezapadle	169.058	51 %
	331.328	100 %

kupci tujina:

do 30 dni	2.485	3 %
od 31 do 60 dni	9.019	10 %
od 61 do 90 dni	31.423	36 %
od 91 do 180 dni	16.639	19 %
od 181 do 360 dni	1.973	2 %
nad 360 dni	542	1 %
nezapadle	24.598	28 %
	86.679	100 %

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

Pojasnilo 14

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Tabela 11.21 Kratkoročne finančne naložbe

v tisočih tolarjev	2004	2003
Depoziti pri bankah	57.155	77.652
Dana posojila zaposlenim	350	2.035
Kratkoročne finančne naložbe	57.505	79.687

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

Pojasnilo 15

Dobroimetje predstavlja tolarska in devizna sredstva na transakcijskih računih pri NLB in SKB.

Pojasnilo 16

1/5 rezervacij je bilo odpisanih v letošnjem letu, ostale pa bodo odpisane v naslednjih dveh letih.

Pojasnilo 17

FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI

Tabela 11.22 Opredelitev finančnih in poslovnih obveznosti

v tisočih tolarjev	2004	2003
Dolgoročne:		
posojilo pri banki	166.862	0
Obveznosti do deležnikov	39.673	75.414
Skupaj dolgoročne obveznosti	206.535	75.414

Kratkoročne:		
Dobavitelji doma	28.920	14.184
Dobavitelji tujina		
povezana podjetja	0	0
drugi dobavitelji tujina	52.564	53.996
Prejeti predujmi	2.178	7.540
Obveznosti za OD in dajatve	25.421	20.970
Obveznost za DDV	17.636	7.158
Obveznost za davek iz dobička	29.887	14.014
Obveznosti za obresti	419	0
Posojilo pri banki	221.920	0
Skupaj kratkoročne obveznosti	378.945	117.862
Finančne in poslovne obveznosti	585.480	193.276

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

Obrestna mera je EURIBOR za trimesečne depozite v EUR veljaven na prvi dan vsakega obračunskega obdobja za obresti, povečan za 1,35 odstotne točke letno. Rok vračila je 10. 01. 2010. Kredit št. 3067/101400295/KR pri Novi LB d.d. je zavarovan z bianko menicami in zastavitvijo vezanih depozitov. Letna obrestna mera je 4,50 %. Rok vračila je 04. 05. 2005.

Pojasnilo 18

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Tabela 11.23 Pasivne časovne razmejitve

v tisočih tolarjev	2004	2003
Kratkoročno odloženi prihodki od obresti		
za dolgoročna posojila	0	3.191
Pasivne časovne razmejitve	0	3.191

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

V letu 2003 smo na odložene prihodke knjižili obresti od dolgoročnih posojil, na koncu leta pa smo pripadajoči znesek prenesli na konto prihodkov iz naslova obresti. Z letom 2004 pa knjižimo obresti mesečno, glede na odplačilo anuitet.

Pojasnilo 19

RAZMERJA DO LASTNIKOV

Tabela 11.24 Lastniki imajo naslednje terjatve do družbe:

	začetno stanje	končno stanje
<i>Posojilo po pogodbi od 15. 02. 1999 na odpoklic po ponderirani medbančni obrestni meri 6,30 %</i>		
Stanovnik Tone	8.246	880
Pušić Andrija	3.177	319
Mavrič Slavko	2.341	235
Sluga Jernej	2.006	201
Borisov Vladimir	1.003	99
<i>Posojilo po pogodbi od 01. 12. 1999 na odpoklic po ponderirani medbančni obrestni meri 7,70 %</i>		
Stanovnik Tone	8.413	12.246
Pušić Andrija	3.261	4.751
Mavrič Slavko	2.418	3.515
Sluga Jernej	2.072	3.010
Borisov Vladimir	1.030	1.500
<i>Posojilo po pogodbi od 28. 08. 2000 na odpoklic po ponderirani medbančni obrestni meri 5,10 %</i>		
Stanovnik Tone	4.900	6.076
Pušić Andrija	1.900	2.356
Mavrič Slavko	1.400	1.736
Sluga Jernej	1.200	1.488
Borisov Vladimir	600	744
<i>Terjatev za naložbo v Špica Sustavi - Stanovnik Tone</i>	517	517

Vir: Interni viri podjetja Špica International d. o. o.

