

2011

UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
FAKULTETA ZA MANAGEMENT KOPER

DIPLOMSKA NALOGA

DIPLOMSKA NALOGA

MARTIN KOFOL

MARTIN KOFOL

KOPER, 2011

UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
FAKULTETA ZA MANAGEMENT KOPER

Diplomska naloga

**PRIPRAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE  
ZA OBČINSKE PROJEKTE**

Martin Kofol

Koper, 2011

Mentor: prof. dr. Cene Bavec

## **POVZETEK**

Investicijska dokumentacija je eden izmed ključnih dokumentov, da lahko izvaja občina projekte, te prijavlja v načrt razvojnih programov in se trudi na različne načine za pridobitev evropskih sredstev. Od vstopa Slovenije v Evropsko skupnost so se odprle še dodatne možnosti pridobivanja sredstev in financiranja z evropske strani. Pomembno pa je to, da je za projekt, ki ga prijavljamo, pripravljena dokumentacija, skladna z evropskimi in našimi predpisi. Namen investicijske dokumentacije je ugotovitev, ali se je za določeno investicijo pametno odločiti, saj nam ta zmanjša možnosti tveganja. Z investicijsko dokumentacijo ugotovimo, ali imamo dovolj sredstev, znanja, kapacitet, osebja in možnosti, da se v določen projekt podamo.

*Ključne besede:* investicijska dokumentacija, evropska sredstva, načrt razvojnih programov, Evropska skupnost, financiranje, tveganje.

## **SUMMARY**

Investment documentation represents one of the key documents within the municipality which enables it to carry out the projects, and to report them into plan of development programmes as well as different calls for the acquisition of European funds. More options for acquiring funds in terms of financing from their side have opened up since the time of Slovenia's entry into the European Community. Moreover, it is of major importance that the project we are applying for, is provided by the documentation which complies with European as well as Slovenian regulations. The purpose of investment documentation is to note whether it is wise to opt for a certain investment because it allows us to reduce any potential risks. In fact, the investment documentation is sufficiently effective to determine whether we have enough resources, knowledge, capacity and staff as well as the possibility that we go into a certain project.

*Key words:* Investment documentation, European funds, Plan of developing programmes, The European Community, financing, risk.

**UDK:** 336:35(043.2)



## VSEBINA

<b>1</b>	<b>Uvod</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Izdelava investicijske dokumentacije</b>	<b>3</b>
2.1	Predpisi za pripravo in izpeljavo investicije oz. projekta	3
2.2	Dokumenti, potrebni za obravnavanje investicije	3
2.2.1	Dokument identifikacije investicijskega projekta	5
2.2.2	Predinvesticijska zasnova	6
2.2.3	Investicijski program	7
2.2.4	Novelacija investicijskega programa	9
2.2.5	Študija izvedbe	9
2.2.6	Poročilo o izvajanju	10
2.2.7	Poročilo o spremljanju rezultatov in učinkov	10
2.3	Pomembnost dokumentacije	11
2.3.1	Zakaj investicijska dokumentacija in kaj nam pove?	11
2.3.2	Vrste razvojnih projektov	12
2.3.3	Kaj je projekt	13
2.3.4	Kaj je investicija	13
2.4	Načrt razvojnih programov (NRP)	13
2.5	Pristop k izdelovanju investicijske dokumentacije	17
2.6	Investicijska dokumentacija glede na projektni cikel	17
<b>3</b>	<b>Predstavitev primera izdelave investicijske dokumentacije za projekt Izgradnja prizidka v Kulturnem domu Bovec</b>	<b>18</b>
3.1	Uvodna predstavitev	18
3.2	Analiza stanja z opisom razlogov za investicijsko namero	18
3.3	Opredelitev razvojnih možnosti in ciljev investicije ter preveritev usklojenosti z razvojnimi strategijami in politikami	19
3.4	Opis variant predstavljenih »z« investicijo v primerjavi z variantami »brez« investicije: v projektu je bila obdelana varianta z rekonstrukcijo Kulturnega doma Bovec s prizidkom odra, objekt nima odra.	20
3.5	Opredelitev vrste investicije, oceno investicijskih stroškov po stalnih in po tekočih cenah, prikazano posebej za upravičene in neupravičene stroške, in navedbo osnov za oceno vrednosti	20
3.5.1	Prikaz upravičenih in neupravičenih stroškov investicije	22
3.5.2	Izračun višine sofinanciranja upravičenih stroškov naložbe	23
3.6	Opredelitev temeljnih prvin, ki določajo investicijo	24
3.6.1	Časovni načrt izvedbe	25
3.6.2	Varstvo okolja	25
3.6.3	Kadrovsko-organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo	25
3.6.4	Viri financiranja	26
3.6.5	Informacija o ekonomski upravičenosti projekta	27
3.6.6	Kulturne dejavnosti in prireditve	28

3.7	Ugotovitev smiselnosti in možnosti nadaljnje priprave investicijske, projektne in druge dokumentacije s časovnim načrtom.....	28
<b>4</b>	<b>Raziskava investicij na področju primorskih občin.....</b>	<b>30</b>
4.1	Predstavitev raziskave.....	30
4.2	Analiza vprašalnika.....	30
<b>5</b>	<b>Sklep.....</b>	<b>37</b>
	<b>Literatura.....</b>	<b>39</b>
	<b>Viri.....</b>	<b>39</b>
	<b>Priloge.....</b>	<b>2</b>

## PONAZORILA

Slika 1: Shema dokumentov za NRP .....	16
Slika 2: Prikaz občin po številu prebivalcev .....	31
Slika 3: Število projektov glede na velikost občine .....	31
Slika 4: Število investicij v preteklem letu v posamezni občini .....	32
Slika 5: Pridobitev zadostnih podatkov brez investicijske dokumentacije .....	33
Slika 6: Pridobitev realne ocene z investicijsko dokumentacijo .....	34
Slika 7: Pomembnost investicijske dokumentacije .....	35
Slika 8: Spremeniti izdelavo in vsebino investicijske dokumentacije .....	36
Tabela 1: Faze projekta .....	4
Tabela 2: Prikaz stroškov izvedbe celotne investicije po stalnih in po tekočih cenah....	21
Tabela 3: Upravičeni in neupravičeni stroški po tekočih cenah v EUR.....	24
Tabela 4: Prikaz investicijskih stroškov med sofinancerji po tekočih cenah v EUR.....	27
Tabela 5: Programi Kulturnega doma v Bovcu.....	28

## KRAJŠAVE

DIIP	Dokument identifikacije investicijskega projekta
PIZ	Predinvesticijska zasnova
IP	Investicijski program
ŠI	Študija izvedbe
NRP	Načrt razvojnih programov
UEM	Uredba o enotni metodologiji
ZJF	Zakon o javnih financah
UMAR	Urad RS za makroekonomske analize in razvoj
EU	Evropska unija



# 1 UVOD

Investicije v občinske projekte so nujne, saj se le tako lahko zadovoljijo družbeno-ekonomske koristi. Brez investiranja občin v različne planirane projekte bi izgubljala pomen celotna vrednost in podoba Slovenije, saj se le tako ohranja in vzdržuje normalno delovanje in življenje v mestih, vaseh in na podeželju. Občinska vlaganja v investicije posredno pripomorejo tudi k boljšemu počutju vseh prebivalcev. Investiranje izven mestnih jeder v manj razvita območja, na podeželje, prinaša neposredne koristi, na primer ohranjanje prebivalcev tudi na manj razvitih območjih, pridobitev dodatnih novih delovnih mest. Z izvedbo investicij se tako izboljšajo bivalni pogoji prebivalcem, se pripomore k boljšemu demografskemu razvoju in k razvoju turizma. Vsi posredni in pomembni učinki investicij pa se odražajo v čistem okolju in v bolj zdravem življenju ter ohranjanju takega okolja za prihodnje generacije. Investicije zahtevajo, da morajo občine pripraviti potrebno dokumentacijo za izpeljavo različnih projektov.

S članstvom v Evropski uniji se je Republika Slovenija vključila v široko regionalno povezavo, ki bo razširila njen gospodarski prostor. Možnosti za izkoriščanje prednosti, ki jih ponuja članstvo, niso odvisne le od uspešno sklenjenih pogajanj ter prilagoditve pravnega in upravnega sistema, ampak tudi od razvoja gospodarskega in pravnega okolja, ki bo zagotavljalo narodnemu gospodarstvu obstoj v razmerah, ki bodo zahtevnejše od dosedanjih (Cvelbar 2004, 152).

Občine, ki želijo pridobiti sredstva iz različnih ministrstev, kot so: Ministrstvo za finance, Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za okolje in prostor ... in pripravljajo različne razpise za koriščenje evropskih sredstev, se lahko prijavijo s svojimi projekti, ki jih želijo izpeljati in so primerni za predmetni razpis. Občine morajo za vse že naštetu pripraviti investicijsko dokumentacijo, kar je tudi pogoj za sodelovanje pri pridobivanju evropskih sredstev. Te morajo investicijsko dokumentacijo izdelati ravno tako pri uvrstitvi investicijskega projekta v načrt razvojnih programov občinskega proračuna. Eden izmed pogojev, da se projekt uvrsti v načrt razvojnih programov občinskega proračuna, je, da mora biti za projekt izdelana dokumentacija v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Sodobna javna uprava (administracija) zasleduje pri opravljanju svojega poslanstva vsaj pet temeljnih načel dobrega upravljanja: transparentnost (preglednost), odgovornost, učinkovitost, gospodarnost in uspešnost. Upoštevanje teh načel in njihovo izvajanje v praksi zagotavlja smotno in transparentno uporabo davkoplačevalskega denarja. S tem se krepi zaupanje v delo javne uprave. Zakon o javnih financah, ki je krovni zakon na tem področju, spremlja in pravno ureja vrsto ciljev, ki so povezani z odgovori na tri ključna vprašanja javne (proračunske) porabe, in sicer (Cvelbar 2004, 152):

- kdo (katera institucija ali organizacijska enota) porablja proračunska sredstva;

- kako jih porablja oziroma kaj se plačuje z njimi;
- s kakšnim namenom se javna sredstva porabljajo.

V drugem delu diplomske naloge bom predstavil zakonske osnove, ki jih mora upoštevati investitor oziroma izdelovalec investicijske dokumentacije, prikaz teoretičnega dela: investicijsko dokumentacijo, kateri dokumenti so potrebni za izpeljavo posameznih občinskih projektov, zakaj se investicijske dokumente izdeluje, kaj nam ta dokumentacija predstavlja in kaj ugotovimo z njo.

V tretjem delu je prikazan pristop k izdelavi dokumentacije in predstavitev dokumenta, identifikacija investicijskega projekta s primerom, ki obsega praktični del. Podrobneje je predstavljeno, kakšen mora biti in kaj vsebuje tak dokument.

V četrtem delu diplomske naloge bom predstavil analizo vprašalnika, ki sem ga posređoval na vse primorske občine, in z njim ugotavljam pomembnost, kakovost, usklajenost ... investicijskih dokumentov. Z analizo bom skušal ugotoviti, koliko investicij se letno izvede v posamezni občini, kaj jim predmetna dokumentacija pomeni, ali so z njo pridobili prave vrednosti projektov, ali bi investicijsko dokumentacijo oz. uredbo, s katero se izdeluje te dokumente, spremenili, koliko projektov so izpeljali s pomočjo evropskih sredstev ter ali so s predmetno dokumentacijo pridobili realen prikaz poslovanja in obratovanja predvidenega projekta.

Namen moje diplomske naloge je predstaviti, kakšne dokumente morajo pripraviti občine za prijavo oziroma dokumentacijo, ki je potrebna za izpeljavo postopka. Preden se lahko določeno investicijo izpelje, prijavi na posamezen razpis, naj bo ta razpisan na državni ali pa evropski ravni. Kot sem že omenil, je potrebno investicijam, ki se financirajo iz proračuna, analizirati vse dejavnike, ki vplivajo na projekt, ter ugotoviti in dokazati upravičenost teh projektov.

Cilj izdelave diplomskega dela je podrobno predstaviti namen in izdelavo teh dokumentov, da bo lažje razumeti, zakaj je ta investicijska dokumentacija sploh potrebna za posamezno izvedbo ali rekonstrukcijo in kaj predstavlja občinam predmetna dokumentacija.

## **2 IZDELAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE**

### **2.1 Predpisi za pripravo in izpeljavo investicije oz. projekta**

Predpisi, ki določajo vsebino in postopke priprave investicijske dokumentacije in jih mora investitor oziroma izdelovalec investicijske dokumentacije upoštevati pri postopku priprave in izvedbe investicije, so naslednji:

1. Zakon o javnih financah
2. Zakon o izvrševanju proračuna
3. Zakon o javnih naročilih
4. Zakon o graditvi objektov
5. Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ

Izdelava investicijske dokumentacije je nujna za uvrstitev investicijskega projekta v načrt razvojnih programov občinskega proračuna, kar je določeno v 42. členu Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10). Eden izmed teh pogojev je, da mora biti za projekt izdelana dokumentacija v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10), in sicer najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta.

### **2.2 Dokumenti, potrebni za obravnavanje investicije**

V nadaljevanju bom predstavil vse dokumente, potrebne za izvedbo oz. izpeljavo posameznih investicij, ki se izdelujejo po vrednosti in zahtevnosti projekta. Vsi dokumenti se izdelujejo v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Te dokumente se uporablja za ugotavljanje prednosti in slabosti posameznih predlogov projektov oziroma pri odločanju izbire izvedljivih projektov, katerih rezultati bodo prispevali k vzdržnemu razvoju družbe in jih bo mogoče nadzirati v vseh fazah projektnega cikla. Na podlagi izsledkov analiz vrednotenja učinkov in projektov se bo omogočilo oblikovanje politike za koristno, gospodarno in učinkovito uporabo javnih sredstev.

V nadaljevanju predstavljam investicijsko dokumentacijo, pravila, ki veljajo za posamezne dokumente, in njihovo vsebino, povzeto po Uredbi o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije, Uradni list RS št. 60/2006, 54/2010.

Mejne vrednosti, ki določajo pripravo in obravnavo posamezne vrste investicijske dokumentacije po stalnih cenah, z vključenim davkom na dodano vrednost, so:

- za investicijske projekte, z ocenjeno vrednostjo 300.000 in 500.000 evrov, najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta,
- za investicijske projekte, ocenjene z vrednostjo 500.000 evrov, dokument identifikacije investicijskega projekta in investicijski program,
- za investicijske projekte, ocenjene z vrednostjo nad 2.500.000 evrov, dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijska zasnova in investicijski program.