PREJEMKI ČLANOV UPRAVE - za štiri člane uprave je bilo v letu 2004 izplačanih 37.459.167 SIT bruto osebne dohodka.

12 SKLEP

V pričujoči diplomski nalogi sem se osredotočila na letno poročilo podjetja Špica International d. o. o., ki je z leti bolj in bolj pomembna listina. V podjetju mu niso posvečali preveč pozornosti in so ga oddajali zgolj zaradi zakonskih zahtev. Ker letna poročila pridobivajo na pomenu, sem dala pobudo, da ga pripravim za njihovo podjetje.

Cilj diplomskega dela je bil pripraviti dobro, razumljivo in pregledno letno poročilo. Hotela pa sem tudi dokazati, da se spleča vložiti nekoliko truda in časa, saj postajajo vedno bolj pomembna.

Diplomsko nalogo sem razdelila na teoretični in empirični del. Najprej sem se seznanila s teoretičnimi predpostavkami, nato pa sem pripravila letno poročilo za podjetje Špica International d. o. o. Pri sestavi letnega poročila sem se držala tako zakonskih omejitev, kot priporočil strokovnjakov s tega področja. Predvsem sem se osredotočila na poslovno poročilo, ki lahko veliko pripomore k dobremu letnemu poročilu, saj so podatki, ki so razkriti v računovodskem poročilu, več ali manj določeni z zakonom.

Na sestavo letnega poročila sem se dobro pripravila. Najprej sem zbrala strokovno literaturo na temo letnih poročil in ugotovila ključna področja poročanja. Predvsem sem se osredotočila na poslovno poročilo, ki ga v prejšnjih letih praktično ni bilo. V podjetju sem zbirala podatke tako, da sem povabila vse vodje oddelkov na intervju. Vsak je podal s svojega področja dela zanimivosti in novitete za leto 2004 ter kratkoročne in dolgoročne plane za prihodnost. Z vodji smo se skupaj odločili kaj bomo vključili v letno poročilo in kaj bomo raje zadržali v podjetju. Podane predloge pa je potrdilo tudi vodstvo. Za boljšo predstavbo sem podatke prikazala tudi v grafih in tabelah.

Glede na to, da je podjetje zelo uspešno in priznано tako v Sloveniji kot v tujini, je nujno potrebno dobro letno poročilo. Z vstopom Slovenije v Evropsko unijo pa se je pomen letnih poročil še povečal. Mislim, da se do sedaj vodstvo ni zavedalo teže tega dokumenta. Z letnim poročilom, ki ga je potrdil tudi revizor, je bilo vodstvo zadovoljno. Mislim, da se je tudi njihova miselnost o njegovi pomembnosti vsaj nekoliko spremenila in bodo poskrbeli, da bo tudi v bodoče letno poročilo dobro pripravljeno in ne bo samo zadovoljivo zakonom. Pri tem jim bo pomagal tudi nov evropski zakon, ki bo zahteval obširnejša razkritja, predvsem v poslovnem delu letnih poročil.

Mislim, da sem vsaj malo pripomogla k razvoju letnega poročila podjetja Špica International d. o. o. in upam, da mu bodo tudi naslednja leta posvetili vsaj toliko pozornosti, kot si jo zasluži.

LITERATURA

- Biloslavo, Roberto. 1999. *Metode in modeli za management*. Koper: Visoka šola za management
- Horvat, Tatjana. 2000. *Priprava letnega poročila za komuniciranje z interesnimi skupinami podjetja*. Ljubljana: Gospodarski vestnik
- Igličar, Aleksander in Marko Hočevar. 1997. *Računovodstvo za managerje*. Ljubljana: Gospodarski vestnik
- Kobeja, Boris. 2001. *Priročnik za pisce strokovnih besedil: znanstveni aparat*. Koper: Visoka šola za management.
- Kobeja, Boris. 2002. *Napotki za pisanje seminarske in diplomske naloge*. Koper: Visoka šola za management.
- Mayr, Branko. 2000. *Kako brati računovodske izkaze*. Ljubljana: Novi forum
- Melavc, Dane in Franko Milost. 2003. *Računovodstvo*. Koper: Fakulteta za management
- Milost, Franko. 1997. *Računovodstvo in poslovne finance*. Portorož: Visoka šola za hotelirstvo in turizem
- Zadavec, Rajko. 2003. *Zaključni račun po novem*. Ljubljana: Primath