Vrste dokumentacije glede na fazo projekta so prikazane v tabeli 1.

**Tabela 1: Faze projekta**

Faza projekta	Vrste investicijske dokumentacije	Namen dokumenta
Začetna, pripravljalna faza	Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP): - določitev namena in ciljev, - opredelitev potreb in pričakovanih rezultatov, - idejne rešitve, - se izdela za vse projekte, ne glede na vrednost, vsebina se lahko poenostavi pri projektih, z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 EUR	Predstavitev: - izhodišče za nadaljnje aktivnosti, - za projekte, kjer ni predvidena ali obvezna PIZ, vsebuje tudi obravnavo variant in preverjanje izvedljivosti, - za projekte, kjer ni obvezen IP, vsebuje ključne prvine IP (podlaga za odločanje o izvedbi), - preverjanje variant, - ocenjevanje, - izbira optimalne variante
	Predinvesticijska zasnova (PIZ): - obravnavo variant - preverjanje izvedljivosti - obvezno se izdela za projekte, z ocenjeno vrednostjo nad 2.500.000 EUR	Preverjanje variant: - ocenjevanje - izbira optimalne variante
Faza načrtovanja	Investicijski program (IP): - preverjanje upravičenosti izbrane (optimalne) variante - obvezno se izdela za projekte, z ocenjeno vrednostjo nad 500.000 EUR	Ugotavljanje upravičenosti: - odločanje o izvedbi
	Študija izvedbe(ŠI): - popis aktivnosti za izvedbo - organizacija vodenja - podlaga za spremljanje izvedbe in vrednotenje učinkov Študija izvedbe je lahko sestavni del IP	Organizacija izvedbe

Vir: Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ 2006.

Projekt sestavlja množica dejavnosti, ki jih izvaja veliko ljudi, vanj je vključenih mnogo virov. Potrebno je opredeliti njihove naloge in pristojnosti ter razmejiti medsebojne odnose, zlasti upravljanje, vodenje in operativno izvajanje (Rant, Jeraj in Ljubič 1995, 37).

### **2.2.1 Dokument identifikacije investicijskega projekta**

Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje podatke, potrebne za določitev investicijske namere in njenih ciljev v obliki funkcionalnih zahtev, ki jih bo morala investicija izpolnjevati. Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje opise tehničnih, tehnoloških ali drugih prvin predlaganih rešitev in je podlaga za odločanje o nadaljnji izdelavi investicijske dokumentacije oziroma nadaljevanju investicije.

Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje najmanj naslednje podatke (Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ 2006):

1. navedbo investitorja, izdelovalca investicijske dokumentacije in upravljavca ter strokovnih delavcev oziroma služb, odgovornih za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske ter projektne in druge dokumentacije, z žigi in podpisi odgovornih oseb;
2. analizo stanja z opisom razlogov za investicijsko namero;
3. opredelitev razvojnih možnosti in ciljev investicije ter preverjanje usklajenosti z razvojnimi strategijami in politikami;
4. opis variant »z« investicijo, predstavljenih v primeru z alternativo »brez« investicije in/ali minimalno alternativo;
5. opredelitev vrste investicije, oceno investicijskih stroškov (za vse faze, če je predvidena delitev projekta) po stalnih cenah in tekočih cenah (če je predvidena dinamika investiranja daljša od enega leta), prikazano posebej za upravičene in preostale stroške in navedbo osnov za oceno vrednosti (najmanj na podlagi analize vrednosti že izvedenih investicij oziroma drugih verodostojnih izhodišč);
6. opredelitev temeljnih prvin, ki določajo investicijo (predhodna idejna rešitev ali študija, opis lokacije, okvirni obseg in specifikacija investicijskih stroškov s časovnim načrtom izvedbe, varstvo okolja);
7. kadrovsko-organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo, (predvideni viri financiranja in drugi viri) skupaj z informacijo o pričakovani stopnji izrabe zmogljivosti oziroma ekonomski upravičenosti objekta;
8. ugotovitev smiselnosti in možnosti nadaljnje priprave investicijske, projektne in druge dokumentacije s časovnim načrtom.

Kadar investicijski program ni obvezen, se šteje dokument identifikacije investicijskega projekta za investicijski program ter predstavlja osnovo za odločitev o investiciji, ta vsebuje, poleg smiselno povzete obvezne vsebine, še (prav tam):

- analizo stroškov in koristi, skupaj s predstavitvijo tistih stroškov in koristi, ki jih ni mogoče izraziti v denarnih enotah in/ali z analizo stroškov in koristi za posamezne variante;
- predstavitev optimalne variante;
- prikaz rezultatov ocenjevanja z utemeljitvijo upravičenosti investicijskega projekta.

### **2.2.2      *Predinvesticijska zasnova***

V predinvesticijski zasnovi so obravnavane vse variante, za katere je verjetno, da bi ekonomsko, finančno, časovno in tehnično-tehnološko sprejemljivo izpolnile cilje, zapisane v dokumentu identifikacije investicijskega projekta, in so predstavljene s projekcijami alternative »z« investicijo ter projekcijami za minimalno alternativo »brez« investicije. Pri tem se v analizi izvedljivosti upoštevajo tehnične, finančne, zakonske in druge omejitve in ugotovijo rezultati posameznih variant ter utemelji predlog optimalne variante.

Predinvesticijska zasnova vsebuje povzetke izsledkov predhodnih del, študij in analiz, med katere spadajo (prav tam):

- študije in raziskave povpraševanja, upoštevanje statistične in druge uveljavljene zbirke podatkov, ekonomske analize in študije, ki utemeljujejo vrsto, potrebnost, smotrnost in koristnost investicije ter usklajenost s predvideno strategijo razvoja;
- tehnično-tehnološke raziskave in študije ter načrti z izbiro in s pregledom potrebne opreme;
- ideje gradbene in druge rešitve;
- geološke, geomehanske, seizmološke, vodnogospodarske, ekološke in druge raziskave;
- analiza mogočih lokacij objekta in analize vplivov na okolje ter drugih vplivov s predvidenimi ukrepi;
- analiza vključitve javno-zasebnega partnerstva;
- analiza vključitve v medregionalne, regionalne ali medobčinske sisteme oziroma povezave.

Predinvesticijska zasnova obravnava posamezne variante tako podrobno, da je mogoče zanesljivo izbrati in utemeljiti optimalno varianto. Pri tem so posamezne variante ocenjene na podlagi investicijske, projektne in druge dokumentacije na primerljivi podlagi. Optimalno varianto se izbere z analizo stroškov in koristi ali z drugimi primernimi metodami.

Obvezna vsebina predinvesticijske zasnove vključuje (prav tam):

1. uvodno pojasnilo s povzetkom, osnovne podatke o investitorju in navedbo ciljev oziroma strategije;
2. analizo stanja s prikazom obstoječih in predvidenih potreb po investiciji ter usklajenosti investicijskega projekta z državno strategijo razvoja Slovenije, usmeritvami skupnosti,

prostorskimi akti ter drugimi dolgoročnimi razvojnimi programi in usmeritvami, upoštevanje tudi medsebojno usklajenost področnih politik;

3. analizo tržnih možnosti, skupaj z analizo za tiste dele dejavnosti, ki se tržijo ali izvajajo v okviru javne službe oziroma se z njimi pridobivajo prihodki s prodajo proizvodov in/ali storitev;
4. analizo variant z oceno investicijskih stroškov in koristi ter izračuni učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije;
5. analizo vplivov z opisom pomembnejših vplivov investicije z vidika okoljske sprejemljivosti (vplivov na okolje ob upoštevanju izvajanja načela, da onesnaževalec plača nastalo škodo, kadar je primerno), zagotavljanja učinkovite rabe prostora in skladnega regionalnega razvoja ter trajnostnega razvoja družbe;
6. analizo zaposlenih po posameznih variantah in vpliva na zaposlovanje z vidika ekonomske in socialne strukture družbe;
7. okvirni časovni načrt izvedbe investicije z dinamiko investiranja po variantah;
8. okvirno finančno konstrukcijo posameznih variant z obvezno analizo o smiselnosti vključitve javno-zasebnega partnerstva;
9. izračun finančnih in ekonomskih kazalnikov (doba vračanja investicijskih sredstev, neto sedanja vrednost in/ali količnik relativne koristnosti) posameznih variant ter opis tistih stroškov in koristi, ki se ne dajo ovrednotiti z denarjem;
10. analizo tveganja in analizo občutljivosti za vsako varianto;
11. opis meril in uteži za izbiro optimalne variante;
12. primerjavo variant s predlogom in utemeljitvijo izbire optimalne variante.

### **2.2.3      *Investicijski program***

Investicijski program predstavlja s svojim tehnično-tehnološkim in ekonomskim delom strokovno osnovo za investicijsko odločitev.

Investicijski program obravnava podrobno razčlenjeno optimalno varianto, ki temelji na naslednji dokumentaciji (prav tam):

- najmanj idejnem projektu po zakonu, ki ureja graditev objektov, oziroma drugi idejni rešitvi: tehnični, tehnološki ali drugi podlagi za pripravo investicijskega programa, ki mora vsebovati vse potrebne prvine in ugotovitve za čim realnejšo oceno vrednosti in izvedljivosti investicije;
- prostorskih aktih, to je v primerih prostorskih ureditvenih pogojev (z opredeljenimi zahtevami za investicije, ki se nanašajo na optimalno varianto);
- tehnično-tehnološkem projektu s specifikacijo opreme;
- geoloških, geomehanskih, seizmoloških, vodnogospodarskih, ekoloških in drugih raziskavah ter analizah;
- dokazljivih virih financiranja.

Obvezna vsebina investicijskega programa vključuje (prav tam):

1. uvodno pojasnilo s predstavitvijo investitorja in izdelovalcev investicijskega programa, namena in ciljev investicijskega projekta ter s povzetkom iz dokumenta identifikacije investicijskega projekta oziroma preinvesticijske zasnove s pojasnili poteka aktivnosti in morebitnih sprememb (do priprave investicijskega programa);
2. povzetek investicijskega programa, ki vsebuje najmanj:
  - cilje investicije (v obliki fizičnih in finančnih kazalnikov, potrebnih za spremljanje njihovega uresničevanja),
  - spisek strokovnih podlag,
  - kratek opis upoštevanih variant ter utemeljitev izbire optimalne variante;
  - navedbo odgovorne osebe za izdelavo investicijskega programa, projektne in druge dokumentacije ter odgovornega vodje za izvedbo investicijske projekta,
  - predvideno organizacijo in druge potrebne prvine za izvedbo in spremljanje učinkov investicije, če ni posebej izdelana študija izvedbe investicije,
  - prikaz ocenjene vrednosti investicije ter utemeljitev upravičenosti investicijskega projekta;
  - zbirni prikaz rezultatov izračunov ter utemeljitev upravičenosti investicijskega projekta;
3. osnovne podatke o investitorju, izdelovalcih investicijske dokumentacije in prihodnjem upravljavcu z žigi in podpisi odgovornih oseb;
4. analizo obstoječega stanja s prikazom potreb, ki jih bo zadovoljevala investicija, ter usklajenosti investicijskega projekta z državnim strateškim razvojnim dokumentom in drugimi razvojnimi dokumenti, usmeritvami skupnosti ter strategijami in izvedbenimi dokumenti strategij posameznih področij in dejavnosti;
5. analizo tržnih možnosti, skupaj z analizo za tiste dele dejavnosti, ki se tržijo ali izvajajo v okviru javne službe oziroma s katerimi se pridobivajo prihodki s prodajo proizvodov in/ali storitev,
6. tehnično-tehnološki del;
7. analizo zaposlenih za alternativo »z« investicijo, glede na alternativo »brez« investicije in/ali z minimalno alternativo,
8. oceno vrednosti projekta po stalnih in tekočih cenah, ločeno za upravičene in preostale stroške, z navedbo osnov in izhodišč za oceno;
9. analizo lokacije, ki vsebuje tudi imenovanje prostorskih aktov in glasil, v katerih so objavljeni;
10. analizo vplivov investicijskega projekta na okolje ter oceno stroškov za odpravo negativnih vplivov z upoštevanjem načela, da onesnaževalec plača nastalo škodo, kadar je primerno;
11. časovni načrt izvedbe investicije s popisom vseh aktivnosti skupno z organizacijo vodenja projekta in izdelano analizo izvedljivosti;



12. načrt financiranja v tekočih cenah po dinamiki in virih financiranja;
13. projekcije prihodkov in stroškov poslovanja po vzpostavitvi delovanja investicije za obdobje ekonomske dobe investicijskega projekta;
14. vrednotenje drugih stroškov in koristi ter presojo upravičenosti v ekonomski dobi z izdelavo finančne in ekonomske ocene ter izračunom finančnih in ekonomskih kazalnikov po statični in dinamični metodi skupaj s predstavitvijo učinkov, ki se ne dajo vrednotiti z denarjem;
15. analizo tveganj in analizo občutljivosti;
16. predstavitev in razlago rezultatov.

#### **2.2.4      *Novelacija investicijskega programa***

Novelacija investicijskega programa se izdelava, v kolikor se spremenijo ključne postavke iz investicijskega programa (sprememba tehnologije, časovnega načrta izvedbe, viri financiranja, spremembe na trgu, demografske, socialne, okoljske ali druge spremembe) v takem obsegu, da se zaradi vpliva teh sprememb spreminja investicijska vrednost za najmanj 20 odstotkov.

Pri novelaciji investicijskega programa se ugotavljajo odmiki, ki so (prav tam):

- v mejah odmikov iz analize občutljivosti,
- posledica pomanjkljivosti pri načrtovanju,
- na katere načrtovalci niso mogli vplivati.

Smiselnost novelacije investicijskega programa se preveri pred začetkom izvajanja investicijskega projekta in ko je od potrditve investicijskega programa do njegove vključitve v načrt razvojnih programov preteklo več kot leto dni.

#### **2.2.5      *Študija izvedbe***

Študija izvedbe investicije je popis vseh potrebnih aktivnosti za izvedbo investicije skupaj z aktivnostmi za zagon obratovanja oziroma delovanja. Študija izvedbe je prilagojena posebnostim investicijskega projekta in pripravljena najpozneje do začetka postopka javnega razpisa za izbor izvajalcev oziroma pred začetkom izvajanja investicijskega projekta. V študiji izvedbe se na podlagi investicijskega programa določijo fizični in finančni kazalniki za spremljanje uresničevanja zastavljenih ciljev ter način in potek vrednotenja učinkov med izvedbo projekta in obratovanjem in ko se projekt konča.

### **2.2.6 Poročilo o izvajanju**

Poročilo o izvajanju investicijskega projekta je namenjeno pravočasnemu ugotavljanju odmikov od načrtovane izvedbe ter ukrepom za njihovo odpravo. Pri izvedbi investicije se sestavi poročilo o izvajanju najmanj enkrat letno, najkasneje ob zaključku leta v poslovnem poročilu, in če se predvideva, da bodo odmiki od investicijskih stroškov večji od 20 odstotkov ocenjene vrednosti projekta ali pa če je časovni načrt izvedbe podaljšan za več kot eno leto.

Poročilo o izvajanju investicije vsebuje najmanj (prav tam):

- izsledke primerjave uresničevanja časovnega načrta izvedbe investicije s časovnim načrtom, predvidenim v investicijskem programu do datuma priprave poročila,
- primerjavo dejanske vrednosti investicije ter porabe finančnih sredstev, predvidenih v investicijskem programu,
- ugotovitve primerjav dejanskih oziroma spremenjenih predvidenih rezultatov v obliki fizičnih in finančnih kazalnikov s tistimi iz investicijskega programa oz. študije izvedbe,
- opis z razlago vzrokov in posledic morebitnih odmikov in predstavitev ukrepov, s katerimi se bodo odmiki odpravili.

Poročilo o izvajanju investicije gre za nadaljevanje projektnega cikla, saj je strokovna osnova za odločitev o morebitni pripravi novelacije investicijskega programa in usklajevanje podatkov v načrtu razvojnih programov veljavnega proračuna.

### **2.2.7 Poročilo o spremljanju rezultatov in učinkov**

Namen poročila je ugotavljanje in vrednotenje dejanskih učinkov investicije v primerjavi z učinki, predvidenimi v investicijskem programu. Poročilo o spremljanju učinkov izvedene investicije se pripravi ob poslovnem poročilu, najmanj v prvih petih letih, po predaji projekta v obratovanje in po koncu ekonomske dobe.

Poročilo o spremljanju učinkov vsebuje najmanj (prav tam):

- opis izhodiščnega stanja oziroma tistih predvidenih rezultatov iz investicijskega programa ali študije izvedbe, ki je podlaga za primerjavo z dejanskimi rezultati z: analizo izvedbeno-tehničnega dela, analizo vplivov na okolje, analizo stroškov in virov financiranja, izračuni upravičenosti investicije;
- primerjavo rezultatov z izhodiščnim stanjem in analizo odmikov, predvsem z vidika izkoriščenosti zmogljivosti, doseženih normativov, prihodkov in stroškov poslovanja ter drugih neposrednih in posrednih družbenoekonomskih učinkov.

## **2.3 Pomembnost dokumentacije**

Investicijski projekt se uvrsti v načrt razvojnih programov, če izpolnjuje pogoje, določene v predpisih za pripravo državnega proračuna. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programi, v skladu z 12. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), skupaj s projekti, ki se (so)financirajo iz namensko prejetih sredstev za financiranje skupnih evropskih politik ter druge donacije.

Temeljni dokument za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov je dokument identifikacije investicijskega projekta. Pri načrtovanju se do začetka izvedbe vodi projekt v MFERAC, in sicer v stanju priprave in so zanj glede financiranja rezervirane predvidene pravice prevzemanja obveznosti na proračunskih postavkah. S potrditvijo investicijskega programa se stanje projekta lahko spremeni v izvajanje.

Za investicijske projekte pod vrednostjo 300.000 evrov je treba zagotoviti dokument identifikacije investicijskega projekta, in sicer (prav tam):

- pri tehnološko zahtevnih investicijskih projektih,
- pri investicijah, ki imajo v svoji ekonomski dobi pomembne finančne posledice (na primer visoki stroški vzdrževanja),
- kadar se investicijski projekti (so)financirajo s proračunskimi sredstvi.

Pri projektih z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 evrov se vsebina investicijske dokumentacije lahko ustrezno prilagodi (poenostavi), vendar mora vsebovati vse ključne prvine, potrebne za odločanje o investiciji in zagotavljanje spremljanja učinkov.

Če gre za več podobnih investicij ali druge smiselno povezane posamične ukrepe manjših vrednosti, se lahko skupina projektov združi v program, za katerega veljajo isti postopki in merila kot za posamičen investicijski projekt.

Organiziran in strateški pristop k zbiranju sredstev zahteva veliko čas ter energije in je, lahko časovno zelo zamuden ter kadrovsko zelo naporen proces. Da bi zagotovili uspešno zbiranje sredstev, je najprej pomembno dobro spoznati finančni vir (donatorja) in njegova prednostna oziroma interesna področja financiranja (Magić in Kokolj 2007, 10).

### **2.3.1 Zakaj investicijska dokumentacija in kaj nam pove**

Z izdelavo investicijske dokumentacije ugotovimo in analiziramo naslednje najpomembnejše elemente projekta (Zaletel in Burkeljca 2010, 3)

- potrebe in glavni cilji investitorja,
- možnosti in sposobnosti investitorja,
- tehnološko-tehnične karakteristike projekta,
- problematiko lokacije,

- varstvo okolja,
- organizacijske vidike izvedbe in obratovanja investicije,
- finančne elemente (ocena vrednosti, viri financiranja),
- upravičenost in smotrnost,
- občutljivost in analizo tveganj,
- zaključek s predlogom aktivnosti.

S pomočjo naštetih osnovnih elementov lahko ugotovimo, kaj nam posamezna investicija pomeni in kaj bomo lahko dosegli z izvedbo določenega projekta. Investicijo in vse njene spremljajoče dejavnike lahko opredelimo le ob pravilno izdelani dokumentaciji. Glede na podroben opis in predstavitev poslovanja ter finančnih rezultatov, ki jih bomo z izdelavo investicijske dokumentacije pridobili, se lahko odločimo, ali se v določeno investicijo podamo ali ne. Ob dobro izdelani dokumentaciji pridobi investitor realne stroške obratovanja ter stroške vrednosti same izvedbe predmetne investicije.

Občina in občinska uprava je izjemno vpeta v svoje ožje in širše okolje, v katerem deluje in sobiva. Medsebojno součinkovanje, ki se manifestira preko številnih komunikacij, aktivnosti, projektov, gibanj, gospodarskega utripa, tvori specifično socio-kulturno okolje. Le-to se izraža v vseh vsakodnevnih dogajanjih, predvsem pa vpliva na stil življenja ljudi (občanov), na oblikovanje njihovih vrednot in pričakovanj (Krapše 2005, 113).

### **2.3.2 Vrste razvojnih projektov**

V načrt razvojnih projektov se vključuje oz. ga sestavljajo različne vrste projektov, lahko jih razdelimo na tri glave, in sicer:

- investicije,
- državne pomoči,
- projekti, ki črpajo sredstva iz pomoči EU.

Eden izmed načrtov razvojnih programov je tudi Strategija razvoja Slovenije za obdobje 2007–2013 je bila sprejeta junija 2005. Opredeljuje vizijo in cilje razvoja Slovenije in za to določa 5 razvojnih prioritet z akcijskimi načrti. Ti so (Mubi Zalaznik 2007, 688):

- konkurenčno gospodarstvo in hitrejša gospodarska rast,
- učinkovito ustvarjanje, dvosmerni pretok in uporaba znanja za gospodarski razvoj in kakovostna delovna mesta,
- učinkovita in cenejša država,
- moderna socialna država in večja zaposlenost
- povezovanje ukrepov za doseganje trajnostnega razvoja.

### **2.3.3**      *Kaj je projekt*

Projekt je ciljno usmerjen in zaključen proces razvijanja dejavnosti, ki so usmerjene k doseganju končnega cilja. Do tega se prihaja postopoma, in sicer z doseganjem posameznih podciljev. Pobuda za projekt lahko vsebuje samo en končni cilj ali pa vse podcilje. Pobudnik projekta je lahko posameznik, podjetje, državna organizacija, javna organizacija, družbena institucija, državna institucija ali celo mednarodna organizacija, ki je tudi naročnik projekta. Naročnik projekta običajno postavi tudi cilje zanj. Za uspešno realizacijo projekta je treba poiskati še izvajalce in določiti vodje projekta. Vodstvo ima pri organiziranju, upravljanju in vodenju projekta odločilno vlogo. Načrtovati in aktivirati mora posamezne aktivnosti ter jih tehniško, časovno in finančno uskladiti. Projekti so lahko majhni ali veliki, vsi pa morajo biti časovno omejeni, predviden mora biti pričetek in zaključek. Uspešno izvajanje projekta zahteva tudi dobro postavljen informacijski sistem (Wikipedija 2011).

### **2.3.4**      *Kaj je investicija*

Investicija ali investiranje je termin s številnimi tesno povezanimi pomeni v gospodarstvu, trgovini, finančah in ekonomiji. Povezan je tudi z ohranjanjem, oženjem ali razširitvijo potrošnje. Investicija ima veliko vlogo pri širitvi osebne potrošnje in tudi splošne družbene potrošnje in rasti/upadanju gospodarske rasti vsake družbe (Wikipedija 2007).

## **2.4**      **Načrt razvojnih programov (NRP)**

V nadaljevanju, povzeto iz RS, Ministrstvo za finance.

Načrt razvojnih programov (NRP) je sestavni del državnega proračuna, ki vsebuje investicijske projekte in programe, državne pomoči ter odhodke, povezane s financiranjem skupnih evropskih politik in drugih donacij. NRP je tretji del državnega proračuna RS, osnovna enota za načrtovanje razvojnih programov pa je projekt. V NRP so proračunski odhodki, ki se nanašajo na razvojno politiko države, prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov. Za projekte in programe so viri financiranja prikazani za celovito izvedbo (proračunski viri, drugi viri).

NRP se kot sestavni del proračuna obravnava po enakih postopkih kot državni proračun. Proračunski uporabniki pripravijo predlog NRP, ki ga sprejme državni zbor. Po uveljavitvi državnega proračuna se projekti in programi izvršujejo. Po preteku proračunskega leta se za NRP pripravi zaključni račun.

Načrt razvojnih programov se pripravlja za obdobje štirih let. Občine imajo plane za projekte, ki jih želijo izpeljati, zato morajo pred začetkom priprave proračuna za naslednje leto najprej izdelati dokumentacijo zanje, nato pa, glede na vrednosti in nujnosti posameznih investiciji,

narediti izbor teh projektov, ki jih bodo tudi prijaviteli v NRP za naslednje leto. Pri načrtovanju projektov in programov za naslednje štiriletno obdobje se praviloma v Načrt razvojnih projektov najprej uvrsti že začete projekte in programe, ki so že v izvajanju, preostala predvidena sredstva pa se nameni za projekte in programe, ki se jih v Načrt razvojnih programov uvršča na novo.

Metodološke osnove za ocenjevanje in vrednotenje projektov in programov, vrste in vsebino investicijske dokumentacije, postopke in udeležence pri pripravi investicijske dokumentacije predpisuje Uredba o enotni metodologiji za pripravo in izdelavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/2006, 54/2010).

Osnovna pravna podlaga za področje, ki ga zajema Načrt razvojnih programov (NRP), je Zakon o javnih financah, ki določa, da je NRP sestavni del proračuna, kjer so izdatki proračuna za investicije in državne pomoči prikazani po posameznih programih neposrednih uporabnikov in v letih, ko bodo bremenili proračune prihodnjih let. V NRP morajo biti izdatki razdelani po virih financiranja za celovito izvedbo projektov oz. programov, zato je vsak projekt oz. program prikazan v celotni vrednosti in z vsemi viri, proračunskimi in ostalimi.

Projekt se lahko uvrsti v NRP, če izpolnjuje pogoje, določene z Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št. 44/2007, 54/2010) vključno s tem, da mora biti za projekt izdelana dokumentacija v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Pogoji za uvrstitev projektov in ukrepov v Načrt razvojnih programov:

- usklajenost s cilji razvojnega načrtovanja in drugimi razvojnimi dokumenti ter usmeritvami Evropske unije, vključno s cilji proračunskega memoranduma;
- v skladu z določili uredbe, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, za projekt, velik projekt, skupino projektov, in sicer v vrednosti več kot 100.000 evrov, mora biti izdelana dokumentacija, najmanj dokument identifikacije projekta;
- za ukrepe, ki so načrtovani v okviru dejavnosti matrik logičnega okvirja, so osnova na vladi potrjeni programski dokumenti;
- projekt, ukrep, mora biti izvedljiv v predvidenem obdobju;
- za projekt, ukrep, ki vsebuje elemente državne pomoči, mora biti izveden postopek v skladu z zakonom, ki ureja spremljanje državnih pomoči.