VIRI

- Horvat, Tatjana 2005. Bilanca stanja. *IKS, revija za računovodstvo in finance* 33 (1-2): 21-70
- Horvat, Tatjana 2004. Celovit prikaz razkritij v letnem poročilu za leto 2004. *IKS, revija za računovodstvo in finance* 31 (11): 105-120
- Horvat, Tatjana 2005. Izkaz poslovnega izida. *IKS, revija za računovodstvo in finance* 32 (1-2): 77-108
- Horvat, Tatjana 2005. Računovodsko poročanje za leto 2004. *IKS, revija za računovodstvo in finance* 32 (1-2): 7-20
- Horvat, Tatjana 2004. Spremembe in novosti v letnih poročilih. *IKS, revija za računovodstvo in finance* 31 (12): 7-18
- Horvat, Tatjana 2005. *Mednarodni računovodski standardi in letno poročilo*. Seminar podjetja Gv Izobraževanje, izobraževanje in svetovanje, d.o.o., Ljubljana, 10.03.2005.
- Horvat, Tatjana. 2003. Prostovoljna razkritja v letnem poročilu in njihova povezava z obveznimi razkritji. *Revizor* 14 (2): 61-92
- Horvat, Tatjana. 2004. Komentar letnih poročil: stalna kakovost in veliki preobrati. *Finance* 19 (204): 24
- Horvat, Tatjana. 2004. Najboljše letno poročilo za leto 2003. *Finance* 14 (204): 19
- Horvat, Tatjana. 2004. Razvoj letnih poročil še zdaleč ni končan. *Finance* 19 (204): 21
- Horvat, Tatjana. 2004. V letnem poročilu razkrijte toliko, kot je pomembno. *Finance* 7 (204): 30
- <http://www.gvin.com>
- <http://www.spica.si>
- Slovenski računovodski standardi*. 2001. 2002. Ljubljana: Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev
- Špica International d.o.o. 2005. *Letno poročilo 2004*. Interno gradivo, Špica International d. o. o.
- Špica International d.o.o. 2005. *Statut podjetja*. Interno gradivo, Špica International d. o. o.
- Zakon o gospodarskih družbah s komentarjem*. 2002. Ljubljana: Gospodarski vestnik

PRILOGE

Priloga 1 Revizorjevo poročilo

RENOMA

Renoma družba za revizijo in svetovanje d.o.o. | Kamniška ulica 25 | 1000 Ljubljana | telefon: 01 230 85 10 | faks: 01 230 85 20

Poročilo pooblaščenega revizorja

družbenikom podjetja Špica International d.o.o.

Revidirali smo bilanco stanja podjetja Špica International d.o.o. z dne 31. decembra 2004 ter z njo povezane izkaz poslovnega izida, izkaz finančnega izida in izkaz gibanja kapitala ter pojasnila k računovodskim izkazom za tedaj končano leto. Pregledali smo tudi poslovno poročilo posloводства. Za našete računovodske izkaze je odgovorno posloводство podjetja. Naša naloga je na podlagi revizije izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih.

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja. Ti zahtevajo od nas načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev primerne zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo bistveno napačnih navedb. Revizija vključuje preizkuševalno preverjanje dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Revizija vključuje tudi presojanje uporabljenih računovodskih načel in pomembnih ocen posloводства ter ovrednotenje celovite predstavitve računovodskih izkazov. Prepričani smo, da je naša revizija primerna podlaga za naše mnenje.

Po našem mnenju so računovodski izkazi s pojasnili iz prvega odstavka resnična in poštena slika finančnega stanja podjetja Špica International d.o.o. na dan 31. decembra 2004, poslovnega izida in finančnega izida njegovega poslovanja ter gibanja kapitala v tedaj končanem letu, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovno poročilo posloводства je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

RENOMA
družba za revizijo in svetovanje d.o.o.



Primož Pečnik
Pooblaščen revizor

Ljubljana, 10. junij 2005

RENOMA
DRUŽBA ZA REVIZIJO
IN SVETOVANJE D.O.O.