O uvrstitvi projektov, ukrepov, v Načrt razvojnih programov se, poleg teh pogojev, upoštevajo tudi:

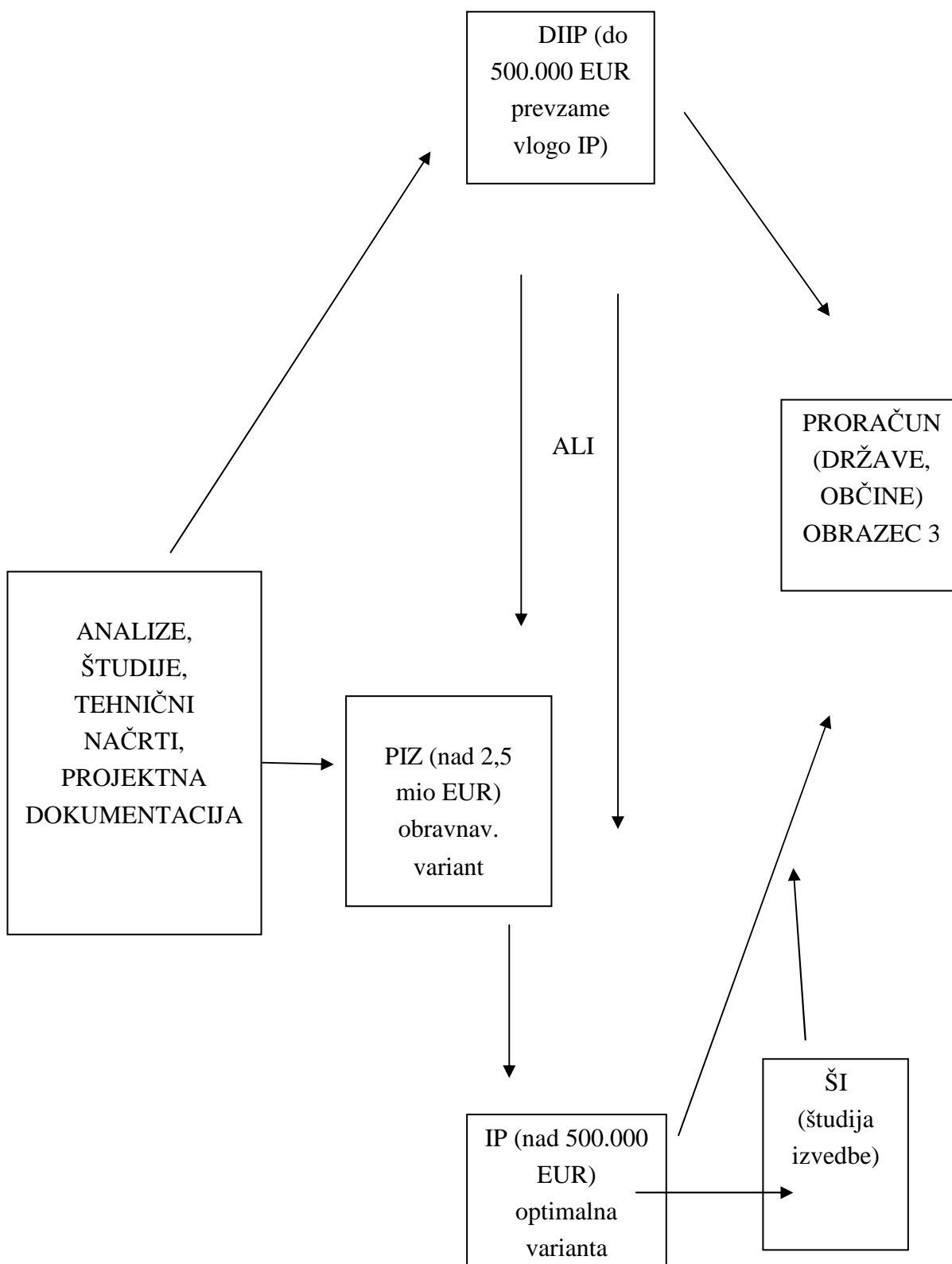
- merila učinkovitosti in gospodarnosti investicij, določena v uredbi, ki določa enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10);
- merila, ki odražajo cilje Programa državnih prioritet in investicij,
- merila in pogoji, ki se jih vnaprej določi za razvrščanje projektov v okviru posameznega področja.

NRP se vsakoletno dopolnjuje (12. člen ZJF), s tem pa je predlagatelju, to je proračunskemu uporabniku, omogočeno, da glede na zaporedje postopkov priprave in obravnave investicijske dokumentacije, vključi v predlogu proračuna oz. predlogu NRP dopolnjene planske podatke iz dokumentov, ki so nastajali po UEM določenih postopkih, tudi po tem, ko je projekt že vključen v NRP.

NRP se kot sestavni del proračuna zaradi svoje večletne dimenzije lahko prilagaja vsakoletnemu proračunu. Spremembe planov projektov oz. vrednosti in spreminjanja izvedbe posameznih projektov sledijo tem aktivnostim z izdelavo investicijske dokumentacije, ki se izdeluje v posamezni fazi projektnega cikla. Predmetna dokumentacija nastaja običajno v obdobju, ki ne sovпада z obdobjem priprave proračuna, zato je treba vse aktivnosti primerno uskladiti. Eden izmed orodij za lažje spremljanje projektov, ki ga uporabljajo občine, je sistem MFERAC, ki omogoča vse sprotne spremembe projektov evidentirati na način ažurnega planiranja. S sistemom MFEARC (računalniškim programom) in načinom delovanja je omogočeno kontinuirano planiranje projektov in lažji ter boljši pregled in nadzor nad izvajanjem projektov. Posledično se tako odpravijo razne negativne odločitve, z njimi povezane zamude ali kakršne koli druge ovire. Posledično pa se s točno vodenimi in evidentiranimi projekti poveča tudi učinkovitost porabe javnih sredstev v te namene.

V nadaljevanju je predstavljena shema postopkov priprave investicijske dokumentacije in uvrstitev projekta v Načrtu razvojnih programov.

Shema postopkov pri pripravi dokumentacije za uvrstitev projekta v NRP prikazano v sliki 1.



**Slika 1: Shema dokumentov za NRP**



## **2.5 Pristop k izdelovanju investicijske dokumentacije**

Vsebino investicijske dokumentacije določajo vrsta in namen investicije ter pravila stroke, ki veljajo v dejavnosti, v katero se uvršča investicija. Investicijska dokumentacija mora biti izdelana strokovno in v okvirih razpoložljivih podatkov ter tako podrobno, kot je še ekonomsko upravičeno. Priprava investicijske dokumentacije v fazah načrtovanja investicij omogoča proračunskemu porabniku upoštevanje načela učinkovitosti in gospodarnosti, dolgoročno pa je lahko investitorju tudi v pomoč pri pripravi predlogov proračunov s strokovno dokumentiranimi obrazložitvami.

Za izdelavo investicijske dokumentacije je treba upoštevati naslednje:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije – ta določa: vsebino, vrste, postopke, merila;
- metodologijo, usklajeno z EU: EU priročnik za izdelavo analize stroškov in koristi, specifična pravila (upravičenost stroškov, finančne vrzeli ...);
- izdelavo, usklajeno s predpisi, z odgovori na: kaj, kdo, zakaj, kako, na kakšen način, koliko, kdaj, ali so pričakovani rezultati upravičeni ...;
- merljive cilje.

## **2.6 Investicijska dokumentacija glede na projektni cikel**

Spremljanje posameznega projekta oz. investicije po posameznih fazah, prikaz dokumentacije, ki sem jo podrobno predstavil v predhodnih poglavjih, ki se izdeluje glede na fazo projektnega cikla:

- v fazi priprave/načrtovanja: dokument identifikacije investicijskega projekta, preinvesticijska zasnova, investicijski program, študija izvedbe nameravane investicije;
- v fazi izvedbe: poročilo o izvedbi;
- v fazi delovanja: poročilo o učinkih.

Posamezne faze projekta, definirane v predhodnih alinejah, da se projekt pripelje do cilja, morajo biti časovno usklajene in dobro planirane.

Planiranje je predvsem opredeljevanje ciljev inštitucije in poti za njihovo doseganje. Organiziranje ustvarja določen sestav sorazmerno trajnih odnosov med zaposlenimi v inštituciji, ki morajo omogočati izvajanje načrtov in doseganje ciljev inštitucije (Pučko 2006, 1).

### **3 PREDSTAVITEV PRIMERA IZDELAVE INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT IZGRADNJA PRIZIDKA V KULTURNEM DOMU BOVEC**

V nadaljevanju naloge predstavljam na kratko, z vsemi bistvenimi deli, primer izdelave investicijske dokumentacije za projekt izgradnja prizidka v Kulturnem domu Bovec. V skladu z zakonodajo je investitor izdelal vse zahtevane investicijske dokumente, jaz pa bom predstavil enega izmed njih, in sicer: Dokument identifikacije investicijskega projekta, ki je prvi dokument, ki se ga pripravi v začetni, to je pripravljalni, fazi projekta. Vsa poglavja v nadaljevanju sledijo izdelavi DIIP-a po Uredbi o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10).

*Za lažje razumevanje in predstavitev vsebine, ki jo mora posamezno poglavje vsebovati, sem to opisal pod posameznimi naslovi, in sicer v ležeči pisavi, zaradi obsežnosti podatkov v nekaterih poglavjih nisem prikazal celotne vsebine, ampak sem to samo opisal.*

#### **3.1 Uvodna predstavitev**

Kulturni dom Bovec, ki ga je občina pričela graditi 1978 leta, vendar ga zaradi večnega problema nezadostnih finančnih sredstev ni še povsem zaključila, se je investitor odločil s projektom kandidirati za pridobitev sredstev Evropske skupnosti in na natečaju tudi uspel, k čemur je vsekakor svoje prispevala kvalitetno izdelana dokumentacija. V nadaljevanju povzeto po DIIP: rekonstrukcija kulturnega doma Bovec s prizidkom. (Lojk, Pavliha in Kofol 2008).

Za predvideno izgradnjo prizidka v Kulturnem domu Bovec, kot za vse ostale investicije, je treba pripraviti investicijsko dokumentacijo, s katero se lahko pridobi subvencije iz državnih proračunov oz. evropskih skladov. V nadaljevanju bom na kratko predstavil DIIP in prikazal, kaj vse morajo taki dokumenti vsebovati.

*Dokument identifikacije investicijskega projekta natančno opredeli v prvem delu: investitorja, izdelovalca investicijske dokumentacije, upravljavca bodočega objekta. Treba je podrobno opisati, predstaviti posamezne organizacije in odgovorne osebe.*

#### **3.2 Analiza stanja z opisom razlogov za investicijsko namero**

*V tem poglavju so podani splošni podatki o projektu: opis obstoječega stanja, dejavnost, upravljanje ...*

Kulturni dom oz. dvorana brez velikega odra niti funkcionalno niti vsebinsko ne zadovoljuje potrebam kulturnih ustvarjalcev ter bistveno onemogoča kvalitetnejše pristope pri organizaciji kulturnega delovanja v občini Bovec. Pomembna je ugotovitev, da je Bovec turistična

destinacija ter da je eno izmed pomembnih področij za privabljanje gostov tudi kulturno ustvarjanje, seveda na dovolj visokem nivoju. Posledično pomeni to tudi nove pogoje za delovanje turističnega gospodarstva in posredno s tem tudi večjo gospodarsko rast področja.

### **3.3 Opredelitev razvojnih možnosti in ciljev investicije ter preveritev usklajenosti z razvojnimi strategijami in politikami**

*V poglavju je treba prikazati predmetni projekt in njegov vpliv na razvoj celotnega območja.*

Z zagotavljanjem kulturnih dobrin in javnih dobrin, z načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture uresničuje občina Bovec javni interes za kulturo. Kulturne predstave in prireditve v KD Bovec pa so kulturna dobrina, ki je namenjena zadovoljevanju človekovih potreb na področju kulture.

Občina želi z izboljšanjem pogojev za razvoj kulturno-umetniške dejavnosti razvijati kulturni turizem, povečati možnosti zaposlovanja neposredno v kulturi in posredno v ostalih storitvenih dejavnosti turističnega kraja Bovec.

Predstavitev ciljev, ki jih bo občina Bovec zagotovila s predmetno investicijo:

- izboljšanje pogojev za razvoj kulturno umetniške dejavnosti,
- dvig kvalitete bivanja prebivalcev na tem območju,
- ustvarjanje novih delovnih mest,
- povečanje števila obiskovalcev na letni ravni,
- posredno povečanje rasti ostalih storitvenih dejavnosti,
- dvig atraktivnosti turistične dejavnosti.

*V poglavju so predstavljene tudi usklajenosti z razvojnimi strategijam in politiko.*

Projekt je usklajen z Nacionalnim programom za kulturo 2008–2011, ki v smernicah kulturne politike definira, da je treba podpreti projekte za večjo izrabo kulturnih razvojnih potencialov, ki jih prinaša tudi obnova javne kulturne infrastrukture za kulturno, in turistično oživitev mest, razvoj podeželja ter za nastanek novih delovnih mest.

Prav tako je projekt usklajen z razvojnimi cilji evropske kohezijske politike v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013. Program, ki se bo odvijal v Kulturnem domu, bo pripomogel k razširitvi, popestritvi in dvigu kakovosti turistične ponudbe v Bovcu, k nastanku novih delovnih mest in povečanemu številu prihodov turistov in drugih obiskovalcev, kar je tudi cilj 3. razvojne prioritete Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov. Projekt je v okviru prednostne usmeritve Mreženja kulturnih potencialov usmerjen v dopolnjevanje mreže javne kulturne infrastrukture z namenom ustvarjanja novih možnosti za trajnostni razvoj urbanih središč ter k nastanku novih delovnih mest in k povečanju števila obiskovalcev javne kulturne infrastrukture.

V sklopu Regionalnega razvojnega programa Severne Primorske (Goriške statistične regije) za obdobje 2007–2013 je v strateškem delu programa, kot prvi izmed treh horizontalnih ciljev regionalnega razvoja, naveden naslednji cilj: uveljavljanje principov trajnostnega razvoja, kar je model razvoja sedanjih in prihodnjih generacij, ki združuje trajnostno ekonomsko rast, socialno kohezijo z dostopom vseh prebivalcev do zaposlitve in kakovosti življenja, zmanjševanja razvojnih razlik znotraj regije ter povečevanje in ohranjanje okoljskega kapitala, pogoja za življenje.

### **3.4 Opis variant predstavljenih »z« investicijo v primerjavi z variantami »brez« investicije: v projektu je bila obdelana varianta z rekonstrukcijo Kulturnega doma Bovec s prizidkom odra, objekt nima odra**

*V tem poglavju se opredeli možnosti, ko se gre v predmetno investicijo, kakšne koristi nam ta prinaša, oziroma prikaz stanja, če se za investicijo ne odloči.*

Varianta »z« investicijo nam prikaže, da ob obnovitvi predmetne investicije se bo vzpostavilo normalno delovanje dvorane in s tem zagotovilo tudi gledališke predstave, izvajanje raznih glasbenih koncertov itd., ki jih do sedaj ni bile mogoče organizirati, ker ni bilo odra. Z investicijo se pridobijo servisni prostori in garderobe. Posredno pa izboljšamo kvaliteto bivanja prebivalcev na tem območju ter razvoj turizma, saj je eno izmed pomembnih področij za prihod gostov tudi kulturno ustvarjanje na dovolj visokem nivoju. Ob izvedbi odra se poveča uporaba stranskih sedežev na balkonu, ki jih zaradi nepreglednosti do sedaj ni bilo mogoče uporabljati. Zaradi večjega obsega prireditev bo potrebno dodatno zaposlovanje v službah Občine Bovec.

Varianta »brez investicije«, ki ne vključuje nobenih investicijskih izdatkov, pomeni ohranjanje obstoječega stanja. V primeru, da se investicija ne izvede, dvorana brez velikega odra ne more ne funkcionalno in ne vsebinsko zadovoljiti potrebe kulturnih ustvarjalcev ter bistveno onemogoča kvalitetnejše pristope k organizaciji kulturnega delovanja v Občini Bovec.

Praktična priporočila so predstavljena s preprostimi in konkretnimi primeri, zlasti za analiziranje različnih možnosti, ločeno po vrstah tehnoloških, geografskih in kronoloških vidikih (Kohezijski sklad in ISPA. 2004, 9).

### **3.5 Opredelitev vrste investicije, oceno investicijskih stroškov po stalnih in po tekočih cenah, prikazano posebej za upravičene in neupravičene stroške, in navedbo osnov za oceno vrednosti**

*V petem poglavju so predstavljene, in sicer po posameznih opisnih postavkah, vrednosti oz. stroški ter prikaz celotne skupne vrednosti projekta po stalnih in tekočih cenah. Za preračun*

vrednosti v tekoče cene se uporabi rast cen po podatkih iz gospodarskih gibanj, ki jih je pripravil UMAR. Prikazana je tudi vrednost upravičenih in neupravičenih stroškov, ki so definirani v razpisni dokumentaciji predmetnega razpisa, če se investicijo prijavlja za pridobitev teh sredstev.

Predstavljene so informacije o tem kako finančno analizirati projekt. Izhaja iz osnovnih tabel in na teh tabelah razlaga, kakšen naj bo potek od definiciji pomembnejših dokumentov, vključenih v tabele (Kohezijski sklad in ISPA. 2004, 9).

Pri predmetni investiciji gre za rekonstrukcijo Kulturnega doma Bovec s prizidkom odra na JZ - strani objekta, zgrajenega leta 1978.

Ocena vrednosti celotne investicije je izdelana na osnovi predračuna iz projektne dokumentacije.

**Tabela 2: Prikaz stroškov izvedbe celotne investicije po stalnih in po tekočih cenah**

Zap. št.	OPIS POSTAVKE	STALNE CENE V EUR	TEKOČE CENE V EUR
1	Gradbena dela	488.551,64	501.366,88
2	Obrtniška dela	153.999,63	158.039,21
3	Odrska tehnika	84.590,00	86.777,59
4	Električne instalacije	11.500,00	11.801,66
5	Strojne instalacije	100.194,12	102.822,32
6	<b>Skupaj (1-5)</b>	<b>838.835,38</b>	<b>860.807,66</b>
7	Projektna in tehnična dokumentacija (PGD, PZI)	36.363,58	36.363,58
8	Investicijska dokumentacija	15.400,00	15.400,00
9	Stroški informiranja in obveščanja javnosti	3.000,00	3.084,20
10	Strokovni nadzor nad gradnjo	16.776,71	17.216,78
11	<b>Skupaj (7-10)</b>	<b>71.540,29</b>	<b>72.064,56</b>
12	<b>SKUPAJ (6+11)</b>	<b>910.375,67</b>	<b>932.872,22</b>
13	DDV	182.075,13	186.574,44
14	<b>SKUPAJ Z DDV (12+13)</b>	<b>1.092.450,80</b>	<b>1.119.446,66</b>

Vir: Lojk, Pavliha in Kofol 2008, 17.

Pri naložbi se bo uporabilo tudi vso obstoječo opremo, ki je še vedno uporabljiva.

Vrednost celotne investicije, to je po stalnih cenah iz aprila 2008, znaša 1.092.450,80 EUR, vključno z DDV, od tega:

- izvedbena dela: 838.835,38 EUR,
- vrednost projektne in investicijske dokumentacije: 51.763,58 EUR,
- stroški informiranja in obveščanja javnosti: 3.000,00 EUR,
- vrednost strokovnega nadzora nad gradnjo: 16.776,71 EUR,
- DDV: 182.075,13 EUR.

Izdelan je tudi izračun vrednosti celotne investicije po tekočih cenah. Vrednost investicije po tekočih cenah znaša, vključno z DDV, 1.119.446,66 EUR. Za izračun je upoštevana rast cen po podatkih iz Pomladanskega poročila gospodarskih gibanj, ki ga je pripravil UMAR v aprilu 2008, in sicer:

- za leto 2008: 4,0 %,
- za leto 2009: 2,9 %,
- za leto 2010: 2,9 %.

Vrednosti za investicijsko in projektno dokumentacijo so povzete iz že sklenjenih pogodb, ki so fiksne, zato pri teh vrednostih nismo upoštevali faktorja rasti cen.

### **3.5.1 Prikaz upravičenih in neupravičenih stroškov investicije**

Ocena investicijskih stroškov vsebuje upravičene stroške in vse preostale stroške oziroma izdatke, potrebne za izvedbo projekta. Upravičeni stroški so tisti del stroškov, ki so osnova za izračun (so)financerskega deleža udeležbe javnih sredstev v projektu ali programu (2. člen Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, Uradni list RS št. 60/06).

Investitor Občina Bovec bo prijavila projekt na Javni razpis za sofinanciranje operacij javne kulturne infrastrukture v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj.

V okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013, v okviru Razvojne prioritete: »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« in Prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov«, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 88/08 oz. objavljen na internetni strani Ministrstva za kulturo dne, 12. 9. 2008.

Predmet tega javnega razpisa je sofinanciranje investicij s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije v preno, celostno revitalizacijo in modernizacijo javne kulturne infrastrukture v lasti občin, v podporo gospodarskemu razvoju, posebej turističnemu sektorju (kulturni turizem) in v podporo razvoju storitvenih dejavnosti (npr. ustvarjalne industrije) ter za javno rabo.

V okviru razpisa so definirani stroški, ki so upravičeni do sofinanciranja in bodo priznani v obdobju med 1. 1. 2007 in 30. 10. 2009.

Upravičeni stroški v okviru te operacije so:

- stroški nadzora nad gradnjo objektov;
- stroški projektiranja za objekte in zunanje ureditve ter ureditve komunalne infrastrukture (krajinsko načrtovanje, urbanizem, arhitektura, gradbene konstrukcije, strojne in

električne instalacije, oprema, požarna varnost, varstvo pri delu ...) za izvedene aktivnosti v letih 2007, 2008 in 2009;

- stroški izvedbe gradenj, rušitev, priprave za gradnjo in izvedbe gradbeno-obrtniških inštalacijskih del, vključno z izvedbo priključkov na javno infrastrukturo;
- stroški zunanjega urejanja objektov in urejanja parkovnih ureditev.

### **3.5.2 Izračun višine sofinanciranja upravičenih stroškov naložbe**

Predmetna investicija se bo predvidoma financirala iz naslednjih naslovov oz. virov:

- iz Evropskega sklada za regionalni razvoj: Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013; Razvojne prioritete »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« in prednostne usmeritve »Mreženje kulturnih potencialov«: skladno z Javnim razpisom Ministrstva za kulturo RS, julij 2008;
- Ministrstva za kulturo RS;
- Proračuna Občine Bovec;
- Iz namenskih sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj so nepovratna sredstva. Delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih znaša največ 85 %. Najmanj, 5 %, celotnih upravičenih javnih izdatkov mora zagotoviti občina iz lastnih javnih virov, 10 % upravičenih javnih izdatkov bo financiralo Ministrstvo za kulturo. Če je projekt sofinanciran še z drugimi sredstvi proračuna RS, se glede minimalnega odstotka „lastne udeležbe“ upošteva tudi zahteve, ki izhajajo iz drugega vira, to je iz sofinanciranja.

Delež sofinanciranja iz namenskih sredstev se po tem javnem razpisu zniža pri projektih, ki ustvarjajo diskontne neto prihodke v ekonomski dobi investicije (v skladu z Delovnim dokumentom št. 4 Evropske komisije - Navodilom za uporabo metodologije pri izdelavi analize stroškov in koristi in v skladu z Navodilom za izvajanje analize stroškov in koristi za investicijske objekte iz strukturnih skladov, kohezijskega sklada in predpristopnih instrumentov).

Ob upoštevanju pogojev navedenega razpisa za dodelitev namenskih nepovratnih sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj so v nadaljevanju prikazane operacije, na osnovi katerih je izračunana 95 % višina od upravičenih stroškov, ki se financirajo iz nepovratnih sredstev.

*Najprej se je za celotno naložbo naredilo delitev na upravičene in neupravičene stroške, tako kot je definirano v navodilih razpisa. Prikaže se tudi delitev po tekočih cenah, prikazano v nadaljevanju.*

**Tabela 3: Upravičeni in neupravičeni stroški po tekočih cenah v EUR**

Zap.št.	OPIS POSTAVKE	SKUPAJ INVESTICIJSKI STROŠKI	UPRAVIČENI STROŠKI	NEUPRAVIČENI STROŠKI
1	Gradbena dela	501.366,88	501.366,88	
2	Obrtniška dela	158.039,21	158.039,21	
3	Odrska tehnika	86.777,59		86.777,59
4	Električne instalacije	11.801,66	11.801,66	
5	Strojne instalacije	102.822,32	102.822,32	
6	Skupaj (1-5)	<b>860.807,66</b>	<b>774.030,07</b>	<b>86.777,59</b>
7	Projektna in tehnična dokumentacija (PGD, PZI)	36.363,58	30.980,51	5.383,08
8	Investicijska dokumentacija	15.400,00	15.400,00	
9	Stroški informiranja in obveščanja javnosti	3.084,20	3.084,20	
10	Strokovni nadzor nad gradnjo	17.216,78	17.216,78	
11	Skupaj (7-10)	<b>72.064,56</b>	<b>66.681,48</b>	<b>5.383,08</b>
12	SKUPAJ (6+11)	<b>932.872,22</b>	<b>840.711,55</b>	<b>92.160,67</b>
13	DDV	186.574,44		186.574,44
14	SKUPAJ Z DDV (12+13)	<b>1.119.446,66</b>	<b>840.711,55</b>	<b>278.735,11</b>

Vir: Lojk, Pavliha in Kofol 2008, 19.

Skupne upravičene stroške, to je v višini 840.711,55 EUR, predstavljajo (tekoče cene):

- gradbena in obrtniška dela v višini 774.030,07 EUR; izvzeti so stroški izvedbe odrske tehnike v višini 86.777,59 EUR, ki ne predstavljajo upravičenih stroškov v okviru upravičenih namenov vsebine javnega razpisa;
- stroški izdelave projektne dokumentacije, to je v višini 30.980,51 EUR: skladno z javnim razpisom so izvzeti stroški, nastali pred 1. 1. 2007, in sicer v višini 5.383,08 EUR;
- stroški izdelave investicijske dokumentacije, v višini 15.400,00 EUR;
- stroški informiranja in obveščanja javnosti, v višini 3.084,20 EUR;
- strokovni nadzor nad gradnjo, v višini 17.216,78 EUR;
- DDV ni upravičen strošek.

### 3.6 Opredelitev temeljnih prvin, ki določajo investicijo

*V poglavju so predstavljene strokovne podlage za pripravo DIIP-a, nato sledi tehnično-tehnološki del, predstavitev, kaj vse se bo zgradilo, rekonstruiralo; opisi vseh del: arhitekture, konstrukcije, instalacij, opreme, zunanje ureditve, prikaz površin objekta, ki se ga rekonstruira oz. zgradi.*

*V Opisu lokacije se predstavi: kje se objekt nahaja, geografske značilnosti (mikro in makro lokacije).*



*V okvirnem obsegu in specifikaciji investicijskih stroškov je prikazana dinamika investiranja po stalnih in tekočih cenah, in sicer za celotno obdobje naložbe, ki sledi terminskemu planu izvajanja posameznih aktivnosti.*

### **3.6.1 Časovni načrt izvedbe**

*V terminskem planu so prikazane posamezne aktivnosti projekta, ki so se že izvedle, in tiste, ki jih je še treba izvesti za realizacijo naložbe, prikazana je tudi odvisnost in časovni potek teh aktivnosti.*

### **3.6.2 Varstvo okolja**

*To je predstavitev, ali bo sam projekt imel morebitne vplive na izvedbo projekta med samo izvedbo in tudi po njej. Predstavitev morebitnih vplivov na okolje, v katerem se ugotovi: nameravani poseg v okolje, ki predstavlja potencialno nevarnost zanje, lahko povzroči njegovo poškodbo ali degradacijo oziroma ugotovi se, ali je ta poseg sploh možen z vidika posledic na okolje. Pri tem izhaja iz enega izmed najpomembnejših načel varstva okolja, to je načelo preventive, ki določa, da mora biti vsak poseg v okolje projektiran in izveden tako, da povzroči čim manjšo spremembo okolja in čim manjše tveganje zanje. Prikaz vplivov na okolje med samo gradnjo in po njej, ko objekt začne delovati.*

### **3.6.3 Kadrovsko-organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo**

*V kadrovsko-organizacijski shemi se podrobneje predstavi, kdo bo opravljal določen del oz. funkcijo v novi investiciji ter če bo treba zaposliti tudi dodatno osebje.*

Predstavitev strukture zaposlenih v Kulturnem domu Bovec oz. upravitelju. Kulturni dom Bovec upravlja sedaj Občina Bovec neposredno preko referentke v službi za družbene dejavnosti, ki med drugimi opravlja tudi naloge, povezane s Kulturnim domom. Strokovno-tehnična opravila se izvajajo s pomočjo zunanjih sodelavcev. Če se predvidena in opisana naložba ne bi realizirala, kar pomeni alternativo »brez investicije«, se stanje in struktura zaposlenih na Občini Bovec ne bo spremenilo, kar je navedeno v nadaljevanju.

Varianta »z investicijo«, ki je tudi cilj Občine Bovec in velika želja vseh uporabnikov objekta, pomeni dodatno zaposlovanje v okviru služb Občine Bovec, saj bo tudi po zaključku projekta upravljala s Kulturnim domom Občina Bovec.

V ta namen bodo v Službi za družbene dejavnosti sistemizirani dve novi delovni mesti, in sicer:

- programski in umetniški vodja Kulturnega doma. Za to delovno mesto se bo zahtevalo VI. stopnjo izobrazbe družbene usmeritve in 4 leta izkušenj na področju priprave ter

organizacije kulturnih dogajanj. Delovno mesto bo vključevalo tudi operativno vodenje objekta;

- strokovno-tehnični sodelavec. Za to delovno mesto se bo zahtevalo V. stopnjo izobrazbe tehnične usmeritve. Naloga tega sodelavca bodo tehnična opravila na področju vzdrževanja in urejanja objekta, energetike, strokovnega dela na področju avdio-vizualne opreme, tehnike osvetljevanja in ozvočevanja ter ostala tehnična podpora prirediteljem, kulturnim skupinam in izvajalcem kulturnih programov.

Sredstva za osebne dohodke bo zagotavljala občina v svojem proračunu, podobno kot sredstva za vzdrževanje ter poslovanje Kulturnega doma v celoti.

### **3.6.4 Viri financiranja**

Naložba se bo financirala iz sredstev:

- Evropskega sklada za regionalni razvoj: Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013; Razvojne prioritete "Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov in prednostne usmeritve »Mreženje kulturnih potencialov«": skladno z Javnim razpisom Ministrstva za kulturo RS, Uradni list RS št. 88/08 (MK-ESRR, proračunska postavka PP 6877);
- Ministrstva za kulturo RS (MK - slovenska udeležba, proračunska postavka PP 6955);
- Proračuna Občine Bovec.

Skupna ocena investicije v rekonstrukcijo Kulturnega doma Bovec s prizidkom odra znaša po tekočih cenah 1.119.446,66 EUR z DDV.

Z javnim razpisom prispeva Ministrstvo za kulturo k uresničevanju razvojnih ciljev evropske kohezijske politike, in sicer v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013.

Če citiramo pogoje financiranja: »Namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj so nepovratna sredstva. Delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih znaša največ 85 %. Najmanj, to je 5 %, celotnih upravičenih javnih izdatkov mora zagotoviti občina iz lastnih javnih virov, 10 % upravičenih javnih izdatkov bo financiralo Ministrstvo za kulturo. Če je projekt sofinanciran še z drugimi sredstvi iz proračuna RS, se glede minimalnega odstotka »lastne udeležbe« upošteva tudi zahteve, ki izhajajo iz drugega vira sofinanciranja. Delež sofinanciranja se zniža pri projektih, ki ustvarjajo diskontne neto prihodke v ekonomski dobi investicije«.

**Tabela 4: Prikaz investicijskih stroškov med sofinancerji po tekočih cenah v EUR**

OPIS POSTAVKE	SKUPAJ EUR	Vir financiranja					
		ESRR	Delež postavke	MK	Delež postavke	Občina Bovec	Delež postavke
Gradbena dela	501.366,88	426.161,85	85,00%	50.136,69	10,00%	25.068,34	5,00%
Obrtniška dela	158.039,21	134.333,32	85,00%	15.803,92	10,00%	7.901,96	5,00%
Odrska tehnika	86.777,59	0,00	0,00%	0,00	0,00%	86.777,59	100,00%
Električne instalacije	11.801,66	10.031,41	85,00%	1.180,17	10,00%	590,08	5,00%
Strojne instalacije	102.822,32	87.398,97	85,00%	10.282,23	10,00%	5.141,12	5,00%
<b>Skupaj</b>	<b>860.807,66</b>	<b>657.925,56</b>	<b>76,43%</b>	<b>77.403,01</b>	<b>8,99%</b>	<b>125.479,10</b>	<b>14,58%</b>
Projektna in tehnična dok.	36.363,58	26.333,43	72,42%	3.098,05	8,52%	6.932,10	19,06%
Investicijska dokumentacija	15.400,00	13.090,00	85,00%	1.540,00	10,00%	770,00	5,00%
Stroški informiranja in obveščanja javnosti	3.084,20	2.621,57	85,00%	308,42	10,00%	154,21	5,00%
Strok. nadzor nad gradnjo	17.216,78	14.634,26	85,00%	1.721,68	10,00%	860,84	5,00%
<b>Skupaj</b>	<b>72.064,56</b>	<b>56.679,26</b>	<b>78,65%</b>	<b>6.668,15</b>	<b>9,25%</b>	<b>8.717,15</b>	<b>12,10%</b>
SKUPAJ	932.872,22	714.604,82	76,60%	84.071,16	9,01%	134.196,24	14,39%
DDV	186.574,44					186.574,44	100,00%
SKUPAJ Z DDV	<b>1.119.446,66</b>	<b>714.604,82</b>	<b>63,84%</b>	<b>84.071,16</b>	<b>7,51%</b>	<b>320.770,69</b>	<b>28,65%</b>

Vir: Lojk, Pavliha in Kofol 2008, 44.

### 3.6.5 Informacija o ekonomski upravičenosti projekta

*V tem poglavju bo predvidena investicija ekonomsko upravičena, prikaže se, kako bo ta prispevala k dodatnemu doprinosu območja, in predstavi se, na kaj bo investicija vplivala ...*

Občina Bovec bo z rekonstrukcijo Kulturnega doma Bovec in prizidkom odra končala pomemben projekt za razvoj kulturne dejavnosti in ustvarila bo pogoje za delo lokalnih kulturnih organizacij in društev. Omogočila bo organizacijo vrhunskih kulturnih dogodkov kot enega izmed pomembnih produktov turističnega gospodarstva Občine Bovec. Projekt bo nedvomno pozitivno vplival na razvoj lokalne kulturne ustvarjalnosti kot razvojnega potenciala ter bogatil ponudbo kraja in s tem posredno pripomogel k gospodarski rasti turističnega gospodarstva. Turistična ponudba se bo v tako že znani slovenski turistični destinaciji Bovca še nadgradila. Projekt bo prispeval tudi k večjemu obisku oz. ogledu razstavljenih umetniških in ostalih del v sosednji mali dvorani Kulturnega doma.

Kulturni dom Bovec bo še vedno v upravljanju in vzdrževanju Občine Bovec, kar pomeni, da bo še naprej deloval kot neprofitna institucija, dostopna čim večjemu številu ljudi. Pozitivni učinki oziroma posredno povečanje prihodka pa se bo odražalo v ostalih dejavnostih občinskega gospodarstva.

Predviden razvoj programa Kulturnega doma Bovec:

*Prikaz programa, dejavnosti, ki se bodo odvijale v predmetni investiciji.*

### 3.6.6 *Kulturne dejavnosti in prireditve*

- postavljeni bodo ustrezni pogoji za delo zaradi spremljevalnih prostorov, delavnic in skladiščnih prostorov;
- gledališki skupini bo omogočena postavitvev zahtevnejših scenskih uprizoritev, omogočena bo večja kvaliteta ustvarjanja;
- pevskim skupinam bo omogočena organizacija večjih koncertov, tudi z ustrezno glasbeno spremljavo;
- posebej pomemben je novi oder za folklorne skupine, saj jim bo omogočeno nastopanje v dvorani. S tem se bistveno razširi možnost organiziranja pomembnih folklornih dogodkov, saj prireditev ni več odvisna od vremenskih razmer.

Glede na načrtovani program dejavnosti Kulturnega doma v Bovcu se predvideva naslednje število obiskovalcev pri polni zasedenosti dvorane:

**Tabela 5: Programi Kulturnega doma v Bovcu**

<b>Program dejavnosti KD Bovec</b>	<b>Število predstav</b>	<b>Povprečno število obiskovalcev</b>	<b>Skupaj</b>
Domače gledališke predstave	2	430	860
Koncerti pevskih zborov	4	100	400
Kulturne prireditve	4	120	480
Zunanje prireditve	6	430	2580
Gostovanja gledaliških predstav	16	200	3200
Koncerti glasbenih skupin	12	430	5160
<b>Skupaj</b>	<b>44</b>		<b>12680</b>

Vir: Lojk, Pavliha in Kofol 2008, 46.

### **3.7 Ugotovitev smiselnosti in možnosti nadaljnje priprave investicijske, projektne in druge dokumentacije s časovnim načrtom.**

*V zadnjem poglavju ugotovimo in prikažemo, katere dokumente je, poleg navedenega dokumenta, še treba izdelati in časovni potek aktivnosti.*

Ocenjena vrednost investicije je mejah nad 500.000,00 EUR in pod 2.500.000,00 EUR. V skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/06, 54/10) je glede na višino predračunske vrednosti investicije dolžan investitor, in sicer po potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta, izdelati še investicijski program.

Investitor se do vseh navedenih dokumentov opredeli s pisnim sklepom.

Potrjen investicijski program je v skladu z Zakonom o javnih naročilih tudi osnova za začetek postopka javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega izvajalca investicije.

## **4 RAZISKAVA INVESTICIJ NA PODROČJU PRIMORSKIH OBČIN**

V nadaljevanju bom predstavil investicijsko dokumentacijo, kako je pomembna in koliko te uporabljajo občine za izvedbo projektov ter ali bi brez nje lahko delovale na področju investicij. Vprašalnik sem poslal na vse občine primorske regije, ki jih je 23. Te so: Občina Bovec, Občina Kobarid, Občina Tolmin, Občina Cerknjo, Občina Kanal ob Soči, Občina Brda, Mestna občina Nova Gorica, Občina Idrija, Občina Šempeter - Vrtojba, Občina Renče Vogrsko, Občina Ajdovščina, Občina Miren – Kostanjevica, Občina Komen, Občina Vipava, Občina Sežana, Občina Postojna, Občina Pivka, Občina Izola, Občina Piran, Mestna občina Koper, Občina Divača, Občina Hrpelje - Kozina in Občina Ilirska Bistrica.

### **4.1 Predstavitev raziskave**

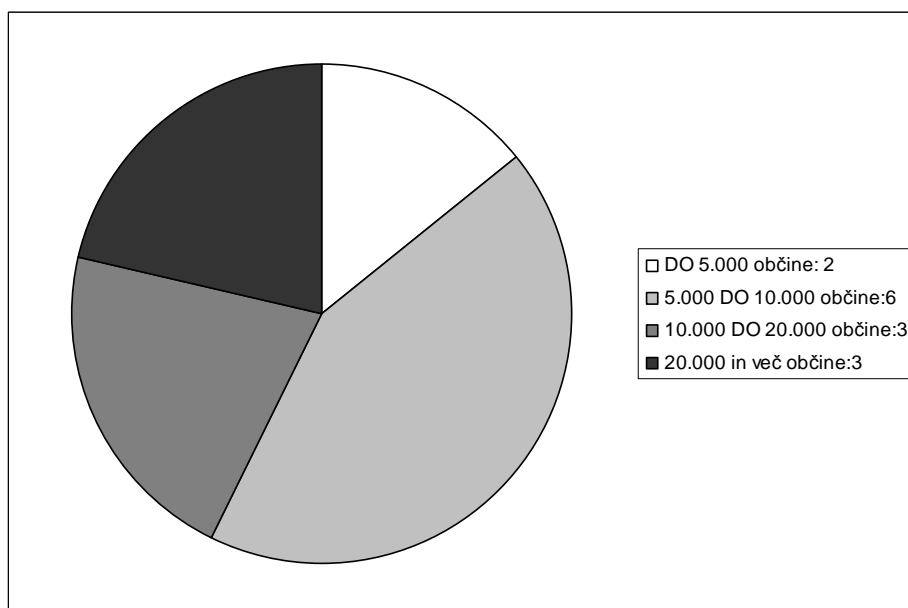
V raziskavi, s posredovanim vprašalnikom, ugotavljam za posamezne občine: med kako velike občine spadajo po številu prebivalcev, koliko investicij so imele v preteklem letu, za koliko teh investicij so potrebovali investicijsko dokumentacijo, ali bi lahko brez te dokumentacije pridobile zadostne proračunske vrednosti, ali z investicijsko dokumentacijo pridobijo dovolj natančne vrednosti izvedbe in nadaljnjega obratovanja posameznega projekta, koliko investicij so izpeljali s pomočjo evropskih sredstev, ali se jim zdi investicijska dokumentacija pomembna ter ali bi kaj spremenili glede izdelave predmetne dokumentacije. V nadaljevanju predstavljam posamezne odgovore na vprašanja, ki so bila posredovana občinam, jih podrobno opisno in grafično predstavljam.

Vprašalnik je podan v prilogi 1

### **4.2 Analiza vprašalnika**

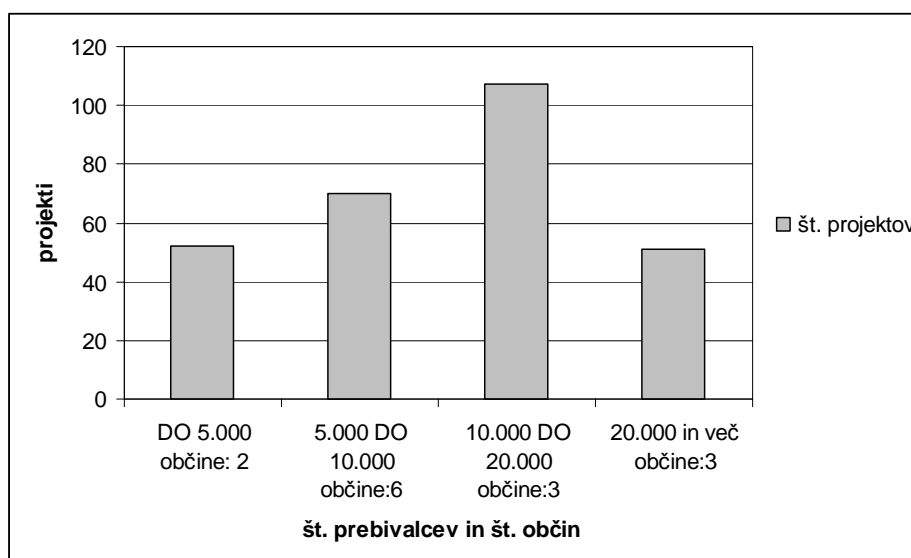
Na vprašalnik, ki je bil posredovan 23 občinam, je odgovorilo 14 občin. V nadaljevanju so opisani in grafično prikazani rezultati.

1. Med kako velike občine spadate po številu prebivalcev?



**Slika 2: Prikaz občin po številu prebivalcev**

Od vseh občin, ki so izpolnile vprašalnik, sta 2 občini, ki spadata med manjše, to je do 5.000 prebivalcev, 6 občin ima med 5.000 in 10.000 prebivalci, 3 občine imajo med 10.000 in 20.000 prebivalcev ter 3 občine imajo med 20.000 in več prebivalcev. Kot je razvidno tudi v grafu je sodelovalo največ srednje velikih občin, ki imajo med 5.000 in 10.000 prebivalcev. Z vprašalnikom sem skušal ugotoviti, ali imajo večje občine tudi več projektov; ali lahko tudi manjše občine pripravljajo in izpeljejo več projektov kot velike. Iz grafa je razvidno, koliko občin, in sicer po velikosti in št. Prebivalcev, je sodelovalo v vprašalniku.

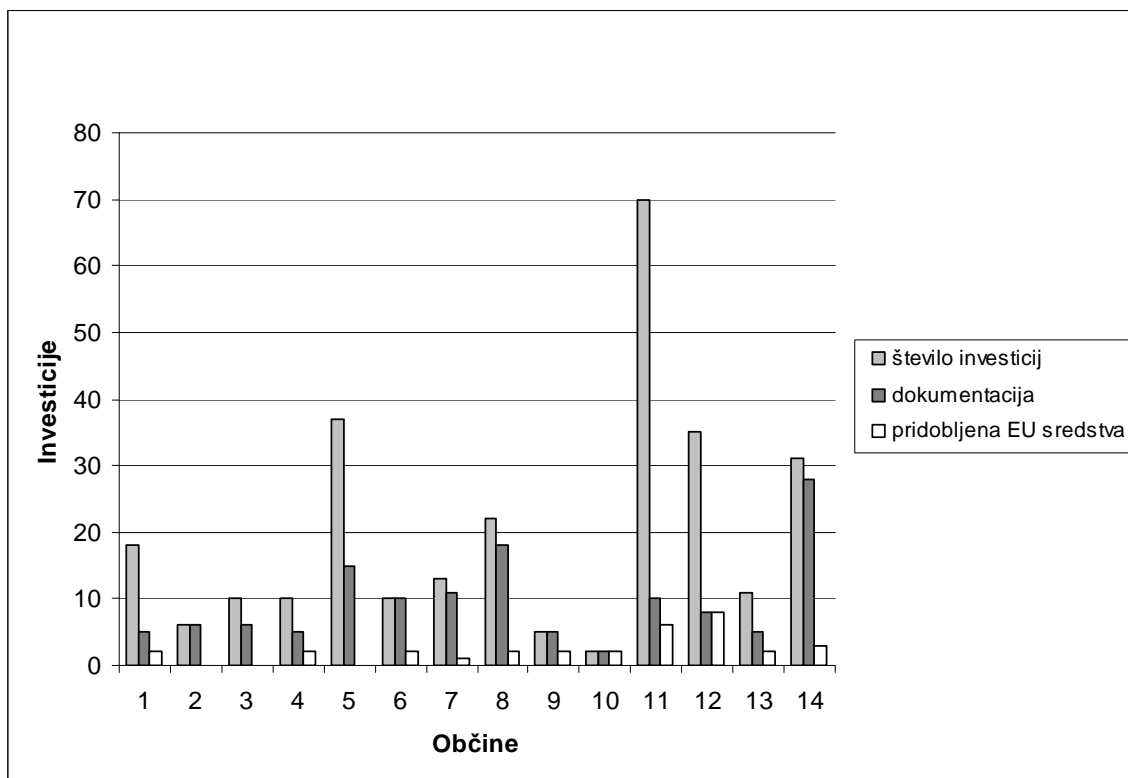


**Slika 3: Število projektov glede na velikost občine**

Na Sliki 3 je prikazano število projektov glede na velikost občin. Iz grafa spoznamo, da največje občine po številu prebivalcev in glede na število občin, nimajo v enem letu izvedenih

največ projektov, če jih primerjamo z manjšimi občinami. Izstopajo le občine z od 10.000 do 20.000 prebivalcev, ki so imele 107 investicij, na občino 35 investicij v preteklem letu. Sledijo občine, ki imajo do 5.000 prebivalcev, z 52 investicijami, kar predstavlja 26 investicij na občino. Na tretjem mestu so največje občine z 51 investicijami oziroma s 17 investicijami na občino. Najmanj investicij imajo občine, ki imajo od 5.000 do 10.000 prebivalcev, te so izvedle 70 investicij v zadnjem letu oz. 11 investicij na občino.

2. Koliko investicij ste imeli v preteklem letu?
3. Za koliko teh investicij ste potrebovali investicijsko dokumentacijo (DIIP, PZI, IP ...)?
4. Koliko investicij ste v preteklem letu izpeljali s pomočjo evropskih sredstev?



**Slika 4: Število investicij v preteklem letu v posamezni občini**

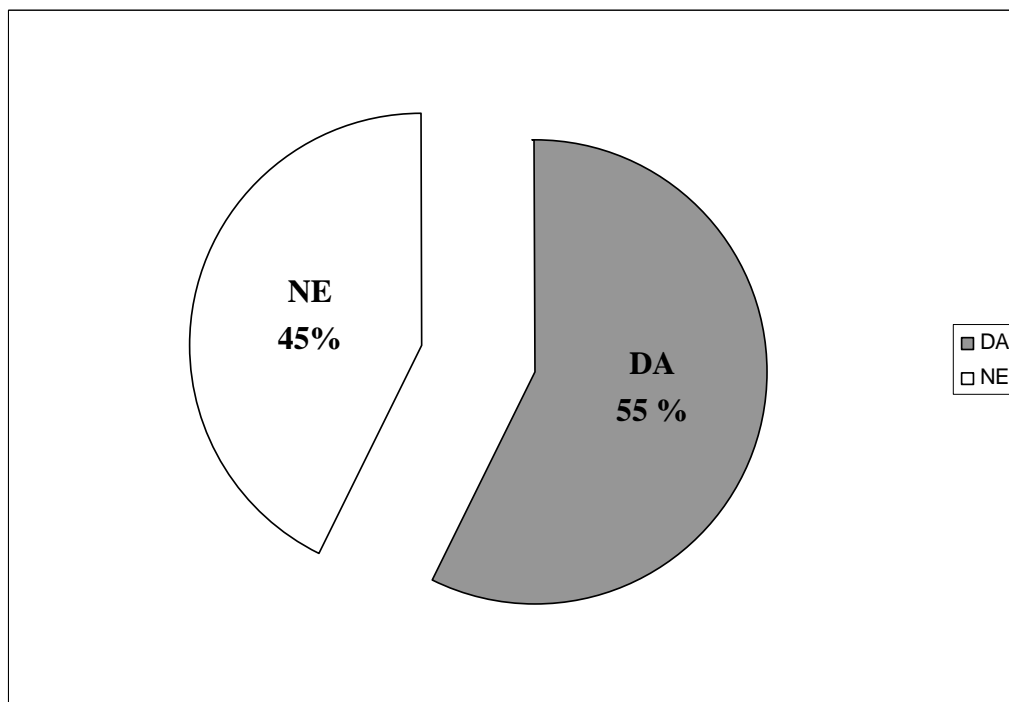
V zgornjem grafu so prikazane vse investicije, ki so jih v preteklem letu imele občine, posebej pa je prikazana tudi dokumentacija, ki so jo za posamezne projekte pripravile, in vsi projekti, izvedeni s pomočjo evropskih sredstev. Od vseh projektov je bilo treba za približno 50 % teh izdelati investicijsko dokumentacijo. Za vse ostale, ki so bili manjši, pa se dokumentacije ni izdelovalo. Vzrok temu pa je lahko, da se je zaradi manjših vrednosti in z združitvijo več podobnih investicij izdelalo le en dokument.

Od vseh 280 investicij je bilo 32 takih, ki so bile sofinancirane od EU. Iz grafa je razvidno, da izstopata predvsem dve občini s pridobivanjem EU sredstev, nekatere pa niso pridobile nobenih dodatnih sredstev iz EU.



Mislím, da bi se morale občine glede teh razpisov še bolj potruditi in imeti pripravljeno določeno dokumentacijo za več projektov in ob pravem razpisu iz EU se prijaviti s pravimi projekti, tako bi poskušale pridobiti čim več sredstev, še posebej v današnjih za gospodarstvo težkih časih. S koriščenjem teh sredstev in izvajanjem pomembnih projektov za javno dobro bi občine pridobivale na ugledu, kakovosti, boljšem počutju občanov, razvijanju turizma, posredno bi dale tudi delo obrtnikom, raznim podjetjem in povečevale bi zaposlovanje v kraju.

5. Ali bi lahko brez investicijske dokumentacije: (DIIP, PIZ, IP ...) pridobili zadostne podatke za proračunske vrednosti?

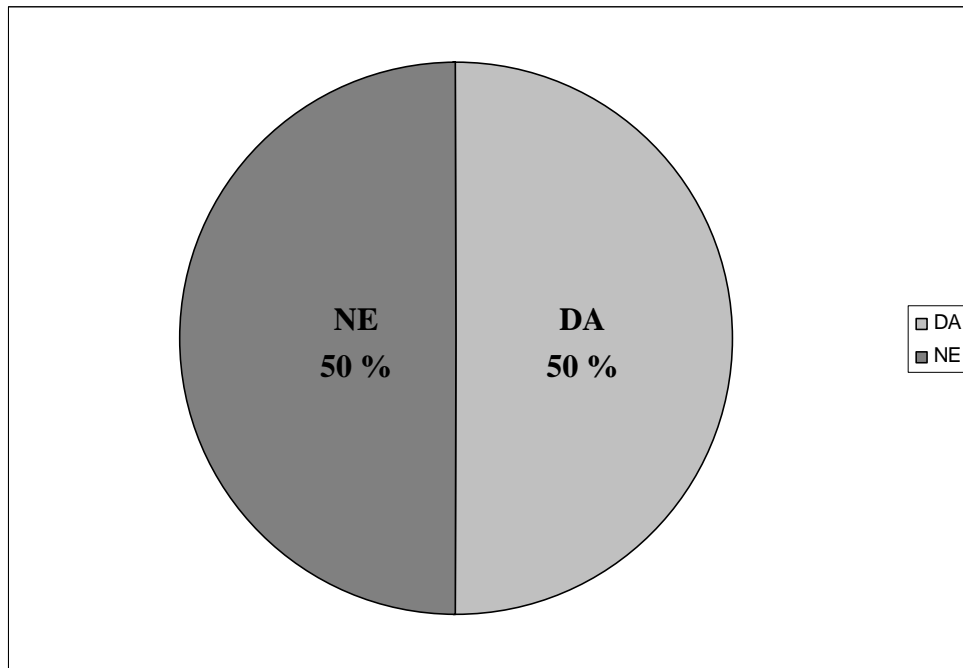


**Slika 5: Pridobitev zadostnih podatkov brez investicijske dokumentacije**

Iz vprašalnika je razvidno, da 55 % občin pridobi iz popisov del zadostne podatke za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Ti podatki pa so lahko točni, če je investicija krajša in se sama izvedba predmetnega projekta izvaja manj kot eno leto. Tako ni treba pripravljati izračunov v tekočih cenah in vrednost celotne izvedbe se bistveno ne spremeni. Problem nastane, ko je investicija daljša od enega leta, takrat je treba preračunati vrednosti v tekoče cene, za katere se uporabljajo podatki gospodarskih gibanj, ki jih je pripravil Urad RS za Makroekonomske analize in razvoj. Te izračune pa se seveda prikaže le v investicijski dokumentaciji, saj projektanti oziroma tisti, ki urejajo in pripravljajo popise, uporabljajo vrednosti posameznih elementov, opreme, storitev na dan, ko se izdelujejo predmetni popisi, vendar sama izvedba objekta ... se lahko izvršuje veliko kasneje, šele čez leto ali dve. Kasneje kot se projekt začne izvajati, večja je možnost, da se bo tudi vrednost razlikovala od projektantske ocene.

Ostalih 45 % pa meni, da je investicijska dokumentacija nujna za pridobitev zadostnih podatkov za uvrstitev projekta v Načrt razvojnih programov.

6. Ali ste z investicijsko dokumentacijo pridobili realno oceno stroškov izvedbe in samega obratovanja investicije oz. ni bilo večjega odstopanja od pričakovane ocenjene vrednosti projekta?



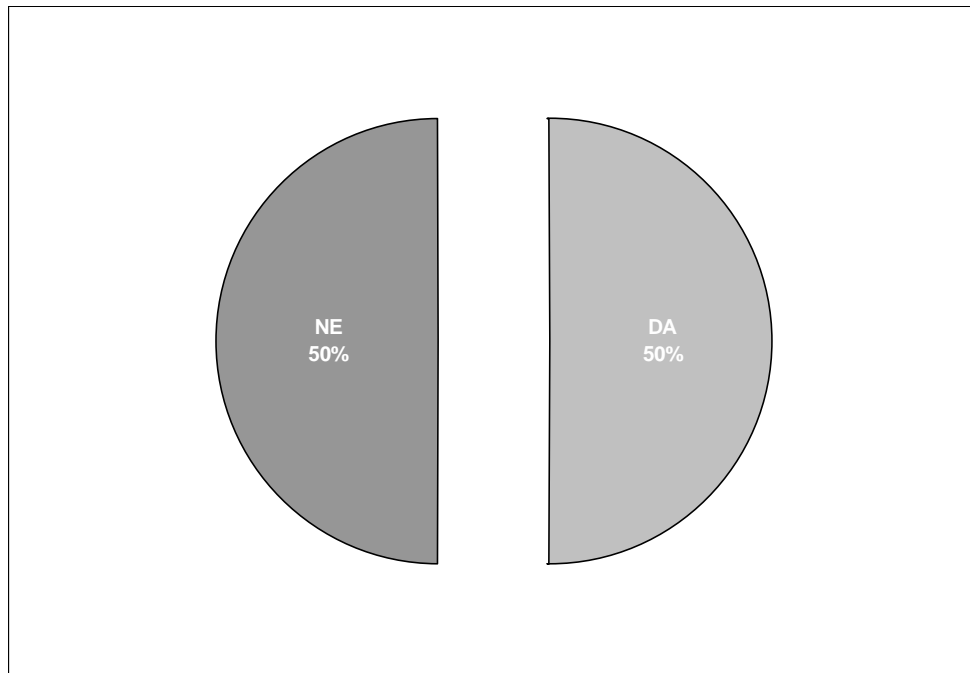
**Slika 6: Pridobitev realne ocene z investicijsko dokumentacijo**

Graf dokazuje, da je 50 % projektov, ki so s predmetno dokumentacijo pridobili realne ocene stroškov izvedbe in samega obratovanja investicije in 50 % takih, pri katerih so bila odstopanja večja od pričakovanih vrednosti projekta. Kot prvi problem je pravilna in natančna priprava investicijske dokumentacije. S tem mislim predvsem na finančno delo, da so povzeti vsi stroški, ki so nastali na projektu, in tisti, ki bodo nastali. Pridobiti je treba vse stroške celotnega obsega del, dokumentacije, nadzora ter ostalih stroškov na predmetnem projektu, pomembno je upoštevati tudi faktorje rasti cen in preračunati vse vrednosti od dne, ko so popisi nastali, do takrat, ko se investicija začne izvajati, saj le tako pridobimo pravo oceno vrednosti.

Velik problem je tudi trenutna gospodarska kriza, ki spreminja vrednosti iz dneva v dan. Na trgih se bije velika konkurenca, še posebej se to občuti pri gradbenih podjetjih. Če hočejo dobiti posel, morajo znižati svoje ponudbe, kolikor je to mogoče. Zaradi vsega tega dogajanja se tudi ocenjene vrednosti projektantov in rezultati izdelane investicijske dokumentacije razlikujejo od končne vrednosti izvedbe projekta. Pomembno je: če je popis pripravljen pred pol leta, morda še prej, se je od takrat vrednost posameznih elementov izvedbe (materiala, opreme ...) bistveno spremenila, in če se posameznih vrednosti projektov ne preračuna z

indeksi razlik v ceni po vrstah gradenj - del, ki jih izdaja Gospodarska zbornica Slovenije za vsak mesec posebej, se od predvidene ocene vrednosti močno oddaljimo in rezultati so daleč od realne vrednosti projekta.

7. Ali se vam zdi investicijska dokumentacija pomembna in nujna za normalno delovanje občine (izvajanje investicij)?



**Slika 7: Pomembnost investicijske dokumentacije**

Rezultat grafa prikazuje, da je 50 % takih občin, ki so prepričane, da je za normalno delovanje in izvajanje investicij treba pripravljati investicijsko dokumentacijo, polovica pa meni, da tega ni treba imeti in pripravljati. Vzrok temu so vsekakor, kot sem že prej omenil, hitre spremembe na trgu, predvsem spreminjanja cen, ter kvalitetna priprava dokumentacije. Že v prejšnjem grafu, Slika 6, prikazuje, da je le polovica projektov realno ocenjenih. Iz tega lahko sklepamo, da tiste občine, ki niso pridobile dovolj dobrih vrednosti projektov, si tudi s predmetno dokumentacijo ne morejo veliko pomagati.

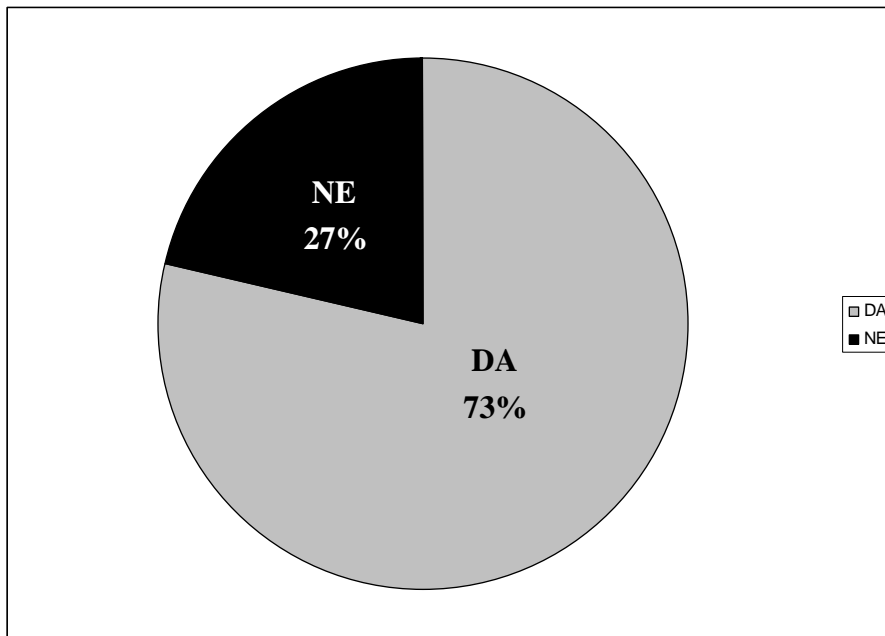
Moramo pa vedeti, da z realnimi vrednostmi izvedbe in obratovanja ter z dobro in kvalitetno izdelano dokumentacijo lahko sodelujemo pri pridobivanju sredstev iz EU, saj veliko projektov izpade zato, ker dokumentacija ni bila pripravljena skladno z navodili razpisa in UEM.

Načinov za presojo kakovosti investicije je več. V praksi se je uveljavil model kakovosti storitev 4 Q, kjer so za presojo kakovosti storitev najpomembnejši naslednji kriteriji (Devetak in Vukovič 2002, 291):

- kakovost načrtovanja,

- kakovost storitve,
- kakovost izvedbe ob določenem času,
- kakovost odnosov (vzajemen odnos med izvajalci in porabniki).

8. Ali bi kaj spremenili v zvezi z izdelavo predmetne dokumentacije?



**Slika 8: Spremeniti izdelavo in vsebino investicijske dokumentacije**

Iz grafa je razvidno, da bi 73 % občin spremenilo izvedbo predmetne dokumentacije oziroma zakonodajo, in sicer:

- radi bi skrajšali investicijsko dokumentacijo in jo povzeli v določenih obrazcih, ki bi prikazali le bistvene podatke predmetne investicije;
- izdelava dokumentacije le pri bolj zahtevnih projektih;
- bolj natančno opravljene popisi del, ki posledično vplivajo tudi na ID;
- nesmiselna izdelava ID tam, kjer ti zakonodaja nalaga, da je treba izvesti določena vlaganja.

Občine imajo problem predvsem v izdelavi investicijske dokumentacije za objekte, ki so manjši in nimajo velikega vpliva na samo izvedbo, saj je določene investicije treba izpeljati, ker se spremeni zakonodaja, kot so npr.: ureditev ceste, izgradnja komunalne opreme, kar je nujno potrebno. Zakoni določajo, da se to obnovi oz. na novo zgradi. Nekaj občin vidi dokumentacijo kot nesmiselno, predvsem za manjše projekte, ki imajo manjše vrednosti, in z ID ne dobijo nobenih drugih rezultatov, kot jih že imajo.

## 5 SKLEP

Investicijska dokumentacija je dokument, ki vsebuje vse pomembne sestavine, na podlagi katerih se lahko investitor, občina, odloči za izvedbo projekta ali ne. V ID so predstavljene vse prednosti, slabosti, možnosti izvedbe, stroški, opisana so vsa dejanska in bodoča stanja, če se v investicijo podamo ali ne, časovni potek, skratka skupek vseh aktivnosti in opisov v enem dokumentu.

Občine izdelujejo te dokumente glede na fazo projektne cikle in s tem želene projekte uvrščajo v načrt razvojnih programov oziroma sodelujejo z dobro pripravljenimi projekti na različnih razpisih za pridobitev evropskih sredstev.

Iz vprašalnika, ki so ga občine izpolnjevale, sem ugotovil, da imajo velik problem v tem, da se končne vrednosti projektov zelo razlikujejo od ocenjene vrednosti projekta ter 73 % med vsemi vprašanimi bi spremenilo UEM, ki določa, kdaj je treba določeno dokumentacijo izdelati. Glavni vzrok pa vidijo predvsem v tem, da se mora dokumentacija izdelovati tudi za zelo majhne investicije, ki so nujne, ter se bodo investitorji podali v investicijo ne glede na rezultate, ki jih bodo pridobili s pomočjo ID.

Namen diplomske naloge je dosežen. Predstavil sem investicijske dokumente, ki so potrebni za izpeljavo projektov v občinah. Z vprašalnikom je dokazano, da se ID izdeluje za projekte, ki jih morajo oz. želijo izpeljati občine. Vendar sklepam po rezultatih, da se pri približno 50 % vprašanim občinam ne zdi investicijska dokumentacija najpomembnejša in jo najverjetneje izdelujejo le zato, da se zadovoljuje zakonodaji, ki določa te obveznosti. Izdelava dokumentacije in tako razmišljanje je zgrešeno, saj je bistvo izdelave v tem, da se preuči vse dejavnike posameznega projekta in glede na določene parametre, ki jih dobimo ob zaključku dokumenta, lahko ugotovimo, ali se podamo v izvedbo ali ne. Poudariti pa moram, da za večji odmik od predvidene ocene investicije vpliva več dejavnikov, in sicer: projektanti, ki velikokrat zelo hitro izdelajo netočne popise del, in tudi izdelovalci ID. Če ta ni izdelana skladno z zakonodajo in dejanskim stanjem projekta, lahko od končnega rezultata zelo odstopa.

V empiričnem delu diplomske naloge sem s pridobljenimi vprašalniki analiziral ID in ugotovil, kaj predstavlja ta za občine. Vprašalniki, ki so bili posredovani na vse občine v primorski regiji, številčno na 23, je nanje odgovorilo 14 vprašanih. Vsa vprašanja in odgovore sem analiziral in predstavil v 4. poglavju. Glede na samo analizo predmetnega vprašalnika sem pridobil pričakovane odgovore, rezultati so, ne glede na velikost občine in števila sodelujočih, zelo podobni. Iz analize je razvidno, da za večino projektov, ki jih želijo občine izpeljati, morajo pripraviti predmetno ID. Pridobljeni podatki so dovolj verodostojni, saj je vprašalnike izpolnjevalo za to odgovorno osebje, ki je določeno za izpeljavo projektov v posamezni občini. Po predvidevanjih imajo občine zelo različno število projektov, ki jih izvajajo. Glede koriščenja EU sredstev pa sem pričakoval večje sodelovanje občin, kot sem ga

pridobil z vprašalniki, zato bodo morale občine za uresničitev dodatnih projektov in pridobitev nepovratnih sredstev vložiti še več energije na tem področju.

Z dobro izdelano investicijsko dokumentacijo, dobrim sodelovanjem projektantov, investitorjev in izdelovalcev ID se bo zmanjšalo tveganje ob investicijskih odločitvah. Manjše bo število zgrešenih in slabo ocenjenih investicij, kot smo jih bili pogosto priča v preteklosti. Ključna naloga bo torej vključiti znanja in usposobljenost investitorjev s področja priprave ID, to bo gotovo pripomoglo k še večjemu pridobivanju EU sredstev.

## LITERATURA

- Cvelbar, Branko. 2004. *S projekti med vodilne v Evropi*. Nova Gorica: Slovensko združenje za projektni management.
- Devetak, Gabriel in Goran Vukovič. 2002. *Marketing izobraževalnih storitev: intelektualna lastnina, zadovoljstvo odjemalcev, strategije, poslovna odličnost, benchmarking, metodologija raziskovanja, elektronsko poslovanje, ustvarjalnost*. Kranj: Moderna organizacija.
- Krapše, Štefan. 2005. *Planiranje v neprofitnem javnem sektorju*. Nova Gorica: Educa, Melior.
- Lojk, Anita, Irena Pavliha in Martin Kofol. 2008. *Dokument identifikacije investicijskega projekta: rekonstrukcija kulturnega doma Bovec s prizidkom*. Nova Gorica: Projekt.
- Magić, Jasna in Živa Kokolj. 2007. *Pridobivanje evropskih sredstev – primeri dobrih praks*. Ljubljana: Zavod Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij.
- Mubi Zalazni, Alenka. 2007. Podpora evropskega sklada za regionalni razvoj podjetništvu v Sloveniji. V *Ekonomski vidiki javnega sektorja = Economic aspects of the public sector*, ur. Bogorim Fervila, 649-710. Ljubljana: Fakulteta za družbene vede.
- Pučko, Danijel. 2006. *Planiranje in kontrola*. Ljubljana: Ekonomska fakulteta.
- Rant, Marko, Miro Jeraj in Tone Ljubič. 1995. *Vodenje projektov, projektni pristop, projektna organizacija, vodenje projektov, mrežno planiranje*. Radovljica: POIS.
- Zaletel, Breda in Milojka Burkeljca. 2010. *Priprava projektov za sofinanciranje iz sredstev državnega proračuna*. Ljubljana: Odin.

## VIRI

- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. *Uradni list RS*, št. 60/06.
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. *Uradni list RS*, št. 54/10.
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti. *Uradni list RS*, št. 44/2007, 54/2010.
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna. *Uradni list RS*, št. 54/2010.
- Kohezijski sklad in ISPA. 2004. *Priročnik za izdelavo analize stroškov in koristi investicijskih projektov, strukturni skladi ESRR*.  
[Http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/guides/cost/guide02\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide02_sl.pdf) (8. 10. 2010).
- Zakon o javnih financah. *Uradni list RS*, št. 79/99, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09, 38/10, 197/10.
- RS Ministrstvo za finance. 2010. *Načrt razvojnih programov*.  
[Http://www.mf.gov.si/si/delovna\\_podrocja/proracun/nacrt\\_razvojnih\\_programov/](http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/proracun/nacrt_razvojnih_programov/) (15. 10. 2010).
- Wikipedija. 2011. *Projekt*. [Http://sl.wikipedia.org/wiki/Projekt](http://sl.wikipedia.org/wiki/Projekt) (6. 1. 2011).
- Wikipedija. 2007. *Investicija*. [Http://sl.wikipedia.org/wiki/Investicija](http://sl.wikipedia.org/wiki/Investicija) (10. 1. 2011).





## **PRILOGE**

Priloga 1

Vprašalnik



## Vprašalnik za diplomsko nalogo

Sem Martin Kofol in izdelujem diplomsko nalogo: Investicijska dokumentacija za občinske projekte (Dokument identifikacije investicijskega projekta, Predinvesticijska zasnova, Investicijski program ...) S predmetno nalogo bi rad predstavil te dokumente, ugotovil njihov pomen ter za katere investicije je potrebna. Prosim vas, če si lahko vzamete 10 minut časa ter mi pomagate pri izdelavi, tako da izpolnite naslednjih 8 vprašanj.

1. Med kako velike občine spadate po številu prebivalcev? Obkrožite odgovor.

a) Do 5.000. b) Od 5.000 do 10.000. c) 10.000 do 20.000. d) 20.000 in več.

2. Koliko investicij ste imeli v preteklem letu?

Število investicij: \_\_\_\_\_

3. Za koliko teh investicij ste potrebovali investicijsko dokumentacij (DIIP, PIZ, IP, ...)?

Število investicijske dokumentacije: \_\_\_\_\_

4. Ali bi lahko brez investicijske dokumentacije: (DIIP, PIZ, IP,..) pridobili zadostne podatke za proračunske vrednosti?

a) DA. (Obrazložitev)

---

---

---

b) NE.

5. Ali ste z investicijsko dokumentacijo pridobili realno oceno stroškov izvedbe in samega obratovanja investicije oz. ni bilo večjega odstopanja od pričakovane ocenjene vrednosti projekta?

a) DA.

b) NE.

6. Koliko investicij ste v preteklem letu izpeljali s pomočjo evropskih sredstev?

Število investicij (evropska sredstva): \_\_\_\_\_

7. Ali se vam zdi investicijska dokumentacija pomembna in nujna za normalno delovanje občine (izvajanje investicij)?

a) DA.

b) NE.

8. Ali bi kaj spremenili v zvezi z izdelavo predmetne dokumentacije?

a) DA. (Obrazložitev)

---

---

---

b) NE.

Za vaš čas in odgovore se vam zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.